

RENTAL GUIDE

貸切利用マニュアル

医師経営 Bar Laetus – 西麻布

FOR

ご利用前に必ずお目通しください

VERSION 2026 / NISHI-AZABU, TOKYO

目次

01 入場・初期設定

入場方法	P04
照明・空調設定	P05
Wi-Fi 設定	P06

02 施設・設備のご案内

店内全体図	P08
メインフロア	P09
キッチンルーム	P10
冷蔵庫・冷凍庫	P11
コートラック	P12
荷物棚	P13

03 禁止事項・退室

禁止事項	P15
退室方法	P16
鍵閉め・キーボックス戻し	P17

04 よくある質問（FAQ）

持ち込み・物品	P19
設備・備品	P20
運用ルール	P21
予約・営業	P22
トラブル対応	P23

SECTION 01

入場・初期設定

キーボックスの開け方、照明・空調・Wi-Fi の設定方法

01 入場方法

1F 階段横の**黒いキーボックス**の中にお店の鍵が入っています。下記の手順で開錠してください。

DIAL CODE

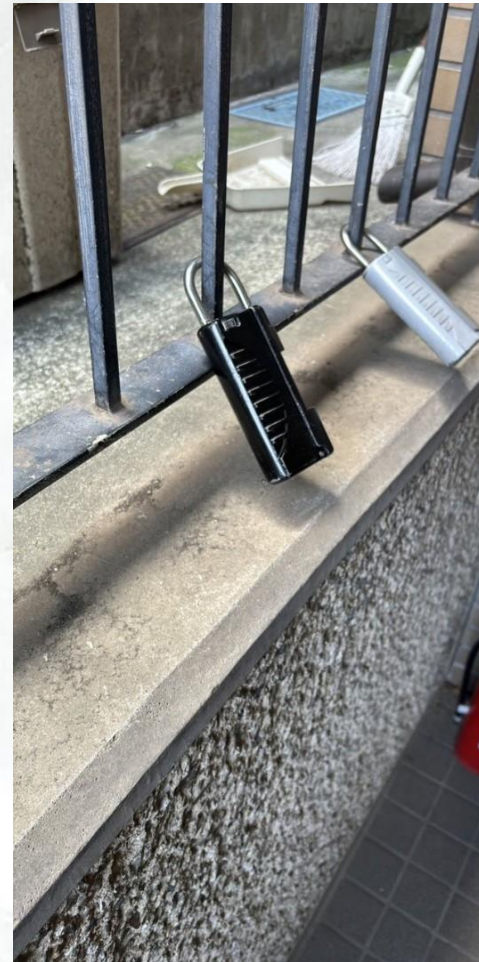
2678

にダイヤルを合わせてください

- 1** ダイヤルを「2678」に合わせる
4桁の番号をきちんと揃えてください。
- 2** ロックを「→」に解除する
スライドさせながらチェーンを外す感覚です。
- 3** 中の鍵を取り出して地下 2F へ
お店は地下 2F です。

