

オドリバ

EVENT SPACE

利用マニュアル（スペースマーケット用）



- Message -

この度はオドリバに興味を持っていただきありがとうございます！皆様に快適にご利用いただくため、各利用用途に向けたマニュアルを作成いたしました。何卒ご協力のほどよろしくお願いいたします。

1. オドリバをイベントでご利用の皆さまへ

2. オドリバ図面

4. 各イベントでご利用の皆さまへ

(1) DJイベントでご利用の方へ

(2) ミニライブでご利用の方へ

(3) 展示会でご利用の方へ

(4) その他イベントスペースとしてご利用の方へ

(5) 備品リストと収納場所

5. スタンド時の配置 / 現状復帰参考画像

6. SNS広報に関して

1. オドリバをイベントでご利用の皆さまへ

この度はオドリバに興味を持っていただきありがとうございます！皆様に快適にご利用いただくため、各利用用途に向けたマニュアルを作成いたしました。まずはよくある質問をまとめましたが、最後までマニュアルに目を通していただき、当てはまる利用方法、項目にご了承いただいた上でのご利用申請のご協力を、何卒よろしくお願いたします。

■ オドリバで利用できる箇所はどこまで？

オドリバレンタルで使用可能な箇所は、

[2Fオドリバ / 2Fトイレ / 2F-3Fまでの階段]

の3ヶ所となっております。オドリバレンタルスタンダードプランでは、1Fほしやは、フード&ドリンクのテイクアウト利用のみとなっておりますのでご了承ください。

※オプションでほしやとの共同イベントや受付代行サービスがご利用いただけます。詳しくは[ほしやオプション一覧]をご覧ください。

■ イベントの入場方法は？

当日利用が可能なスマートキーを発行いたします。オドリバで開催されるイベントへご来場のお客様、スタッフの皆様は、1Fほしや入り口ではなく、建物右手の入り口をご利用ください。

また、オドリバ備品入れ(備品リスト参照)にリストバンドを入れておりますので、エントランス料のあるイベントについては、ご入場者の方からエントランス料をいただき、リストバンドをお渡しください。

※エントランスフリーのイベントに関しましても、ほしやのドリンクをテイクアウトする際、プラカップ提供のための識別として使用致しますので、リストバンド配布のご協力お願い致します。

