

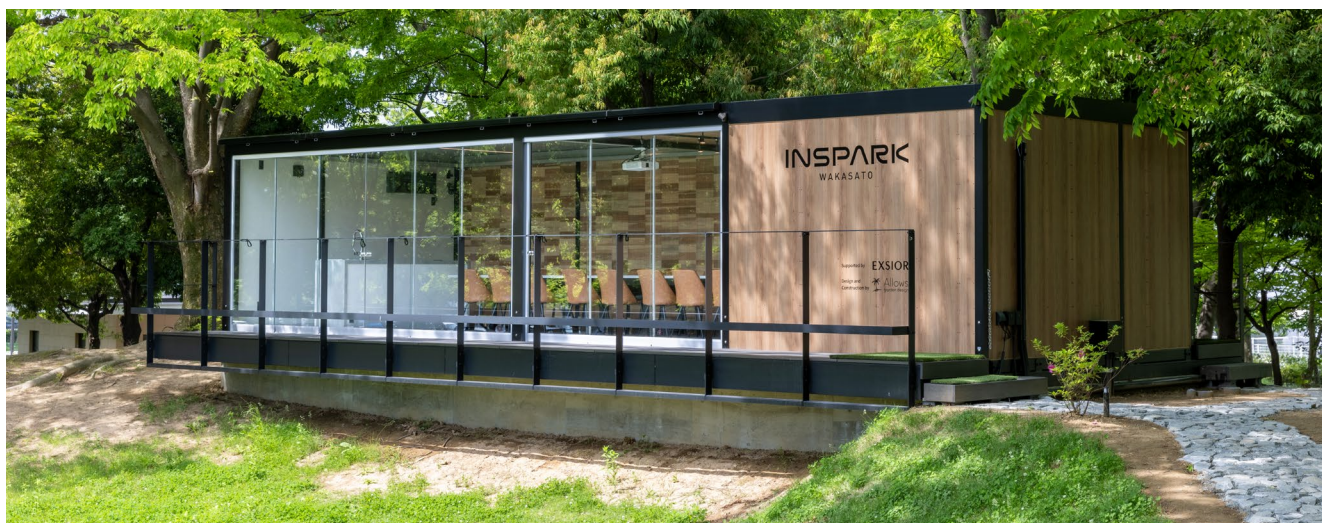
ひらめきと感動をこの場所で

INSPARK

WAKASATO

インスパーク若里公園

ご利用ガイド



INDEX

About

基本情報	03
------------	----

Usage Time & Fees

利用時間区分/利用料金	04
-------------------	----

How to use

ご利用の流れ	05
解錠・施錠について	06
施設全体の設備・備品について	07
照明	10
エアコンの利用/各種リモコン	11
キッチン	12
収納スペースの利用・備品について	14
ウッドデッキ	16
プロジェクターの利用方法	17
サンシェード	18
オープンルーフ使用方法	20
Wi-Fi	22

Cancel Policy

キャンセルポリシー	23
-----------------	----

Prohibited Matters

禁止事項	24
------------	----

Contact

お問合せ	25
緊急時のお問合せ	25

Check list

ご退出時のチェックリスト	26
--------------------	----

About 基本情報



施設名

インスパーク若里公園

住 所

長野県長野市若里1丁目1-377-1 若里公園内
(詳細位置は設置場所詳細をご確認ください)

営業形態

スマートロックによる無人運営

■設置場所詳細

ホクト文化ホール南側
若里公園 南側駐車場
すぐ近く



Usage Time & Fees

利用時間区分 / 利用料金

■利用時間区分

時間帯によって料金が異なる 2 部制です。

1 部

9 時～ 14 時

2 部

16 時～ 21 時

■利用料金

■ 1 部：9 時～ 14 時

平日（月～金曜日）	27,500 円
土日祝	38,500 円

■ 2 部：16 時～ 21 時

平日（月～木曜日）	38,500 円
金・土日祝	49,500 円

■ 1 部・2 部 通し（9 時～ 21 時）

平日（月～木曜日）	61,000 円
金曜日	72,000 円
土日祝	83,000 円

■ケータリング 最低利用人数：10名～



メニューA 4,860円/人

満足感たっぷりの
パーティーメニュー

季節のカップサラダ 2種/鮮魚のカルパッチョ/ブルスケッタ 2種/長野県産豚のロースト/季節の魚とトマトのタルト/フライドポテト/フライドチキン/ペンネボロネーゼ/オプセ牛乳ミルクプリン キャラメルソースかけ/自家焙煎コーヒーゼリー

