

『三栄ビル会議室』ご利用案内

◎ ご利用について

- カギの開錠は、こちらでいたします。
休憩等で退出される際、施錠されたい場合は、1階管理事務所までお申出下さい。
- ご利用中は、必ず扉を閉めてください。
- マイク・スピーカーの使用はお断りしています。
- ホワイトボードのペン・イレイザー、プロジェクター等は、1階管理事務所にて貸し出ししています。
- プロジェクター・スクリーンにつきましては、当日の使用状況により、貸出できない場合もございますので、ご了承ください。
- 机、イス等を並べ替えられた場合は、必ず元の形へ戻してください。
- ご利用後、備品等は、1階管理事務所へご返却ください。
また、会議終了の旨、常駐している守衛へお声かけください。

◎ その他

- 共用部での雑談及び携帯電話の使用は禁止です。
他のテナント様の迷惑になる行為は、ご遠慮ください。
- 室内は、禁煙です。喫煙は、決められたスペースでお願いします。
- 室内の飲食は可能ですが、臭いの強い物やアルコール類はご遠慮ください。
- ゴミは所定のゴミ箱へ捨ててください。
カン・ビン・ペットボトル等の分別にご協力ください。

◎ お問合せ・予約リクエストの返信について

受付事務所の営業時間は月曜日から土曜日（祝日を除く）の9:00～17:00です。
時間外のお問合せや予約リクエストは、ご返信が遅れますのでご了承ください。
翌営業日の9:00より順次ご対応させていただきます。
また、ご利用当日の時間延長につきましても対応できない場合がございますので、
ご了承ください。

以上