⚠ 重要

お店は **地下 2 階** ですが、キーボックスは**地上の階段付近**に設置されています。



外観 / 黒いキーボックスとロック部

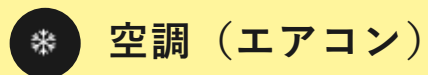
02 照明・空調設定

入り口を入ってすぐ、**左手前の壁際**に各種照明と空調のスイッチがまとまっています。



照明

各種照明の **ON/OFF** および **明るさ調整** が可能です。
会の雰囲気に合わせて自由に設定ください。



空調（エアコン）

照明スイッチの上部にあるリモコンから操作できます。
ご利用人数や季節に応じて自由に設定ください。

LOCATION N

スイッチ位置：入り口を入ってすぐ、**左手前の壁際**（全体図 P08 の赤枠位置）



エアコン（上段）と 照明スイッチ（下段）

03 Wi-Fi 設定

店内では **USEN Free Wi-Fi** をご利用いただけます。右図の手順で接続してください。

SSID

USEN_Free_WiFi

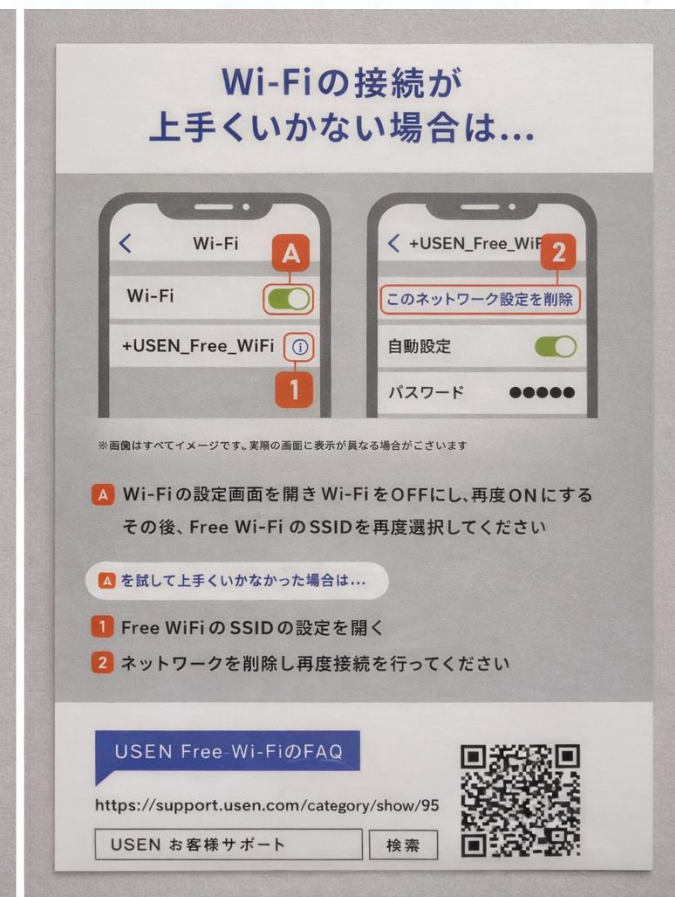
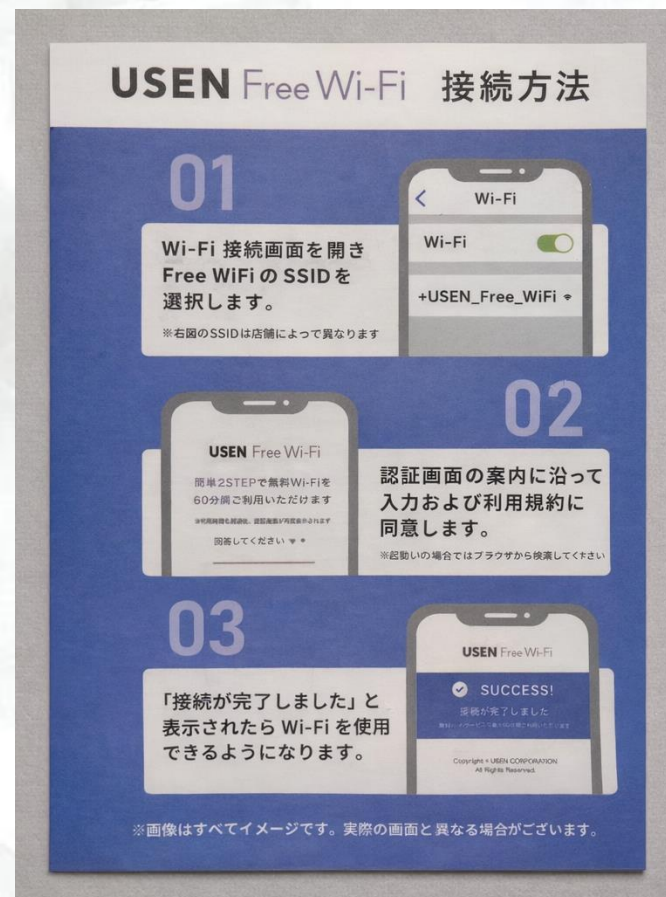
パスワード不要・接続後の認証画面で同意が必要です