※オプションとして、ほしやスタッフによる入場管理もございますので、混雑が予想される場合はご相談ください。

※ほしやとの共同イベント開催になる場合の入場方法は要相談となります。

■ フライヤーやSNS告知の案内方法は？

告知文素材テンプレート

住所：111-0034 台東区雷門 2-13-1 KAMINARI 2F オドリバ

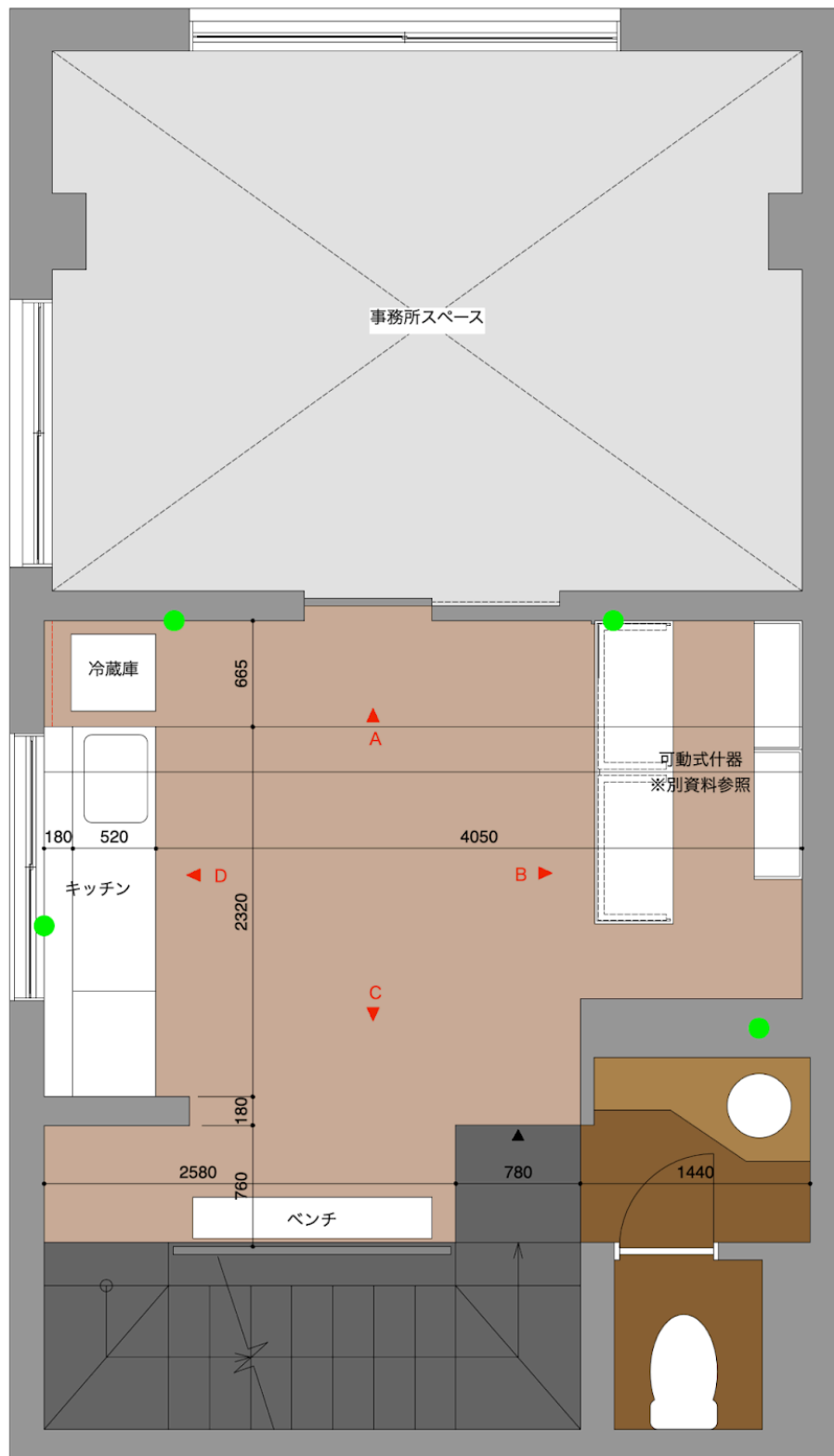
アクセス：東京メトロ銀座線 都営浅草線 / 浅草駅から徒歩3分

入場方法：オドリバはKAMINARI建物右手の扉からご入場いただけます。

★オドリバイイベントのため、建物右手の扉から2Fオドリバへご入場ください。

★ほしやでお酒やおつまみをテイクアウトすることが出来ます！

3. オドリバ図面



●…コンセント位置

※寸法や什器、展開図など、詳しくは下記リンクに格納されている図面をご確認ください。

https://drive.google.com/drive/folders/1jGjNzEr2CRTrtXrXCG6BPKNjybEZ3xuR?usp=drive_link

4. 各イベントでご利用の皆さまへ

(1) DJイベントでご利用の方へ

■ 使用可能機材

ミキサー / Pioneer DJM800

CDJ / Pioneer CDJ-350 2台

※古いタイプのCDJのため、USBご使用の方は事前にご確認をお願いいたします。CDJ-350が対応しているフォーマット形式はFAT16、FAT32、exFATです。公式サイトではFAT32が推奨されています。

また、楽曲名の日本語表記に対応していないため、以下のサイトをご参照ください。

<https://arisane.hatenablog.com/entry/2016/09/15/182630>

タンテ / Technics SL-1200MK5 2台

※針は持参をお願いいたします。

(持ち込みコントローラー使用可)

■ 利用時間

17:00-22:30

22:00完全音止め / 22:30 お客様の完全撤収 / 主催者の方は返却チェックシートの確認・記入後退出

近隣のみなさまへ22:00完全音止めのお約束をしているため、主催者の方は、22:00完全音止めの管理徹底をお願い致します。守っていただけない場合、オドリバでの音楽イベント開催が困難になる恐れがございます。何卒ご協力のほどよろしくお願い致します。

