

rental space

casuarise

- 東池袋 -

ご利用の手引き



はじめに

この度はレンタルスペースの中から
当スペースを選んでいただき、
誠にありがとうございます。

皆さまに楽しいひと時をお過ごしいただけるように
お手伝いさせていただきますので、
短い間ではございますが、
宜しくお願いいたします。

casuarise



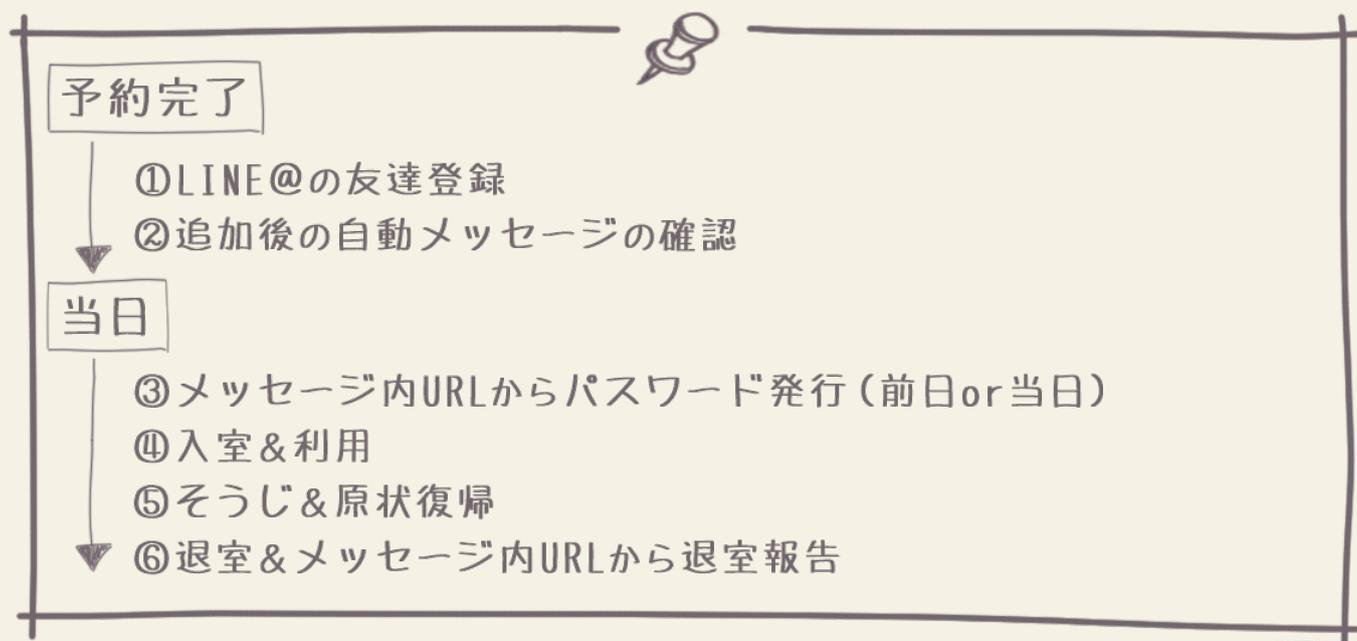
目次

はじめに	・・・1
目次	・・・2
当日までの流れ&緊急連絡先	・・・3
入室方法について	・・・4
禁止事項	・・・5
注意事項	・・・6
スペースの使い方について	・・・7～11
後片付けについて	・・・12
退室方法について	・・・13
アクセス	・・・14
スペースの見取り図	・・・15



当日までの流れ & 緊急連絡先

当日までの流れ



LINE@の登録は下記 QR コードを読み込むか、
ID 検索にて【@oka0591u】をお調べください。
※LINE の登録は入室の際のパスワードを発行するのに必須となります。

なお、こちらの LINE はメッセージのやり取りにも
対応しております。

当日のご利用中やそれ以外のタイミングでも、
何かありました際には LINE にてご連絡ください。
(メールよりも LINE からのほうが早く対応できる場合がございます。)

緊急連絡先

担当者：080-8859-8845

※深夜帯のご連絡ですと、すぐに反応できない場合がございます。



入室方法について

当スペースではリモートロックにて鍵の管理をしております。
ご利用日によって4ケタのパスワードが異なりますので、
必ず LINE@にご登録いただき、パスワードの発行を行ってください。

※入退室はすべてお客様にお任せしております。
当日に立ち会うことはありませんので、ご注意ください。



- ①当日のパスワードを発行し、届いた番号を確認する。
- ↓
- ②パスワードの4ケタの数字を順番に押す。
- ↓
- ③上部の「LOCKSTATE」を押すと、鍵が開きます。

※施錠する場合には、「LOCKSTATE」を押せば大丈夫です。

終了予定時刻 15 分を過ぎても連絡もなく無断延長されていた場合には、
延長料金として延長利用時間分の 4 倍の金額をご請求させていただきます。
また、鍵の紛失が発覚した際には交換代として 33,000 円を請求いたします。
鍵のお取り扱いには十分ご注意ください。