TIPS — 電波が弱い・地上の電波を使いたい場合

キッチンルーム奥

が最も接続が良好になります。
Wi-Fi が不安定な際は移動してみてください。

接続がうまくいかない場合：Wi-Fi を一度 OFF にしてから再度 ON、もしくは「USEN_Free_WiFi」を選び直してください（右図参照）。



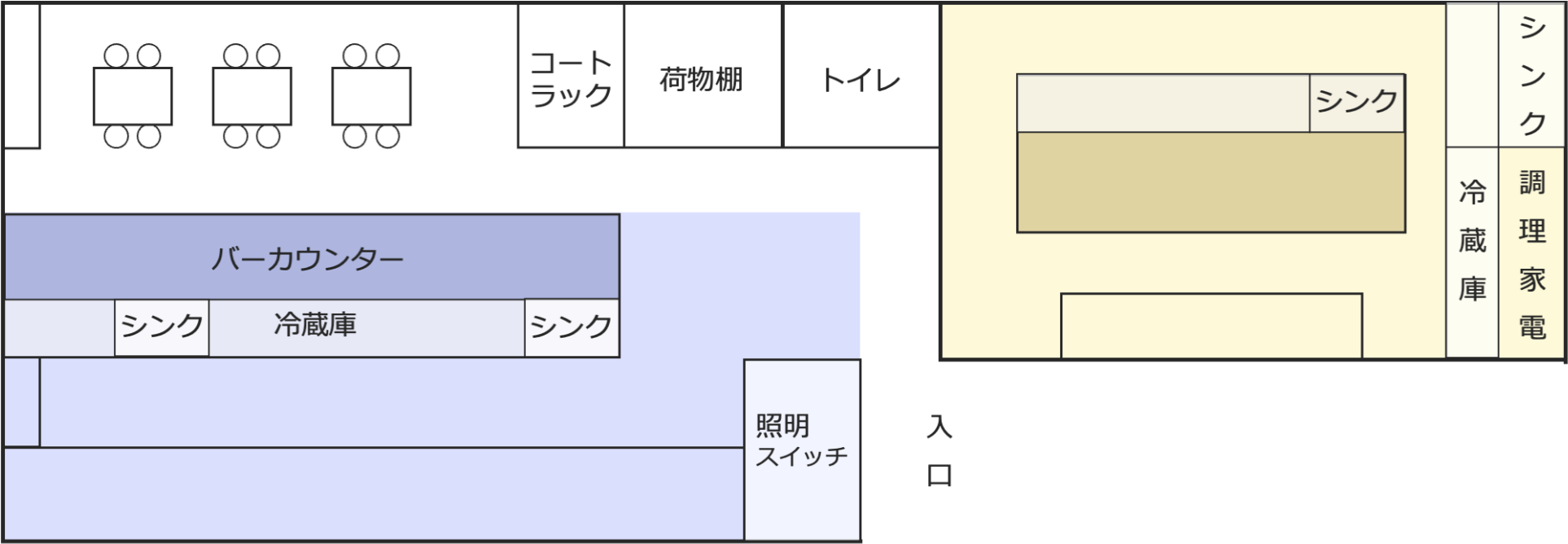
SECTION 02

施設・設備のご案内

店内全体図、各エリアの設備とご利用方法

04店内全体図

地下 2F の店内レイアウト全体図です。メインフロア（左側）とキッチンルーム（右上）に大別されます。



- LEGEND
- メインフロア
バーカウンター・テーブル
シンク・冷蔵庫
 - キッチンルーム
調理家電・シンク・冷蔵庫
 - エントランス周辺
コートラック・荷物棚
トイレ・照明スイッチ