■ オープン準備

★主催者、出演者は16:00からセッティングが可能です。

● 機材セッティング

1. キッチン中央に、デシベル計の電源コードがございますので、中央のコンセントに差し込んでください。文字盤が点滅し、デシベル計が起動します。
2. 各機材の電源を内側の機材からオンにしてください。CDJ (Pioneer CDJ-350 2台)は右後方、タンテ (Technics SL-1200MK5 2台)はタンテ右下、ミキサー (Pioneer DJM400)は右後方、にスイッチがございます。
(CDJ・タンテ → ミキサー の順)
3. 最後にスピーカー、右後方の電源をオンにしてください。
4. 音が出るかをご確認ください。音量は90db以下の徹底をお願いいたします。

● 防音パネルの設置

オドリバでは防音対策のため、3種類のパネルを用意しております。イベント開始前には必ず3箇所にパネルが設置されていることをご確認ください。DJイベントの際はスタッフが事前に用意いたしますが、万が一設置されていなかった場合はお手数おかけしますが担当者までお伝えください。

- ① キッチン上部窓用防音パネル
- ② 2F階段側窓用防音パネル
- ③ 換気扇用防音ボックス

● ライティング

1. DJブース上のスポットライト、エアコン上に設置されているレーザーを推奨しております。レーザーはキッチン中央のコンセント周辺に接続されているコードがございます。
2. 備品入れ ⑥ 音楽系イベントスペース利用用備品 [(5) 備品リストと収納場所 参照] 内に、レーザービームや小型ミラーボールがございます。必要な場合ご利用ください。

● イベント時

1. ミキサー、スピーカーのメーターは緑色を維持し、赤く点滅していないかをこまめに確認をしながらイベントの進行をお願い致します。
2. キッチン側に設置されている騒音計が「90dB」を上回らないよう、オーガナイザーが責任を持って都度呼びかけ、確認をしてください。
3. 機材の上での乾杯やドリンクの受け渡しは強くお断りいたします。お客様と出演者の間でもそのようなことが無いよう、オーガナイザーが責任を持って呼びかけをしてください。

● イベント終了時

1. スピーカーの電源をオフにしてください。
2. ミキサー (Pioneer DJM400)の電源をオフにしてください。
3. タンテ(Technics SL-1200MK5 2台)、CDJ (Pioneer CDJ-350 2台)の電源をオフにしてください。
4. 返却チェックシートの確認、ご記入をお願い致します。
5. KAMINARIのオドリバ管理者(不在の場合はほしやスタッフ)にチェックシートを提出。
※防音パネルは取り外さず、そのままの状態をお願いいたします。
6. 後日、一週間以内にスペース利用料をお支払いをお願い致します。

(2) ミニライブでご利用の方へ

■ 使用可能機材

機材	機材名	台数
スピーカー	L1 Compact power stand 取扱説明書	2台
マイク	CLASSIC PRO CM5S	2本
マイクスタンド	CLASSIC PROMSB BLACK	2本
ギターアンプ	TUBE WORKS 6025	1台
ギターアンプ	VOX VBM1 Brian May Special	1台
DI	BOSS DI-1	2台

■ 利用時間

17:00-22:30

22:00完全音止め / 22:30 お客様の完全撤収 / 主催者の方は返却チェックシートの確認・記入後退出

近隣のみなさまへ22:00完全音止めのお約束をしているため、主催者の方は、22:00完全音止めの管理徹底をお願い致します。守っていただけない場合、オドリバでの音楽イベント開催が困難になる恐れがございます。何卒ご協力のほどよろしくお願い致します。

■ 事前提出

使用予定の機材や当日のセット図など、簡単なものでも可能なので、**イベント3週間前までの提出をお願いいたします。**

■ オープン準備

★主催者、出演者は16:00からセッティングが可能です。

● 機材セッティング

1. 事前に打ち合わせた内容の機材をご用意いたします、

● ライティング

1. DJブース上のスポットライト、エアコン上に設置されているレーザーを推奨しております。レーザーはキッチン中央のコンセント周辺に接続されているコードがございます。
2. 備品入れ ⑥ 音楽系イベントスペース利用用備品 [(5) 備品リストと収納場所 参照] 内に、レーザービームや小型ミラーボールがございます。必要な場合ご利用ください。

