

# 木下商会オフィス利用ルール

本日は、ご利用ありがとうございます。

備え付けの消毒液や石鹸はご自由にお使いください。

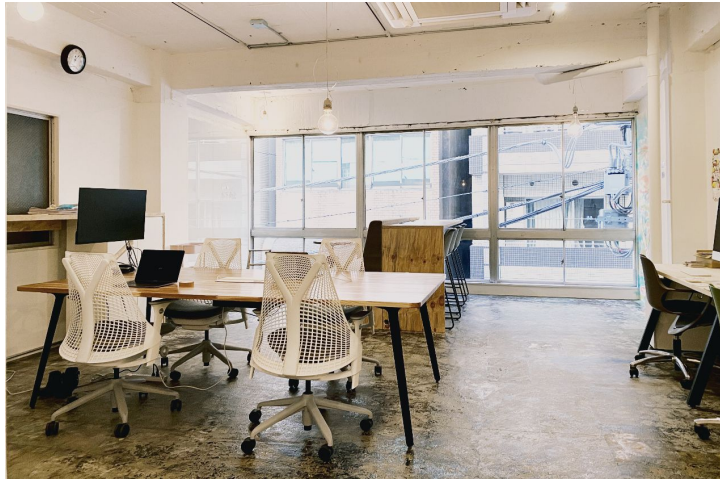
コピー機、デスクトップPC以外の設備はご利用いただけません。

モニターやホワイトボード・冷蔵庫などご活用ください。

トイレは2階と3階の踊り場にあります。

トイレの扉を閉めるときの音が響きやすいため、静かにお閉めください。

窓は開けたままご使用いただいて構いませんが、音が上下階に抜けるためオフィスの扉は必ず閉めてご利用ください。



シンク横の掃除用具はご自由にお使いください。

机や椅子・備品は退出の際、元に戻してからお帰りください。

エアコンや電気を消したか必ずご確認ください。

ゴミをこちらで捨てる場合はゴミオプションをお申し込みください。

飲み物をこぼしたり備品の破損に関して、修復が必要な場合には修理代をご請求させていただくことがあります。

予約時間をオーバーするとスマートキーが使用できなくなります。時間を守っての運用をお願いします。

## …………… 禁止事項 ……………

- 予約時間外での利用(延長料金を請求させていただきます)
- 騒音(大音量のスピーカーや大声など)
- 喫煙(施設内および施設前は禁煙です)
- 建物の前に自転車や車両の駐車はお断りしています。公共の駐輪場・駐車場をお使いください。  
近隣の駐輪場: 中央区清杉通り駐輪場
- オフィス内には自転車・ペットなどの持ち込みはご遠慮ください。
- 近隣住民の方にご迷惑となる行為は固くお断りしております。

※当施設ではトラブル防止のため、入室時または退室時に立ち合い・ご連絡をさせていただきます。  
ご了承ください。