ソフトドリンク 1,000円/人

ソフトドリンクメニューはご利用人数に合わせて3種類～5種類ほどの提供になります。



メニューB 2,700円/人

フライドチキン/フライドポテト/サンドイッチ2種/フリッタータとミニトマトのピンチョス/季節野菜のディップ(バーニャカウダソース)/クリームチーズとドライフルーツのカナッペ/スモークサーモンのブルスケッタ

フィンガーフード中心の気軽な
メニュー

アルコール 2,500円/人

瓶ビール/ウイスキー/焼酎/カクテル/炭酸水/ウーロン茶

※写真は10人分の内容です。上記のメニューは一例です。季節や仕入れ状況により、内容が変更となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※2025年5月9日時点の情報です。 ※記載の価格は税込です。

How to use ご利用の流れ

1. 予約サイトより予約

2. お支払い

予約サイトよりお支払いください。

3. 予約時にスマートロックの解錠パスワードを受信

予約時に入力いただいたメールアドレスに

メールが届きます。

記載された解錠パスワードをご確認ください。

イベント名：

Keypad用解錠パスワード：

〔（1部予約）インスパーク若里公園〕「XXXX」

用可能時間：15:50～21:00）

住所：長野県長野市若里1丁目 1-377-1

4. 現地でスマートロックを解錠し入場

スマートロック操作方法⇒6ページ

ご利用当日、建物裏側の『管理者入口』に設置された操作パネルに解錠パスワードを入力し、ロックを解除してご入室ください。

