

# レンタルスペース利用規約

## 1 利用目的

- ◇ 教室・ワークショップ
- ◇ 会食での利用



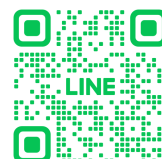
## 2 基本的な利用ルール

- ◇ 準備・片付けを含め、予約時間を厳守してください。
- ◇ 延長が必要な場合は事前にご連絡ください。
- ◇ 申告された目的以外での利用は禁止です。
- ◇ 定員を守ってご利用ください。
- ◇ 備品や家具は丁寧に扱っていただき、破損や汚損は避けてください。
- ◇ 破損や汚損があった場合はすぐにご報告ください。
- ◇ 台所の生ゴミも含め、ゴミはお持ち帰りください。  
※ゴミの回収をご希望の場合は別途ご相談ください。
- ◇ 清潔を保ち、お帰りの際は簡単に清掃と使用した家具や備品の原状復帰をお願いします。
- ◇ 近隣住民への配慮をお願いします。(スピーカー使用時は音量を控えめに)



## 3 入退室時の現況確認(破損・汚損の防止)

1. 入室時、施設や設備の状況を動画または写真で記録し撮影したデータを右記の管理者LINEアカウントへ速やかに送付をお願いします。
2. 退室時、現況を撮影し、右記の管理者LINEアカウントへお送りください。  
万が一、破損や汚損が認められた場合には、実費にて修繕費用を申し受けます。



### 【主な撮影対象エリア】

キッチン、お手洗い、バスルーム、リビング、家電類(冷蔵庫・電子レンジ等)、  
および既に破損・汚損がある箇所

## 4 禁止事項

- ◇ 近隣に迷惑となる大音量の音楽や騒音
- ◇ 室内での喫煙(電子タバコ含む)
- ◇ ペットの持ち込み
- ◇ 火気の使用(キャンドル、花火など)
- ◇ 未成年者のみでの利用(保護者の同伴が必要)
- ◇ 反社会的勢力の利用
- ◇ 無断キャンセルや無断延長
- ◇ 当スペースへの直接配送(郵送物および配送物)の受取 ※飲食のデリバリーを除く
  - Amazonなどのネット注文や配送物の受取
  - 予約時間内に当スペース前で待機すること
  - 利用時に必要なものでやむを得ず直接配送が必要な場合は、事前にご相談ください。

## 5 破損・汚損・近隣からの苦情・トラブル時の対応

- ◇ ご予約者様またはその同伴者(利用者様含む)による行為で備品の破損・汚損または近隣トラブル等が発生した場合、その一切の責任(損害賠償等を含む)はご予約者様が負うものとし、予約者様へ修繕費用等を請求します。また、これにより当スペースが営業不能となった場合は、営業停止期間中に生じた損害についても請求する場合があります。

## 6 事故・盗難に関する免責事項

- ◇ 本スペースの利用中に発生した事故、盗難、紛失、または利用者間のトラブル等について、当方は一切の責任を負いません。  
＜例＞
  - ・ 持ち込んだカバンや財布の盗難・紛失
  - ・ 利用中の転倒やケガ(例:室内での転落、床での滑り)
  - ・ 利用者同士のトラブル(例:備品の取り合い、言い争い)
- ◇ これらはすべて、利用者ご自身の責任において管理・対応をお願いいたします。
- ◇ ご自身で貴重品の管理は十分にご注意いただき、安全にご利用ください。



## 7 その他のガイドライン

### 1 緊急連絡先の確認

- ◇ 緊急時は以下の連絡先へご連絡ください。  
【緊急連絡先】080-4343-0226 (管理者 宛)
- ◇ 火災・怪我などの重大なトラブルは、まずは119番・110番へ。

### 2 写真・動画撮影に関するルール

- ◇ 商用撮影を行う場合は事前に申請が必要です。
- ◇ 他の利用者や近隣住民が映り込む撮影は禁止です。
- ◇ SNS投稿の際は、スペース名や位置情報の公開にご注意ください。

### 3 飲食に関するルール

- ◇ 飲食物の持ち込みは可能ですが、**生ゴミを含め**、ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ◇ 強い匂いの残る調理(焼肉・揚げ物など)はご遠慮ください。

### 4 電源・Wi-Fiの利用

- ◇ 電源・Wi-Fiは無料でご利用いただけますが、過度な電力使用はご遠慮ください。
- ◇ パスワードは予約時の案内に記載されています。

### 5 防犯対応

- ◇ 安全管理および防犯のため、防犯カメラにて録画させていただいております。