2 エリア | カウンター席 **最大14** | テーブル **3** 卓（連結で14-16名） | 冷蔵庫 **2** 箇所

05 メインフロア

COUNTER

14 席

TABLES

3 卓 4-6名/卓

CONNECTED

14-16 名

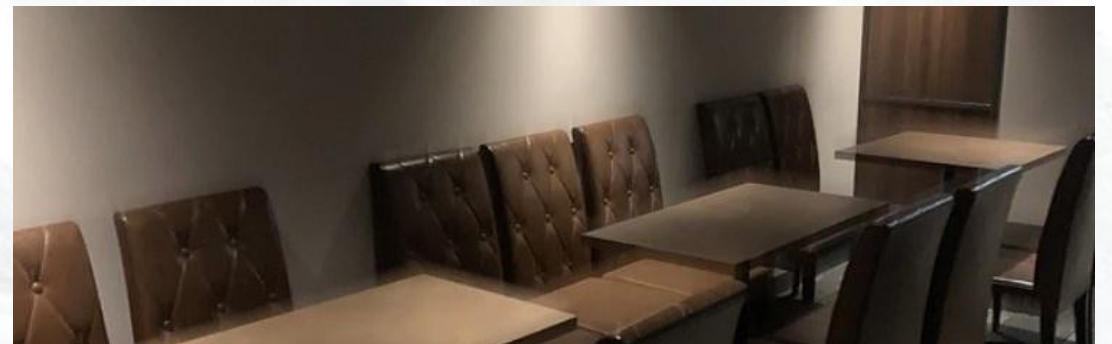
横に長いカウンター席と 3つのテーブル席を備えたメインホール

横に長いカウンターには椅子を**最大14個**まで並べることができます

テーブルは**3卓**あり、4～6人掛けでお使いいただけます

テーブルをくっつけて**14～16名**ほどでご利用いただく利用者様もいらっしゃいます

用途や人数に応じて、自由にレイアウトを変更してお使いください



06 キッチンルーム

店舗右側にあるキッチンルームです。料理だけでなく、**団欒スペース**や**スタッフ用スペース**としても多目的にご利用いただけます。

A 団欒スペースとして

椅子を **4つほど並べて**、団欒スペースとしてもご利用いただけます。

B スタッフ用スペースとして

料理をしないイベントの際は、**スタッフ用のスペース**として利用されるケースが多いです。用途はお任せいたします。

C 調理・配膳に

調理器具（一式）・食器類（一式）の有料オプションをお申し込みの方は、該当する備品をご自由にお使いください。



キッチンルーム内観

07 冷蔵庫・冷凍庫

冷蔵庫・冷凍庫は **メインフロア** と **キッチンルーム** の **2箇所** に設置されています。

USAGE

普段バーで使用している物品も入っています

空いているスペースをご自由にお使いください（十分なスペースがあります）

スペースが足りない場合は、既存のものを一度出して、**最後に戻していただく形で構いません**

△ 注意

冷蔵庫の中の**飲み物・バックバーのお酒・調味料**は、ご利用いただけません。お持ち込みのものをお使いください。



キッチンルーム



バーカウンター①



バーカウンター②（冷蔵庫スペース）

08 コートラック

HANGERS

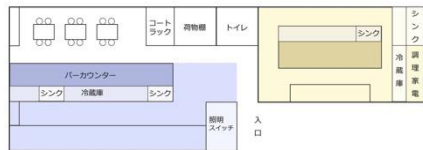
20

本のハンガーを常備

CAPACITY

ハンガーは計 **20本** ありますが、**分厚いダウンジャケット**などが多いと **10着程度**でいっぱいになる時があります。

LOCATION



エントランス近く、メインフロア入口横に設置されています。荷物棚・トイレと同じエリアです。



09 荷物棚

エントランス近くの荷物棚は、**お客様用**として利用される利用者がほとんどです。

★ メインの使い方