管理者入口は自動ロックされますので、他のご入場者様は正面ガラスドアを開き入場ください。

※利用時間の30分前から解錠可能です。

※解錠後、5分で自動ロックされます。外から解錠する場合は、再度パスワードをご入力ください。



5. 利用後は清掃・現状復帰のうえ退場

室内に置かれている備品はご利用いただけます。

利用後は元の位置に戻していただくようお願いいたします。

ご利用時に出了たゴミはお持ち帰りください。

ご退出時には管理者入口の「解錠・施錠ボタン」を押し、施錠確認を行なってください。

※利用時間終了後、10分経過しますと解錠パスワードを入力しても解錠されなくなりますのでご注意ください。

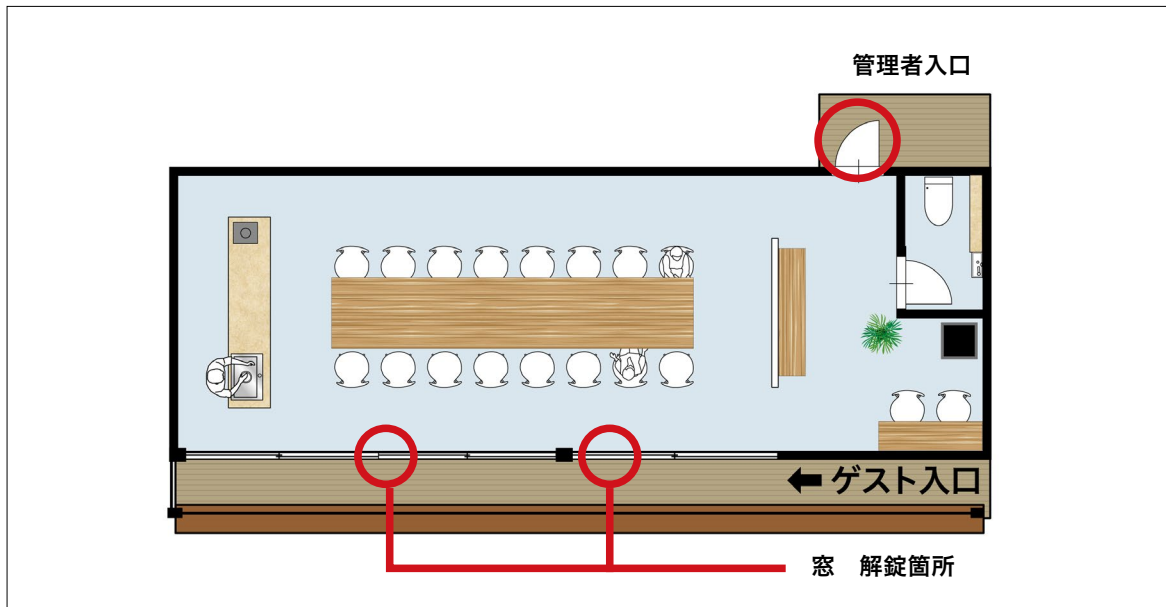


解錠・施錠ボタン

How to use 施錠・解錠について

施設に入場の際は、管理者入口のスマートロックを解錠してください。

管理者様は、入室後に正面ガラスドアの鍵を解錠し、ゲストを迎え入れてください。



管理者入口の開け方・ロックについて



■解錠方法

中央の『解錠・施錠ボタン』を二回押してください。

電子キーにキーパッド表示されますので『解錠パスワード』を入力してください。『解錠パスワード』+E で解錠されます。



■施錠方法

中央の『解錠・施錠ボタン』を押すと、施錠されます。



ご退出の際は、最後に施錠ボタンを押し、施錠されたことをご確認ください。

正面ガラスドアの解錠



窓下部にある鍵をひねり、
解錠・施錠を行なってください。

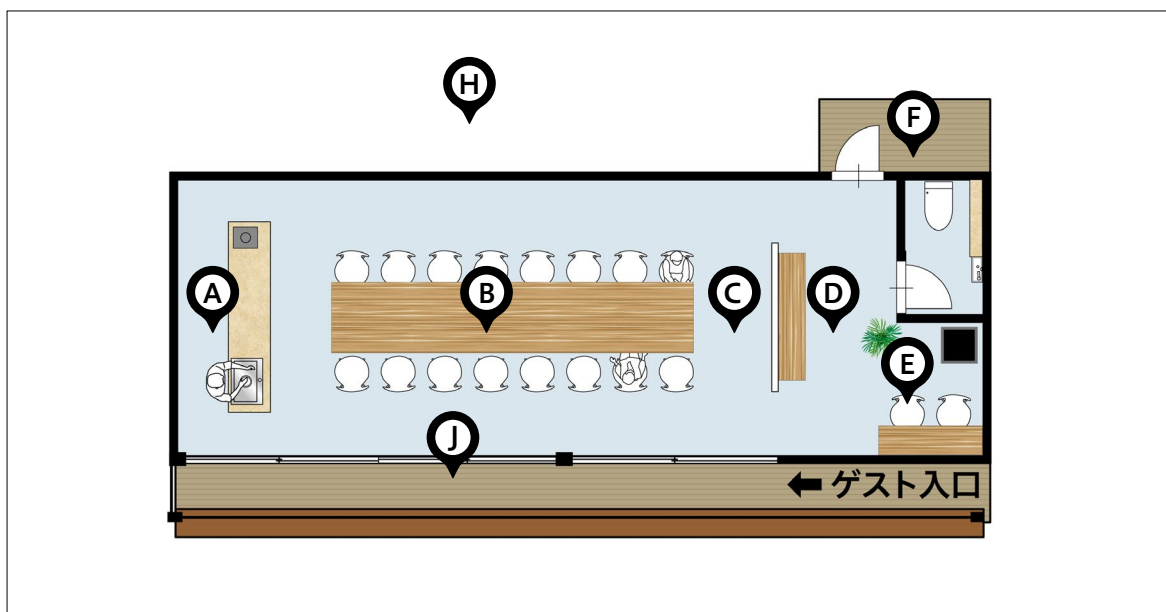


