

Office with U レンタルスペース ご利用規約

株式会社Office with U(以下「甲」という。)と、利用者(以下「乙」という。)は、甲が運営するレンタルスペースの利用について、以下のとおり契約を締結する。

第1条(目的)

甲は、乙に対し、甲が管理・運営するレンタルスペースを一時的に利用させることを目的とし、乙はこれを利用する。

第2条(利用施設)

利用施設と日時は掲載サイト上のご予約プランの通りとする。

玄関部は、他の利用者(2階コワーキング利用者・1階利用者)と共に使用する。

第3条(利用時間・入退室)

利用時間は第2条に定められた時間に限る。

入退室はオートロックシステムにより行い、甲が発行する暗証番号を使用する。暗証番号は利用時間のみ有効とする。乙は、予約時間を超えて利用した場合、延長料金が発生することを承諾する。

第4条(利用料金・支払方法)

利用料金は予約サイトもしくはあらかじめ提示された見積書や請求書に記載された金額とし、乙はこれを所定の方法で支払う。延長利用・追加利用は掲載サイトのルールに準ずる。

第5条(禁止事項)

乙は以下の行為を禁止される。

1. 契約したプラン以外のスペース(畳スペース・キッチン・コワーキング等)を無断で利用すること
2. ミーティングルーム内での調理行為や電子ケトル等消費電力の高い機器の使用
3. 畳スペースに土間の家具を持ち込むこと
4. 畳スペースで敷物を敷かずに飲食すること
5. 畳や建物に損傷を与える行為(テープ類の使用を含む不適切な行為)
6. キッチン以外での火気使用
7. 他のお客様への騒音や通路、道路を塞ぐ迷惑行為
8. ネットワークビジネス、マルチ商法、宗教勧誘その他の営業・布教活動
9. 利用規約・案内に反する行為

第6条(原状回復・弁償)

乙は、利用終了後、スペースを清掃し原状に戻す義務を負う。

ゴミは現地掲示に従い、分別・据え置きを行う。(オプション利用者のみ)

畳に傷・汚れが発見された場合、乙はいかなる場合であっても一畳につき5万円の弁償代を支払う。

その他施設・備品に損害が生じた場合、修繕費を実費請求する。

第7条(利用制限)

2階ミーティングルームは子供(0~15歳)立ち入り禁止とする。

子連れでの利用を希望する場合は、1階土間スペースプランを利用すること。

万が一お子様の立ち入りが確認された場合、甲は即時利用を停止し、料金の返金は行わない。

第8条(免責)

乙の持込物品の盗難・紛失・破損について、甲は一切の責任を負わない。

利用中の事故・怪我・トラブルについても、乙の責任とし、甲は責任を負わない。

第9条(契約解除)

甲は、乙が本契約または注意事項に違反した場合、直ちに利用を停止し、料金の返還を行わないものとする。また損害が発生した場合は別途請求できる。