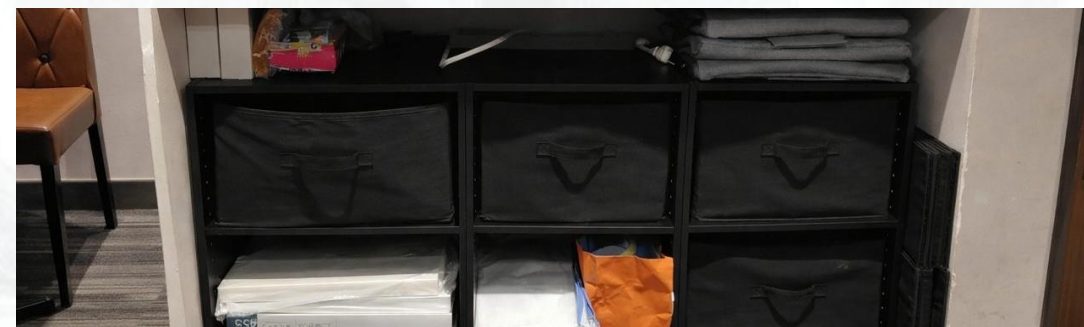
お客様用の荷物置きとしてご利用いただくのがおすすめです。

WINTER TIP

冬場などで荷物が多く入りきらない場合は、棚の下に「**椅子の下に置く用の折りたたみ式の黒いボックス**」がありますので、そちらをご利用いただくのが良いと思います。



設置場所：エントランス付近・コートラック横（全体図 P08 参照）



▲ メイン荷物棚

▲ 折りたたみ式ボックス

SECTION 03

禁止事項・退室

他テナント様への配慮事項、退室時の手順と鍵の戻し方

10 禁止事項

当店の入っているビルには他テナント様も入居しています。下記事項は必ずお守りください。

NG 01

店外でのタムロ・他テナントの喫煙スペース利用

店前の階段付近や地上でタムロやお話をされたり、他テナント様の喫煙スペースを勝手に利用したりしないでください。

NG 02

同エリアに当店由来のゴミを残す

同エリアに当店由来のゴミが落ちている状態にしないでください。

※ 他テナント様が目を光らせています

NG 03

騒音関連のクレーム発生

特に騒音関連でのクレームに細心の注意を払って頂きますようお願い申し上げます。



CRITICAL WARNING

万が一、他のフロアのテナント様から何らかのクレームが入った場合、
残り利用時間に関わらず即ご退室いただきます。

11 退室方法

次の利用者様が心地よくお使い頂けるよう、**現状復帰**にご協力をお願い申し上げます。

CHECKLIST

- ✓ **現状復帰にご協力ください**
次の利用者様のために、利用前と同じ状態にてお戻ください。
* 現状復帰が利用のルールとなりますので、お客様分含め**忘れ物の後日回収不可**です。また、**違約金**も利用規約に則り発生いたします。ご注意ください。
- ✓ **清掃マニュアルに沿って清掃を実施**
マニュアル記載の手順に沿って、きちんと実施してください。
- ✓ **不備があった場合は緊急清掃費を別途請求**
利用規約に則り、緊急清掃費用を請求いたします。
- ✓ **鍵を閉め、キーボックスを元の位置にお戻ください**
手順は次ページ P17 にて詳しくご案内します。

OPTION

完全清掃おまかせプランの方

現状復帰・清掃不要です。
洗い物などやゴミも含め全てそのまま放置で構いません。

AFTER-PARTY

二次会カラオケのご案内

徒歩 **30秒** の綺麗なカラオケバーがおすすめ。
5,000円 (+税) /2h 飲み放題 & カラオケ放題
「ラエティスのお客様」とお伝えいただくとお値引きの可能性も
Bar 代表 /TEL: 090-2724-6896



