

# SMG アクセア貸し会議室「新大阪・キューホー江坂ビル」ご利用当日の流れ

~~~~~  
■利用申込書にご記入頂きました「入室時間」「退室時間」内に、準備・片付けのお時間を含んでおります。また基本的に当日の延長は受け付けておりません。予めご了承下さい。

■弊社会場では、机・イスのレイアウトはスクール形式にてお貸出ししております。レイアウトを変更される場合は、入室時間以降にお客様対応にてご変更頂き、退室時間までに貸し出し前の状態へ現状復帰をお願い致します。

①あらかじめ会場は鍵を解錠した状態で準備しております。  
ご利用当日は、直接会場までお越し頂き、  
入室時間になりましたら、ご入室下さい。

※申込者、もしくはイベント主催者の方が最初に会場へ到着されるようご手配下さい。

↓ ↓ ↓ ↓ ↓

②ご利用中に何か問題がございましたら、弊社までご連絡下さい。

※会場担当は会場ビルに常駐しておりませんので、受付後にご連絡頂いた場合は、対応までにお時間を頂く場合がございます。

↓ ↓ ↓ ↓ ↓

③ご利用が終了されましたら、下記の点をご確認頂いた上でご退室下さい。  
・机、椅子のレイアウトを貸し出し前の状態に戻して下さい  
・備品を貸出前の状態に戻して下さい  
・会場の照明、空調の電気を消して下さい  
・大きな目立つゴミは捨てて頂くなど、ご協力をお願いします  
・お忘れ物がないかご確認頂き、会場の扉を閉めてご退室下さい  
(施錠は必要ございません)

## ◆連絡先について

◎会場担当（当日の会場利用に関する問い合わせ先）

◎予約担当（利用時間や料金など予約内容に関する問い合わせ先）

**株式会社SMG TEL : 06-6556-6462、もしくは 06-6538-4329**

# SMG アクセア貸し会議室「新大阪・キューホー江坂ビル」その他のご案内

## ■ご利用料金のお支払について

銀行振込みにて、ご利用の3日前までにお振り込み頂いております。

ただし、3日前にあたる日が土日祝の場合は、前週の金曜日までをお願いしております。

(例：10月6日（火）ご利用の場合 ⇒ 10月2日（金）までにお振り込み下さい)

## ■荷物預かりについて

当会場「キューホー江坂ビル館」では荷物のお預かりを承っておりません。

## ■夜間のご利用について

夜間（ビルによっては日曜・祝日）などの、ビル閉館時間中に会議室をご利用される場合、セキュリティにより、外側からは出入りできない場合がございます。

- ・ビル閉館時間の詳細につきましては、「会場案内」をご確認下さい。
- ・扉を開放状態にするなどの利用方法は固くご遠慮頂いております。

## ◆連絡先について

◎会場担当（当日の会場利用に関する問い合わせ先）

◎予約担当（利用時間や料金など予約内容に関する問い合わせ先）

**株式会社SMG TEL：06-6556-6462、もしくは06-6538-4329**