

# ご利用ガイド



## 目次

- 1.ご利用の流れ
  - 2.スペースの住所
  - 3.入退室方法
  - 4.スペースの間取り
  - 5.設備について
  - 6.利用上の注意点
  - 7退室手順とセルフクリーニング
  - 8.禁止事項及び賠償請求について
  - 9.防犯カメラについて
  - 10.施設周辺施設について
- おまけ ぷらっとHOMEについて

## 注意事項

- 1.利用時間は搬入、セッティングから片づけの利用時間を含めた時間です。
- 2.本会議室は飲酒と喫煙禁止です。
- 3.飲食持ち込み可能ですが、必ずゴミは持ち帰ってください。



# 1.ご利用の流れ

## 1. ご利用時

ご利用当日までに、本ガイドをご一読ください。

## 2. ご利用当日

本ガイドの入退室方法に従い、お部屋にお入りください。

セルフクリーニングを含めて、ご利用時間を守ってお楽しみください。

## 3. ご利用後のレビュー

ご利用後、スペース予約サイトにてレビューを頂けると励みになります。

気になる点、改善点などありましたら、直接メッセージをお待ちしております。

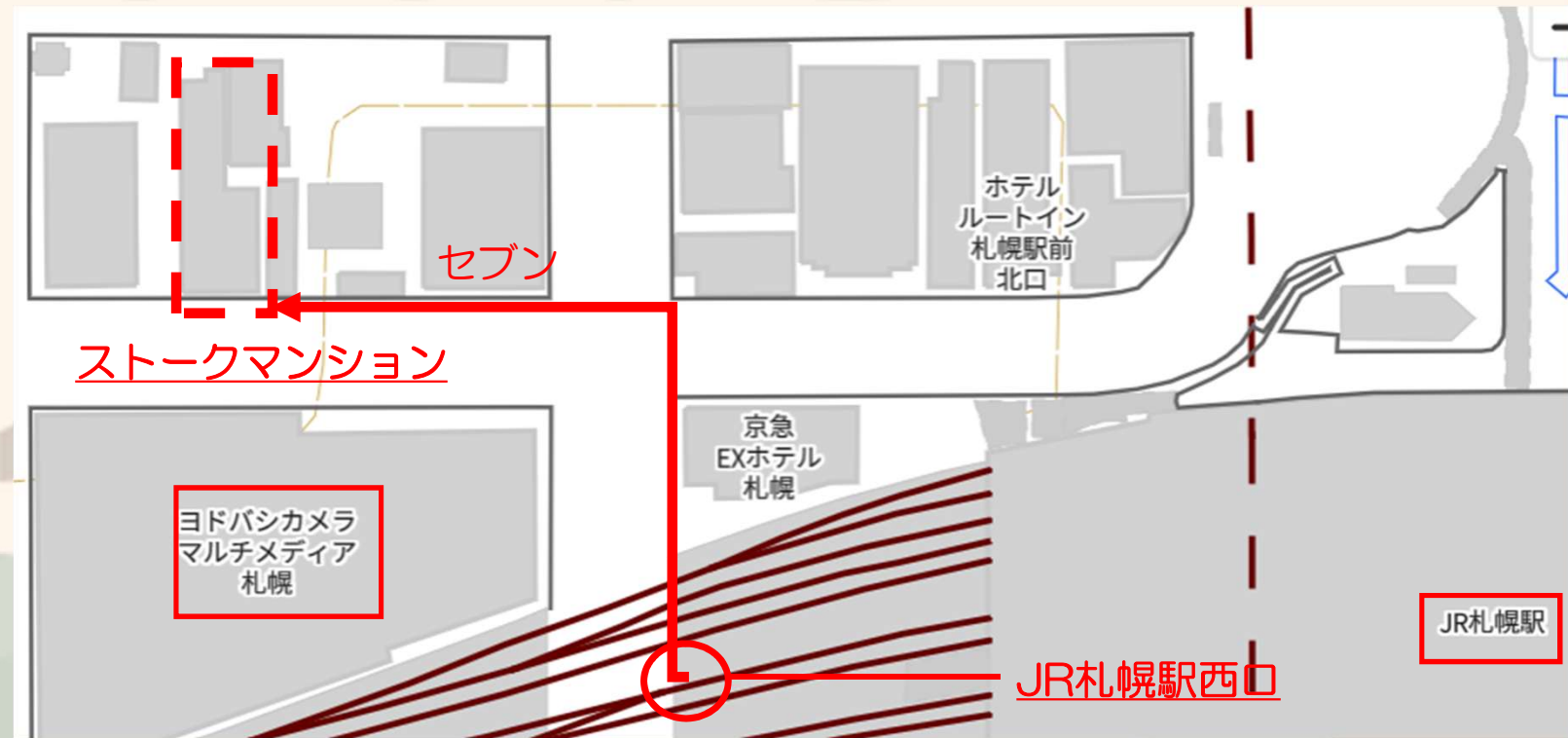




## 2.スペースの住所

住所：札幌市北区北7条西5丁目6-1 ストークマンション201号

アクセス：JR札幌駅西口より徒歩3分



立地の詳細説明

○ヨドバシカメラ北側  
側の建物

○北海道イタリアン  
ミアボッカ札幌駅北  
口店横が入り口