退室前に「**鍵閉め&キーボックス戻し**」(次ページ P17) の手順を必ずご確認ください。

12 鍵閉め & キーボックス戻し

入場時と逆の手順で **必ず元の位置** にお戻してください。

DIAL CODE

2678

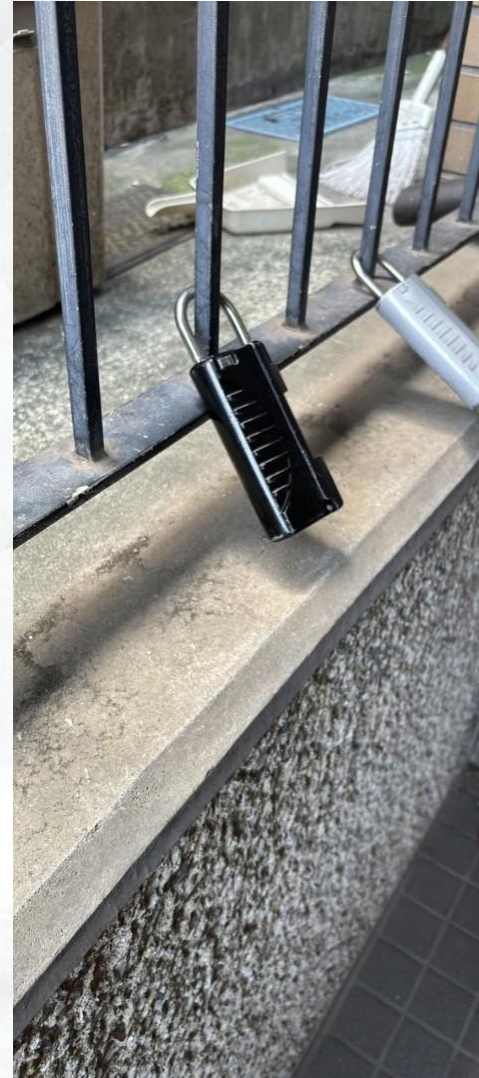
8

の黒のキーボックス

- 1 店舗の鍵を閉める
地下 2F のお店の扉を施錠してから地上へ。
- 2 鍵をキーボックスに収め、フタを閉める
ロックを「→」に解除しながらフタを閉めて、チェーンをはめる感じです。
- 3 **必ず元の位置にお戻してください**
ダイヤルもランダムな数字に回しておきましょう。

⚠ よくある失敗

退室時のキーボックス戻し忘れが目立っております。**必ず元の位置**にお戻してください。



SECTION 04

よくある質問

持ち込み・設備・運用ルール・予約・トラブル対応 — カテゴリ別 FAQ

持ち込み・物品 →
P19

設備・備品 →
P20

運用ルール →
P21

予約・営業 →
P22

トラブル対応 →
P23

FAQ / 01 持ち込み・物品

バーイベントを予定しています。提供するお酒はこちらで持ち込む予定ですが、写真にあるバックバーはどのように利用できますか？（ラベルを貼って区別する／すべて別の場所に退避させる、等）

在庫や残量管理は毎日当店のスタッフが行っております。配置などを全く同じ位置に戻して頂けるのであれば動かして頂いて大丈夫です。

※ 万が一残量の変化、物品の消失があった場合は当日案内させて頂くマニュアルにも記載がありますが、別途請求になります。

持ち込みたい物品等について、店舗宛に宅配便などで発送することは可能でしょうか。

受け取り方法などで問題なければ、ご自由にお店の住所をご指定頂いて大丈夫です。

ゴミ処理について。ゴミの分別が7種類とのことですが、1袋あたりの量が少なかったとしても使用した袋分の料金をお支払いする必要がありますか？

その認識でお間違いありません。ゴミ業者にお支払いする際の計算方法に準じておりますのでご了承ください。

完全清掃おまかせプランにはゴミ料金も含まれておりますので、その場合別途費用は発生いたしません。

プラスチックのコップや冷蔵庫に入っている飲み物、バックバーのお酒、キッチンにある調味料は勝手に利用してしまっても大丈夫ですか？

いずれもご利用いただけません。 お持ち込みのものをお使いください。

FAQ / 02 設備・備品

音響機器は利用できますか？

Bluetooth 対応スピーカーとプロジェクターも用意ございます（有料）。

参考動画：[youtube.com/watch?v=1y9dLaoFhoU&t=92s](https://www.youtube.com/watch?v=1y9dLaoFhoU&t=92s)