禁止事項

- ・ 本スペースおよびビル内での喫煙
- ・ 施設や設備等に損害を与える行為
(損害があった場合にはそれに応じた金額を請求いたします。)
- ・ 風紀上または安全管理上、不相当と認められた行為
- ・ 危険物（爆発性・発火性・悪臭のあるもの、著しい音響・振動を伴うもの）、動物やペットおよび常識を超えた備品を持ち込む行為
- ・ 公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為、犯罪行為及び犯罪行為に結びつく行為
- ・ 利用申込への虚偽の記載
- ・ 権利第三者への譲渡・転貸
- ・ その他管理・運営上不相当とみとめる行為



注意事項

- ・本スペースは所有の駐車・駐輪スペースはありません。
近隣のコインパーキングをご利用ください。
- ・予約時間には入退室・準備・後片付け等一切の時間を含みます。
(予約時間以外は、承諾無しに本スペースに立ち入ることはできません)
- ・終了時刻から15分を過ぎても連絡なく無断延長されていた場合、
延長料金として延長利用時間分の4倍の金額を請求いたします。
- ・原状復帰をされていない場合、別途清掃代を請求させていただくことがあります。
※次のお客様に損害が発生した場合にはその損害分を請求いたします。
- ・声量、音量は周辺に迷惑の掛からない、常識の範囲内をお願いいたします。
- ・設備、備品などを破損、汚損、紛失された場合は実費をご負担いただきます。
- ・レンタル中はスタッフは常駐しません。
利用中の監視保全は利用者の責任でお願いいたします。
- ・鍵の紛失が発覚した場合は交換代として33,000円を請求します。



スペースの使い方について

当スペースにあるものにつきましては、特に備品使用料なしにご自由にお使いいただけます。

ただし、退室前には必ず『原状復帰』をお願いいたします。

レイアウトや装飾

テーブルやイスをお好きなレイアウトに並べ替えていただくで大丈夫です。いらないテーブルやイスについては4階や4.5階の踊り場に出しても問題ございません。

また、お持ち込みいただく装飾をすることも問題ありません。

ただし、両面テープなどの接着力の強いものはご使用いただけません。

跡が残ったり、壁紙が剥げたりした場合には、元に戻すのに必要な費用をご請求させていただきます。ご注意ください。

荷物の置き場所に関して

控室の中の棚を荷物置きとしてお使いください。

調理に関して

備品以外にも消耗品もご自由に使ってください大丈夫です。



スペースの使い方について

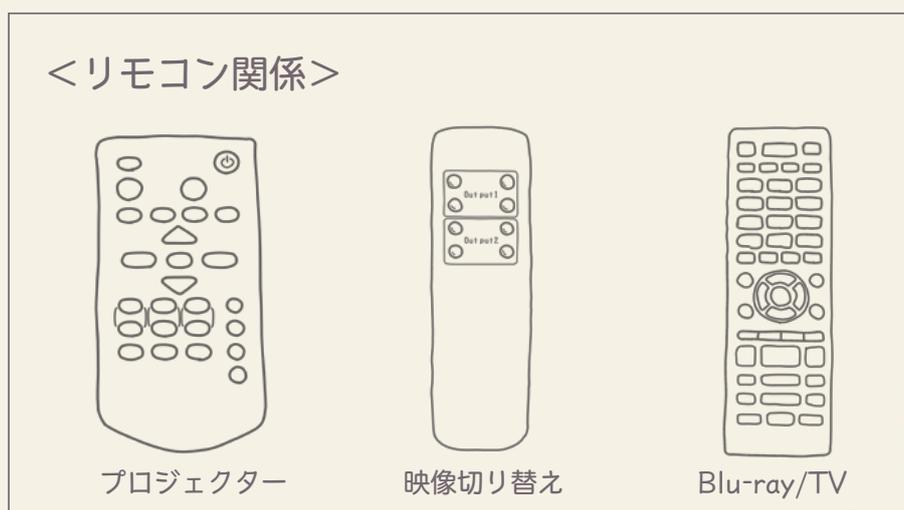
映像・音響関係について

プロジェクターの使い方

プロジェクターは<カラオケ><DVD/Blu-ray/TV>と<HDMI 経由>でPC やスマホの映像を映すことができます。

それぞれのやり方は以下のようになります。

※何を映すかによって、リモコンの切り替えなどが面倒な部分があるので、ご注意ください…！



まず、始めにプロジェクター本体に向けてリモコンで電源を入れてください。

※基本的には電源ボタン以外は押さないでください。設定が変わってしまいます。

もしも映像がうまく映らなくなったら、『INPUT』を「HDMI2」にしてください。

●カラオケ

- ①<カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。
- ②映像切り替えのリモコンの『Out Put1』の【IN1】を押す。
※映像切り替えのリモコンの受信機はカラオケ機材の上にあります。
- ③プロジェクターにカラオケのデモ映像が映るので、あとは好きな曲をデนมックで選ぶ。