# 3.入退室方法

## ①部屋への入り方

カギの入ったキーボックスの解除方法をメッセージにて送付いたします。

お手元に準備し、マンション入り口の郵便受け「201」の中にあるキーボックスの中のカギをお取りください。



# 3.入退室方法

## ②退室の方法

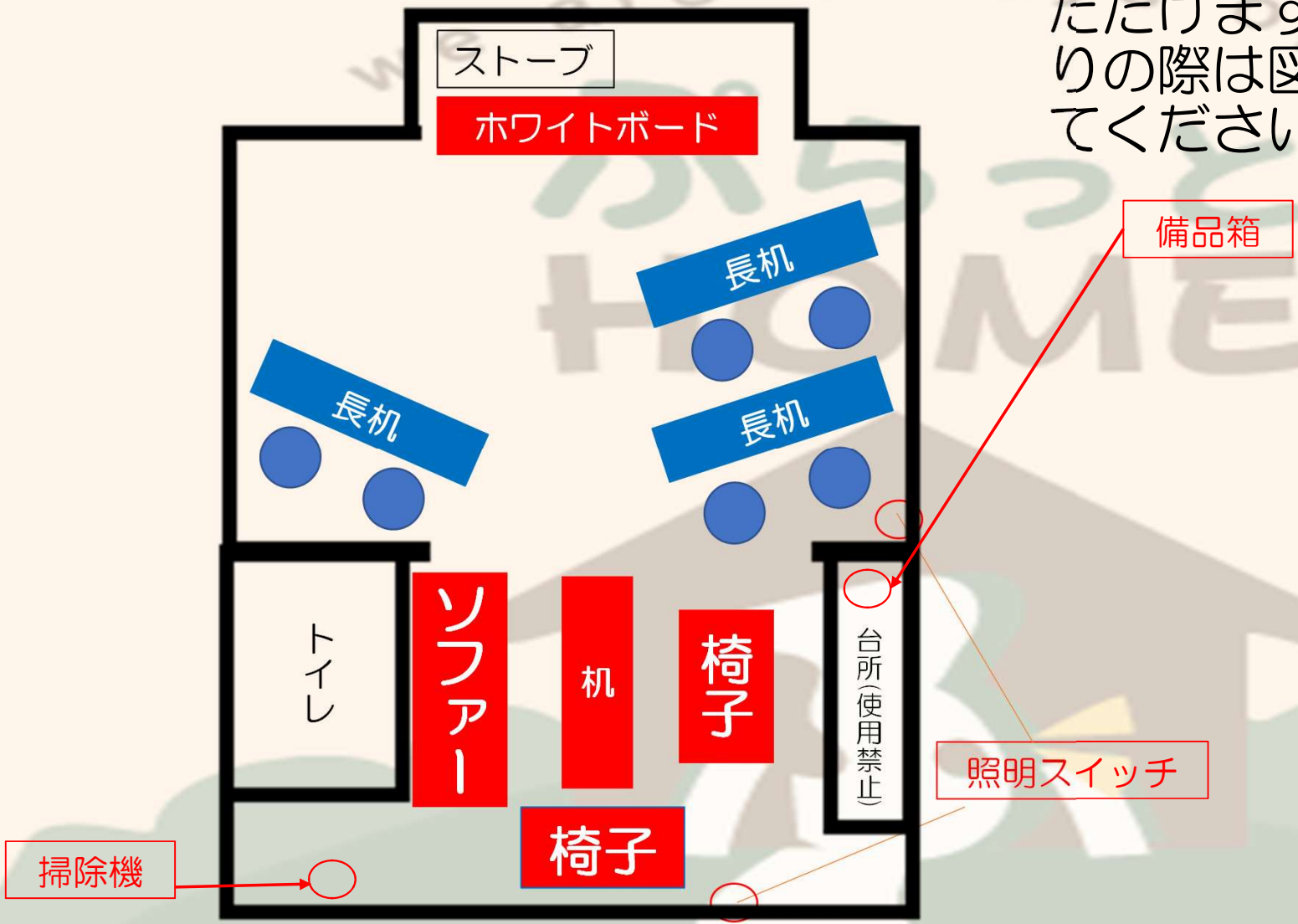
- セルフクリーニングを行ってください。
- 机、椅子、ホワイトボードなど備品を原状復帰してください。
- ゴミは持ち帰り、照明の電気、エアコンのスイッチ、ストーブのスイッチをオフにしたか確認を行ってください。
- 窓を施錠したか確認してください。
- 部屋を退室したら部屋のカギを施錠してください。
- カギは郵便受け内にあるキーボックスの中にお返しくください。

