

HYPERMIX 使用規則

株式会社 HYPERMIX（以下「当社」）は、HYPERMIX 門前仲町（以下「当社施設」）及び設備の使用に関して、「HYPERMIX 使用規則」（以下「本規則」）を定めます。

1. 本予約について

- 当社より提出した見積金額の全額を事前にお振込み頂きます。当社にて着金を確認できた日をもって本予約といたします。

2. 内見について

- 原則 2 回までといたします。3 回目以降は施設料がかかる場合がございます。

3. 当日精算について

- 追加費用が発生した場合、催事当日にご精算頂きます。

4. キャンセルについて

- 事前にお振込みいただいた金額のうち、施設使用料に属するものは返金いたしません。
- 施設使用料以外に関しては、以下の通りキャンセル料が発生いたします。
 - I. 本予約後のキャンセル・・・振込金額の 25%
 - II. 使用日を起算として 14 日前～8 日前のキャンセル・・・振込金額の 50%
 - III. 使用日を起算として 7 日前～当日のキャンセル・・・振込金額の 100%

5. 利用時間及び施設の使用について

- 当社施設の営業時間は 10 時～22 時となります。
- 10 時以前/22 時以降の使用に関しては 20 %の割増施設料が適用されます。
- 使用時間は、準備、片付け等一切の時間を含みます。
- 催事の搬入・準備・レイアウト・設営・原状復帰・搬出は使用者側が行います。

6. 使用制限について 次の場合は、使用の取消、または中止することもありますのでご注意ください。

- 催事内容が異なる場合や使用規則に反したとき。
- 使用の権利を第三者に譲渡したり、転貸したとき。

- 公序良俗に反する恐れがあると認められるとき。
- 使用者が暴力団関係者であること又は暴力団関係者と社会的に避難されるべき関係を有することが判明したとき。
- 未成年者が飲酒していることが判明したとき。
- 警察が催事に介入してきたとき。
- 当社施設の他の利用者に不都合が生じる等、当社施設の営業に支障をきたす恐れがあると認められるとき。
- 催事により当該施設の緊急警報等が作動したとき。
- その他管理上の支障あるいは不適当と認められるとき。

7. 補償について

- 不測の事故や災害等の為、使用者側の責によらず当該施設が使用不可能になった場合は事前の振込金額の全額を返金いたします。
- 補償額はその責任原因の如何を問わず振込金額を上限といたします。
- この際、使用者側で発生する2次、3次の損害については補償いたしません。

8. 物品販売について

- 催事で物品販売を行う場合、販売手数料として販売売上の10%を申し受けます。
- 事前に販売するグッズの種類・数量のリストのご提出が必要となります。

9. その他の注意事項

- 使用時間帯は、責任者は必ず当社施設に常駐願います。
- 各種消防用設備や安全機能を損なう行為は一切禁止いたします。
- 建物、付帯設備へのガムテープ・両面テープ等粘着強度の強いテープ貼りや釘打ちはできません。
- 持込の施工物・機材は転倒・落下防止の為の安全対策を行ってください。対策が不十分な場合には施設管理者の指示に従って頂きます。
- ご使用中に当該施設及び設備を破損又は紛失した際は減価償却を考慮した等の金額ではなく実費（再調達価格）のご請求を致します。
- 使用者側で発生する損額（破損、盗難、損害、その他）については当社に故意又は重過失がある場合を除いて補償しません。上記については使用者側で保険に加入ください。
- 当該施設は複合施設のため、他フロアから音漏れがある場合があります。また他フロアへの音漏れを抑えるため、音量（特に重低音）を制限させて頂く場合があります。

- 入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備・整理、控室等での盗難・事故防止 は使用者側で責任を持って行ってください。
- 所定の場所以外での飲食はご遠慮願います。特に音響・映像等の機械回りにおいての飲食を固く禁止いたします。また当該施設は全館禁煙となります。
- 催事終了後は使用者側にて清掃し、ゴミは原則全てお持ち帰りください。有償で当該施設でゴミの回収を行う場合は、可燃・不燃等の分別を行ったゴミに限ります。瓶の回収はできかねます。
- 当該施設が貸し出した設備はご使用後、施設管理者の指示に従い所定の収納スペースに片づけてください。
- お忘れ物につきましては7日間保管した後処分をさせていただきます
- 設備に接続をするケーブルや変換アダプターは使用者側でお持ち込み下さい。
- 催事前のお荷物をお預かり、保管することはできません。
- 催事中に施設管理スタッフの常駐を希望する場合は現場管理費が別途かかります。
- 予約した時間より早く入ることはできません。
- その他、ご使用に関しては、担当者と協議、相談の上、その指示に従ってください。

上記の各事項に同意し遵守するよう全関係者へ周知し徹底致します。

確認及び捺印日： 年 月 日

催事予定日 ： 年 月 日

住所（法人・個人） ： _____

氏名（法人・個人） ： _____ ㊞

※振込口座情報（必ずご記載ください）

銀行名 ： _____ 支店名： _____

口座番号 ： 普通 ・ 当座 / _____

口座名義 ： _____