

レンタル注意事項

2026年04月30日

Offzaレンタル注意事項(26.04.30更新)

▶追加でかかる料金

- 集客イベントの使用の際は、1drinkオーダー制を取らせていただきます。(1杯600円)
- ご利用者が飲食物を持ち込みする場合は持ち込み料がかかります(200円x参加者)
- ゴミはお持ち帰りいただくか、ゴミ処理代(45L1枚500円)お支払いください。分別にご協力ください。ドリンク提供時のストロー等は無料で回収いたします。

▶設営および片付け

- 椅子・机の設営および片付けは原則としてご利用者様自身でお願いします。(レンタル料金を抑えるための基本運用です)
- ピアノなど重く精密な機器の移動常駐スタッフの指示のもと、必ずスタッフ立ち会いのもとで移動をお願いします。無許可での移動は故障の原因となりますのでご遠慮ください。
- 設備保持のため机、椅子は引きずらないで持ち上げて移動をお願いします。

▶施設利用の注意

- 時間厳守でお願いいたします。
- 予約時間を過ぎても退館できない場合は、30分毎に延長料金を頂きます。
- 全館禁煙です。

▶防音対策

- 当施設はマンション内にある為、防音対策を厳守してください。
- 開場前や終演後に会場外やマンション周辺に人が溜まらないよう注意してください。
- PA機材を使用して音を出す場合は、必ず窓、入り口防音扉が閉まっていることを確認してください。リハーサル時、換気中にもお気をつけください。
- 20時までに音響機材を通しての音出しを終了して下さい。余裕を持ったタイムスケジュールをおすすめします。

▶イベントのタイムスケジュール

- 当日のタイムスケジュールを本番3日前までに必ずメールでお送りください。
- Offzaスタッフとの最終打ち合わせや客席作りをするため、リハーサル後から開場までの時間を必ず30分以上設けてください。

▶お支払い

- レンタル料金のお支払いは事前払いもしくは当日払いでよろしくをお願いします。
- 後日払いの場合、請求書発行日の10日後までが期限となります

▶キャンセル料

90日前～61日前 50%
60日前～31日前 70%
30日前～当日 100%

▶当日スタッフ

- イベント利用の場合、基本当店スタッフは2名体制です。ドリンク作りなどを担当します。
- 開場時間中の受付スタッフを当店スタッフに任せることは可能です。ただし、1公演の来場者数が40名超える場合は、開場時間を30分以上とっていただくか、受付スタッフを主催者様でご用意ください。
- パーティ使用などお客様が来場しない場合は、当店スタッフ1名の場合があります。

▶音響・照明

- PAスタッフは主催者様側で手配をお願いします。
- PA操作はプロまたは経験者が担当するようお願いします。
- PAスタッフを当店で手配することもできます(有料)。
- 音響・映像用のPCは持参してください
- マイク以外にミキサーを通して音を出す場合、(電子ドラムやキーボード、ギター、電子ドラム、DTM、返しスピーカーなど)端子やチャンネル数の確認のため、必ず事前に報告をお願いします。報告なしの場合、当日持ち込まれても使用いただけない場合がございます。
- ドラムは使用禁止です。

▶感染症対策

- 来場者様の検温・消毒・マスク着用は個人または主催者様の判断にお任せします。
- 開場時・休憩時・終演後はできる限り入口ドアでの換気をお願いいたします。

▶ビュッフェプラン/仕出しメニュー

- パーティー用のお食事をご提供するビュッフェプランはご利用者30名以上からご予約可能です
- レンタルお客様専用仕出しメニューもございます。(当日1品から注文できますが、大量注文される場合事前にご連絡ください)

✔レンタルご予約の方は登録フォームの記入と注意事項確認済みのチェックをお願いします

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeMiFQFiJuiVIc0E0zq0Aaa6UXv1sqjZoG_Ez02EDJa0hE28A/viewform