※退室時は必ず施錠し、カギをキーボックスにお返しくください。



# 4.スペースの間取り

※ご利用時は自由に動かしていただけますが、ご利用後はお帰りの際は図のように原状復帰してください。



## 5.設備について

- ホワイトボード
- エアコンのリモコン
- 長机×4台
- 椅子×16脚
- ソファセット×1セット

備品箱の中身

- たこ足
- ティッシュペーパー
- 除菌シート
- 利用ガイド
- 机の説明書



# 5.設備について

## Wi-Fiの接続方法

SSID:BuffaLo-5G-C8B0  
パスワード:r8tr5kr6smuaf



SSID:BuffaLo-2G-C8B0  
パスワード:r8tr5kr6smuaf



# 6.利用上の注意点

## ◆利用時間

- ・利用時間は搬入、セッティングから片づけの利用時間を含めた時間です。

## ◆飲食、ゴミと喫煙について

- ・利用中に出了たゴミは各自持ち帰ってください。
- ・室内は禁煙です。

## ◆トイレ使用について

無人で運営している関係で、清掃を利用者をお願いしています。  
皆様にトイレを気持ちよく使っていただくために、  
男性も便座に座って用を足してください。

## ◆シンクの水道利用について

シンクの水道の使用は禁止します。

## ◆お忘れ物

お忘れ物に関して保管は2週間とします。



# 7退室手順とセルフクリーニング

## ◆退室時の手順について

○利用後は、セルフクリーニングを実施し、元の状態に戻してください。

※入室時、前の利用者の清掃の不備、設備の不具合等がございましたら、ご利用前に写真にてご報告ください。

○エアコン、ストーブ、照明のスイッチをオフにしてください。

○部屋を退室したら部屋のカギを施錠してください。

○カギはマンション入り口の郵便受け「201」の中にあるキーボックスの中にお返してください。

## ◆セルフクリーニングについて

### チェック項目

○使用した机、椅子は備え付けの除菌シートで拭き掃除を行ってください。

○ホワイトボードを使用した場合は、ホワイトボードと溝をきれいに拭き掃除をしてください。

○床全体に掃除機をかけてください。

○トイレなど使った場所に汚れがあれば掃除をしてください。

○ゴミは利用者が持ち帰ってください。



# 8.禁止事項及び賠償請求について

禁止事項及び賠償請求額(目安)を下記の通り定めます。

状況により、複数のケースの適用・原状復帰にかかる費用・営業停止期間の補償額を請求させていただきます。

◆損害賠償になるケース	損害賠償額
○カギの紛失	3万円
○施設・備品の破損、汚損の未報告	3万円＋弁償
○無断での延長、早めの入室、 ※Web上での延長の手続きが可能です。	3万円＋使用料
○室内での喫煙	3万円＋クリーニング代
○ドア、窓、カギ、キーボックスの 開けっ放しによる盗難や破損の被害	3万円＋被害額
○近隣からのクレーム(騒音等)に繋がる行為	3万円
○その他施設の運営継続に支障をきたす行為	3万円





## 9.防犯カメラについて

○盗難防止、清掃状況、入退出時間の確認のため、防犯カメラを設置しております。

○電源を抜いたり、移動させたりすることはしないでください。

※上記目的以外での利用は  
致しませんのでご了承ください。



# 10.施設周辺施設について

- 恵比寿
- 炎
- ジャージーカフェ
- 8カフェ
- セブン
- ローソン
- ヨドバシカメラ

we are always open

ぷらっと  
HOME



# おまけ ぷらっとHOMEについて①



「ぷらっとHOME」は志高い人を応援するコミュニティを目指しています。

コンセプト：全体を通じた基本的な考え方

「ぷらっとHOME」は下記3点の価値を提供することを目指すプラットフォームである。

①夢を応援する場所②帰ってくる場所③原点を磨き上げる場所

※事業内容は現在レンタルスペース事業のみですが、  
今後、交流会、マッチングサービスなどコンセプトに沿ったサービスを通じて利用者様の夢を応援する存在になれるように精進いたします。



# おまけ ぶらっとHOMEについて②

## ぶらっとHOMEの(MVV)

### ◆ミッション：目的、使命、存在意義、役割(Why)

志高い人の事業活動を応援し、地域社会に貢献する

### ◆ビジョン：実現を目指す理想像、目的地(What)

志高い人々にとって夢実現のステップアップのHOMEとして存在する

### ◆バリュー：組織が共通して持つ価値観、ルートと交通手段(How)

- 活動拠点としてのHOME
- 成長の原点としてのHOME
- エネルギーを充実させる心のHOME

※志高い人：社会課題、地域課題の解決を慈善活動としてではなく、事業を通じて解決しようとする人



# おまけ ぶらっとHOMEについて③

## 名刺フォルダとは

創造とは新たな出会いからの化学反応によって産まれるものです。

この「ぶらっとHOME」には新たな価値を産み出す力を持っている「あなたの力」が必要です。

この一冊の名刺フォルダの「あなたの一枚」から生まれるストーリー  
素敵なストーリーの始まりに思いを馳せ、一緒にストーリーを創りませんか？

## 名刺フォルダの用途

○名刺フォルダの趣旨を伝えている方の名刺が入っているので、自由に連絡をください。  
あくまでも性善説の元で行っていますので、モラルの欠ける行為はお控えください。

○フォルダにご自身の名刺をお入れてください。

○連絡が来たら快く交流してください。

我々「ぶらっとHOME」という皆様の拠点で新たな活動、ビジネスが産まれることを心より願っています。