● イベント時

● イベント終了時

1. **返却チェックシートの確認、ご記入**をお願い致します。
2. KAMINARIのオドリバ管理者(不在の場合はほしやスタッフ)にチェックシートを提出、**スペース利用料をお支払い**をお願い致します。

(3) 展示会ご利用の方へ

■ 利用時間

10:00-21:00

■ 展示会まで

● 前準備

1. 大まかな展示予定の作品情報や、オドリバのレイアウトを図面にご記入の上、イベント開催の2週間前までにメールにてご提出ください。

● 設営

使用可能な道具

- ・粘着ラバー(ひつつき虫-KOKUYOのみ)
- ・マスキングテープ
- ・オドリバに予め用意されている画鋸

画鋸は所定の壁面のみご利用が可能です。展開図をご確認ください。

https://drive.google.com/drive/folders/1jGjNzEr2CRTrtXrXCG6BPKNjvbEZ3xuR?usp=drive_link

1. 原則、画鋸ではなくひつつき虫を使用してください。
 2. 必要以上の穴を開けないように、最低限の穴になるようご協力をお願いいたします。
 3. オドリバでご用意している指定の画鋸のみ使用が可能です。
 4. 画鋸を使用した場合、返却時に必ず穴の空いた箇所に指定の付箋を貼り付けてください。イベント後に管理者がパテ埋めをします。
 5. KAMINARIビルは、入居者自身が話し合いながら運営している、クリエイティブな共同空間です。この場は、一人ひとりの関わりの中で少しずつ形づくられ、共に育まれてきた場所です。多様な目的でご利用いただいているため、どうか丁寧に、大切にお使いください。
- ・展示に必要な粘着ラバーなどは各自お持ちください。
 - ・その他、ご不明な点などはお問い合わせください。

使用不可の道具

- ・指定以外の画鋸、ネジ釘とタッカーの使用は禁止です。
- ・壁面へのテープはマスキングテープのみご使用いただけます。
- ・床、壁、天井に直接ペイントは出来ません。鉛筆での印付けも不可です。
- ・その他ご不明な点はお問い合わせください。

● イベント終了時

1. **返却チェックシートの確認、ご記入**をお願い致します。
2. KAMINARIのオドリバ管理者(不在の場合はほしやスタッフ)にチェックシートを提出してください。
※ 壁が著しく汚れた場合は別途料金をいただきます。

(4) その他イベントスペースとしてご利用の方へ

【キッチン利用の場合】

■ 使用可能備品



調理器具：20mm鍋&蓋 / 26mmフライパン&蓋 / 菜箸 / 計量カップ / 包丁 / まな板 / お玉 / ザル&ボウル
配膳備品：大皿×3 / 中皿×2 / 小皿×2

※左側のコンロは使用禁止です。2台コンロが必要な場合、IHコンロが1つございますので、そちらをご利用ください。

■ 利用前チェック

1. 調理者は健康状態をご確認ください。
※熱・体調不良がある場合は無理をせず利用を中止してください。くしゃみ・咳がある場合はマスクを使用してください。
2. 調理器具が清潔であるかを確認してください。
3. 調理をする際は必ず手洗いしてください。トイレに行く際も利用の後、キッチンでもう一度手洗いを実行してください。
4. キッチン内に、調理者以外の外部者を入れないようご注意ください。入れる場合は手洗い・衛生についての指示の徹底をお願いいたします。

■ イベント終了時

1. [イベントスペース利用用備品]に雑巾がございますので、ガスコンロまわり、シンク、冷蔵庫内などキッチンの拭き揚げをお願いいたします。使用後は棚内にハンガーがございますので、洗って棚の取手にぶら下げておいてください。
2. コンロの火がしっかり消えているか、ガスの元栓がしまっているかご確認ください。
3. 使用した全ての食器・調理器具の洗浄をし、水気をよく切り、シンク横にお皿立てを使用して立てておいてください。