窓を開ける際はゆっくりと横にスライドして開けてください。

自動ロックはされませんのでご退出前に窓の施錠を確かめた上でご退出ください。

Facilities & Equipment

施設全体の設備・備品について



A : キッチン

- 水栓の使い方
- お湯の使い方
- キッチン部分の備品

B : 中央テーブル



中央テーブルには、
・コンセント
・USB-A
・USB-C
の差し込み口を設置しています。

※中央テーブルは固定されており、移動はできません。

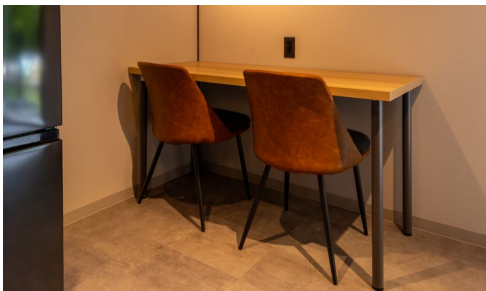
C : プロジェクター

- プロジェクターの使い方

D：収納スペース

- リモコン
- 清掃用具
- 屋外用クッション
- 冷蔵庫

E：ワークスペース



コンセントが設置されています。
イベント時、管理者スペースや受付として使用できるエリアです。

F：管理者用入口

- ロック
- ライトスイッチ

J：正面ガラスドア（ゲスト入口） / ウッドデッキ

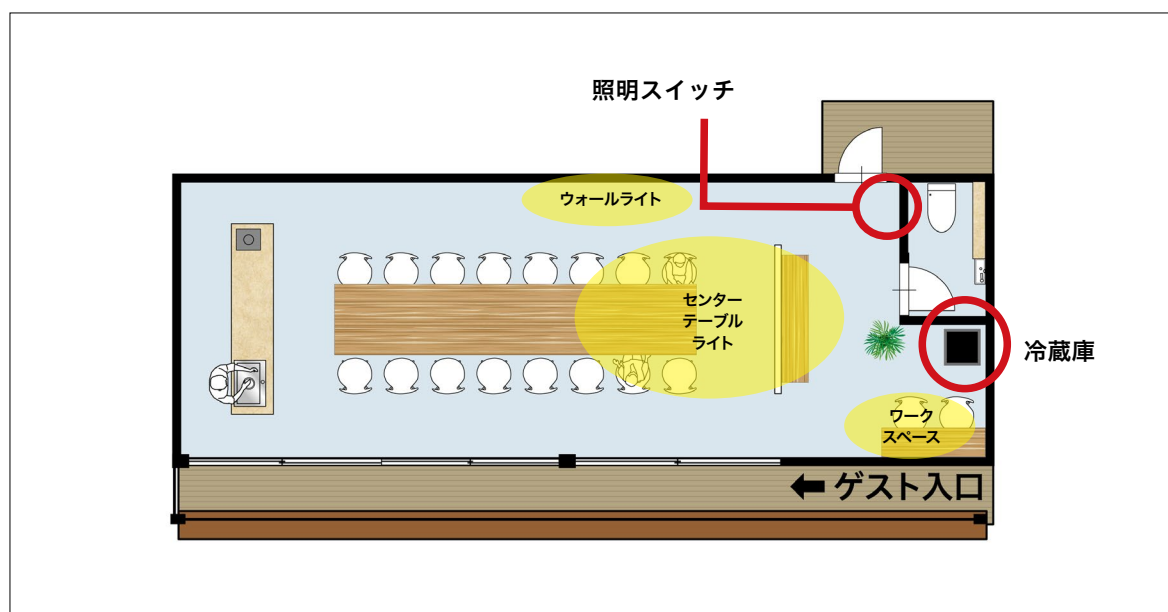
- 窓（入口）の開け方
- ウッドデッキ
- サンシェード

H：屋根（オープンルーフ）、天井

- オープンルーフの利用方法（3月～10月のみ）
- オープンルーフのライト

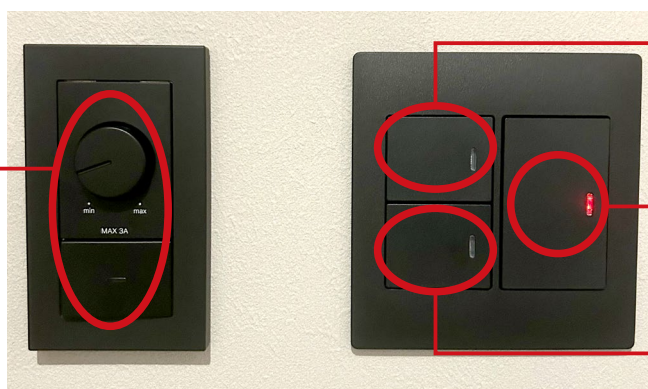
※オープンルーフは、11月～2月は落ち葉、雪対策により開けられません。
※雨天時の開閉はしないでください。