スペースの使い方について

映像・音響関係について

●DVD/Blu-ray/TV

- ①<カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。
- ②<Blu-ray レコーダー>の電源を入れる。
- ③映像切り替えのリモコンの『Out Put1』の【IN2】を押す。
※映像切り替えのリモコンの受信機はカラオケ機材の上にあります。
- ④DVD や Blu-ray を見る場合にはディスクを入れ、
TV を見る場合にはリモコンの『テレビ電源』を押す。
- ⑤カラオケ機材の『BGM』ダイヤルで音量調整をする。

●PC 画面の投影

- ①<カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。
- ②映像切り替えのリモコンの『Out Put1』の【IN3】を押す。
※映像切り替えのリモコンの受信機はカラオケ機材の上にあります。
- ③カラオケのラックの上にある HDMI ケーブルに PC をつなぐ。
※PC に HDMI の出力端子がない場合には、<USB>か<TYPE-C>か
<Mini DisplayPort>の変換アダプターがありますので、そちらを
使用してください。
ただし、USB のみドライバーのインストールが必要です。
- ④音も流す場合には、カラオケ本体の『BGM』ダイヤルで
音量調整をする。

●スマホ画面の投影

- ①<カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。
- ②映像切り替えのリモコンの『Out Put1』の【IN3】を押す。
※映像切り替えのリモコンの受信機はカラオケ機材の上にあります。
- ③カラオケのラックの上にある HDMI ケーブルに PC をつなぐ。
白色の Lightning 変換アダプター (android の場合には TYPE-C か
Micro-B の変換アダプター) を接続して、スマホとつなぐ。
- ④音も流す場合には、カラオケ本体の『BGM』ダイヤルで音量調整をする。



スペースの使い方について

映像・音響関係について

BGM を流す方法

● イヤホン端子（スマホやプレイヤーなど）

- ① <カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。
- ② カラオケのラックの上にあるイヤホン端子にスマホやプレイヤーなどのデバイスとつなぐ。
- ③ デバイス自体の音量を最大にし、カラオケ本体の『BGM』ダイヤルで音量調整をする。

● CD

- ① <カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。
- ② <Blu-ray レコーダー>の電源を入れて、CD を入れる。
- ③ 映像切り替えのリモコンの『Out Put1』の【IN2】を押す。
- ⑤ カラオケ本体の『BGM』ダイヤルで音量調整をする。



スペースの使い方について

その他備品について

キッチンと控室との間の、カーテンで仕切られた奥には「ホワイトボード」「折り畳みテーブル」「補助イス」「掃除用ワイパー」があります。

また、控室内のラックの最下段には、「ホワイトボードマーカー」「ゴミ袋」「掃除用ワイパーのシート」「延長コード」もありますので、それぞれ必要でしたらご自由にお使いください。

※『ゴミ処理』のオプションを付けていなくても、ゴミ袋を使うこと自体は可能です。ただし、ゴミはお持ち帰りください。



後片付けについて

退室時の状態について

スペース利用後は必ず原状復帰となります。

ご使用された什器や設備、備品をすべて元あった場所に戻してください。

また、テーブルやイス、カウンター、調理の作業台などは布巾で拭き、調理器具の洗浄と収納をお願いいたします。

その他掃除道具もありますので、スペース全体の掃除もお願いいたします。

※原状復帰をされていない場合、あるいは次のお客様に損害が発生した場合には別途清掃費やその損害分を請求いたします。

ゴミの処分について

ご予約時に『ゴミ処理』のオプションをつけられた方は、ゴミを置いて帰ることができます。

燃えるゴミ・燃えないゴミ・ビン・カン・ペットボトルに分別をしておき、退室時に階段の踊り場に並べておいてください。

ご予約時にお申し込み忘れられた方もご利用中に当スペースの LINE までその旨ご連絡いただければ、『ゴミ処理』をつけることが可能です。

『ゴミ処理』のオプションをつけていないのに、ゴミを置いていかれた場合には通常の料金の 3 倍の金額を後から請求いたします。

※ビルのゴミ箱は勝手に使用した場合も同様です。

ビルのゴミ箱へ入れるゴミ袋には各テナントが特定のシールを貼るようになっているので、簡単に見分けがつくようになっております。



退室方法について

後片付けが完全に終了したら、ご予約の時間内で退室をお願いいたします。
エアコンや明かり、その他機材などの電気を落としてから扉の施錠を
していただきます。

※消し忘れが多くなっているので、お気を付けください！

退室が完了したら、以下の QR コードから退室の報告をお願いいたします。



アクセス



①JR 池袋東口を出て、左に曲がります。



②PARCO を左手に、そのまま道なりに進みます。



③マクドナルドを通過します。



④ビックカメラもそのまま通過します。



⑤ビックカメラから 2 つ目の信号(そば屋)で左に曲がります。



⑥20m ほど進むとある『KEITA BLD.』の 4 階が当スペースです。

スペース見取り図