4. 生ゴミは、水気を切りビニール袋に入れた後に指定のゴミ袋に入れてください。[イベントスペース利用用備品]に排水溝ネットがございますので、新しいものに付け替えをお願いいたします。
5. シンク内にゴミが残っていないか確認し、清潔に清掃してください。
6. キッチン内・冷蔵庫に私物を残していないか確認をお願いします。
7. 油を使用し廃棄する場合は、テンブルなどで処理をし、排水に流さないようにしてください。
8. イベント中の食事の提供が安全に行われ、事故がなかったことを確認してください。
9. 機器の破損などがないことを確認してください。※ある場合はその場で報告をお願いします。
10. 食器洗い洗剤・アルコール・手洗い洗剤の残量を確認して、少ない場合はご報告をお願いいたします。

■ 注意事項

- ・主催者をご利用中、必ず在室し、利用時に生じるすべての事象に対して責任を負います。
- ・ビル内や近隣住民に配慮し大きな騒音・強い臭いのお出しはご控えください。
- ・お客さまや外部の方の利用で手洗いシンクやトイレなどが汚れていた場合は清掃をお願いします。
- ・イベント等で飲食を提供する場合は、衛生状態を十分に注意してください。
- ・タバコの喫煙、火気、煙、近隣に響く音を使う利用などは禁止しています。
- ・当施設での盗難事故、利用中の利用者間トラブルは一切責任を負いませんのでご了承ください。
- ・利用中の破損や、クリーニングが必要な汚れなどを作った場合、弁償費用、クリーニング費用が発生します。
- ・家具等のレイアウトは利用前の状態にお戻し下さい。
- ・マルチ商法、ネットワークビジネス勧誘、その他反社会的活動は禁止します。

【上映会・トークショー】

上映会、トークショーはマイク2本まで既存のスピーカーで対応可能

(5) 備品リストと収納場所



■無料貸出

① スポットライト

- ・スポット照明 / LVWIT LEDスポットライト E26口金 電球色 3000K / 12個
- ・スポット照明器具 / E26口金 配線ダクトレール用器具 / 12個

② 設営用備品

ハサミ / 養生テープ / マスキングテープ / 油性ペン / メッセージカード

③ 運営用備品

リストバンド / オドリバ返却チェックシート / マニュアル

④ KAMINARI入居者用/使用NG

⑤ イベントスペース利用用備品

調理器具一式 / オープントースター / 雑巾 / 雑巾干す用ハンガー / ウェットテーブル拭き
排水溝ネット / キッチン利用時指定ゴミ袋

⑥ 音楽系イベントスペース利用用備品

- ・コンセント式卓上ミラーボール
- ・卓上レーザーライト

⑦ KAMINARI入居者用/使用NG

■ その他テーブルや機材などの備品についてはウェブサイトをご確認ください。

5. スタンダード時の配置 / 現状復帰参考画像



DJブース



キッチン



DJブース前面



DJブース裏



DJブースコード



DJブースコード

7. SNS広報に関して

KAMINARIのSNSにはInstagram、X (旧Twitter)、HPがございます。イベントの詳細が決まり次第、KAMINARIメールアドレス宛に以下の情報をいただきましたら更新作業を行いますので、お気軽にご連絡ください。

また、Instagramではメンションやタグ付け、X (旧Twitter)では [#浅草KAMINARI / #KAMINARIオドリバ] のハッシュタグをつけていただいた投稿は極力拡散できるように致しますので、ぜひイベント参加者の皆さまにもお声がけください。

● Instagram掲載ご希望の方

[KAMINARIアカウント / @]

- ・画像10枚まで (正方形だと担当者が喜びます…!)
- ・本文フォーマット

【イベントタイトル】

- 202X/XX/XX(曜日)
- XX:XX-XX:XX
- チャージ(あれば) : ¥1,000

イベント概要 / 本文最大2000文字
#ハッシュタグ #ハッシュタグ #ハッシュタグ ...

- ・タグづけ希望アカウント名

イベント前、開催中共に、メンションいただいた投稿やストーリーについては極力拡散致します。

● X (旧Twitter) 掲載ご希望の方

[KAMINARIアカウント / @]

- ・画像4枚まで
- ・本文フォーマット

→Googleフォーム作成で対応