ホワイトボード等のご用意はございますか？

小さめのボード（ドリンクメニュー用）はあります。

荷物入れやクロークはございますか？

専用の棚と扉付きのコートラックがございます（詳細は P12 / P13）。

火器の使用は？

問題ありません。ただ、ガスコンロではなく IH ですので、ご理解くださいませ。
お店にガスバーナーがありますので（もし当日残量なければ申し訳ございません）、
残量あれば使って頂いて大丈夫です。

飲み放題の種類を教えてください。

ハイボール、レモンサワー、緑茶ハイ、緑茶、オレンジジュース になります。

Plus プランの場合は生ビールと日本酒も。

ご希望の提供メニューがあれば柔軟に対応いたします（当日の在庫状況やバーテンダーの対応可能な範囲にもよります）。

FAQ / 03 運用ルール

喫煙について。紙、電子共に喫煙可能でしょうか？

紙、電子共に**喫煙可能**です。店内の灰皿は自由にお使いください。帰り際に部屋全体のリセッシュをお願いします。

スタッフをこちらで用意したいと思っております。

当店のスタッフは常駐しませんので、ご自由にバーテンダーや料理人などをご用意くださいませ。

REMINDER

クレーム発生時は**残り時間に関わらず即時退室**となります（P15 参照）。

音楽、楽器利用などは可能でしょうか？

騒音トラブルにつながる恐れがあり、**かなり小さい音であれば**といった感じです（**カラオケ NG の店舗**です）。2階が住宅になっており、小さいお子様がいらっしゃいますので、万が一クレームが入った際は残り時間に関わらずその時点で貸切利用を強制終了させていただきます。

SUMMARY

運用ルール早見表

紙・電子タバコ	○ 喫煙可
スタッフ持ち込み	○ 自由
音楽・小音量	△ 配慮の上で可
カラオケ	× NG

FAQ / 04 予約・営業

予約の仮押さえをしておいてもらえますか？

当店はご利用予定日の仮押さえを行っておりません。もし利用日が確定しているのであれば、**キャンセルポリシー**をご確認の上で**予約頂くこと**をご検討くださいませ。

営業時間はこちらで調整してもよろしいですか？ 18:00 ～ 5:00 までの営業時間で考えております。

ご利用時間内であれば可能です。

無料見学は難しいでしょうか？

料金をかなり安く設定しておりますので、リソースが割けないです。ご理解頂けますと幸いです。事前の店内確認が必要な場合は、**店内確認のためのご予約**をお取り下さい。

OPERATING HOURS

00:00 → 24:00

当店は利用時間内であれば24時間、貸切利用者様にて自由に営業時間を設定いただけます。

FAQ / 05 トラブル対応

CASE 01 破損対応

ガラスが割れてしまいました。どうすればいいですか？

- ① ビニール袋に入れて、バックバー付近の「割れガラス BOX」に収納してください。＊次の貸切利用者がケガしたり利用の邪魔にならないようにお願いします。
- ② どのガラスが割れたか、画像付きでご連絡・送信してください。

※ 無申告は利用規約に則して追加請求致します。

CASE 02 前利用者起因の清掃不備

前の利用者の未清掃部分があり、困っています。

大変申し訳ございません。緊急清掃を手配致しますが、清掃員の到着までお時間を頂く可能性があります。

また前の利用者様への請求を行いますので、お手数ですが**該当部分の写真を撮影頂きご連絡ください。**

THANK YOU

ご利用ありがとうございました！



またご利用の際は同サイトからお申し込みください！



マナー良くお使い頂けた方には **割引料金**でご案内したく存じますので、その際はメッセージください。

綺麗に使って頂き
ありがとうございます！



BAR LAETUS

医師経営 Bar Laetus – 西麻布

RENTAL GUIDE / VERSION 2026