How to use 照明



照明スイッチ

左ボタン：
センター
テーブルライト
&
調光つまみ



上ボタン：
ウォールライト

右ボタン：
換気扇

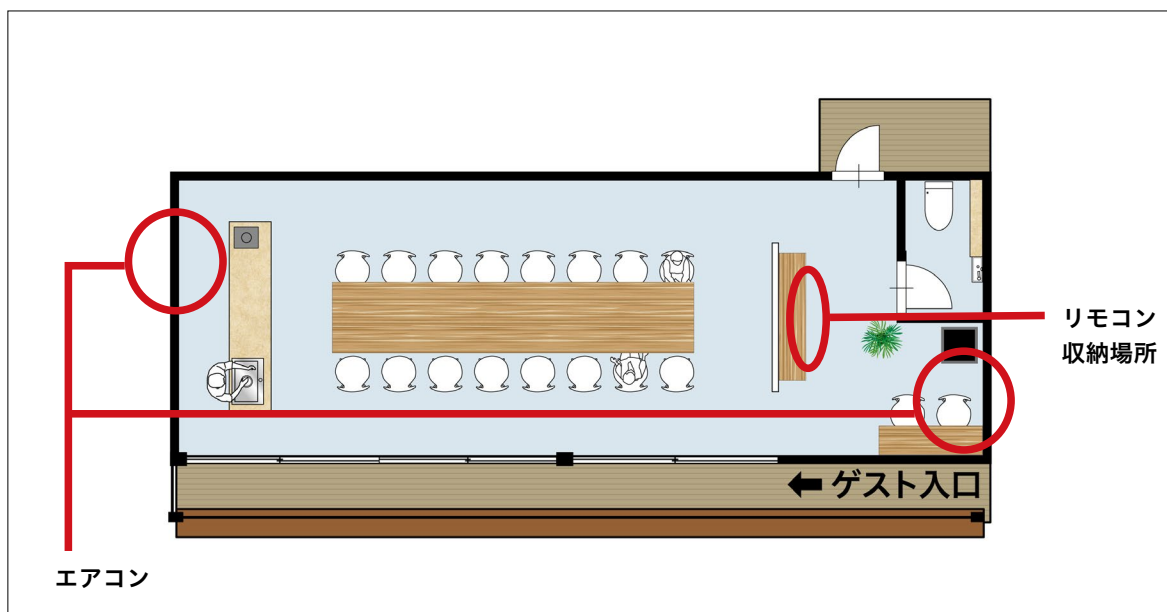
下ボタン：
ワークスペース



ご退出の際は必ず消灯してご退出ください。

How to use

エアコンの利用 / 各種リモコン



エアコンの利用

エアコンは北側と南側の計2台設置してあります。それぞれリモコンが異なります。
お帰りの際は必ず電源を消してください。

各種リモコン

管理者入口付近の収納棚に各種リモコンが設置してあります。
お帰りの際は所定の位置にお戻してください。

設置内容：

- ☐ エアコン用リモコン（2つ）
- ☐ プロジェクター用リモコン
- ☐ オープンルーフ用リモコン

How to use キッチン

水栓の使い方

センサーで水が出る自動水栓です。

水の出し方・止め方・水温の調整

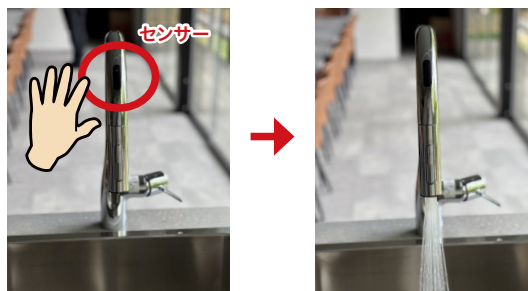


■水を出す

レバーハンドルを右上にひねります。

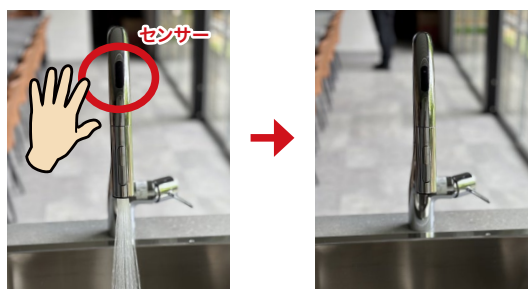


センサーの前に手をかざすと水が出ます。



■水を止める

水を止めるときは、再度センサーに手をかざしてください。



■水温の調整



レバーハンドルが下～手前側に向いているときは水が出ます。



レバーハンドルを奥側に回すと温くなります。
※右ページ「お湯の使い方」の操作が必要です。

お湯の使い方

水栓からお湯を出すときは、下記の操作を行なってください。



■電気温水器の電源を入れる

シンクの下にある電気温水器のスイッチを「入」にしてください。



「入」にすると、ランプが点灯します。しばらくすると水栓からお湯が出るようになります。

お湯が出るまでは15分～30分程度かかります。ご使用される際は早めに電源を入れてください。



ご退出の際はスイッチを「切」にしてご退出ください。

キッチンの備品

キッチンには、下記の備品をご用意しています。



設置内容：

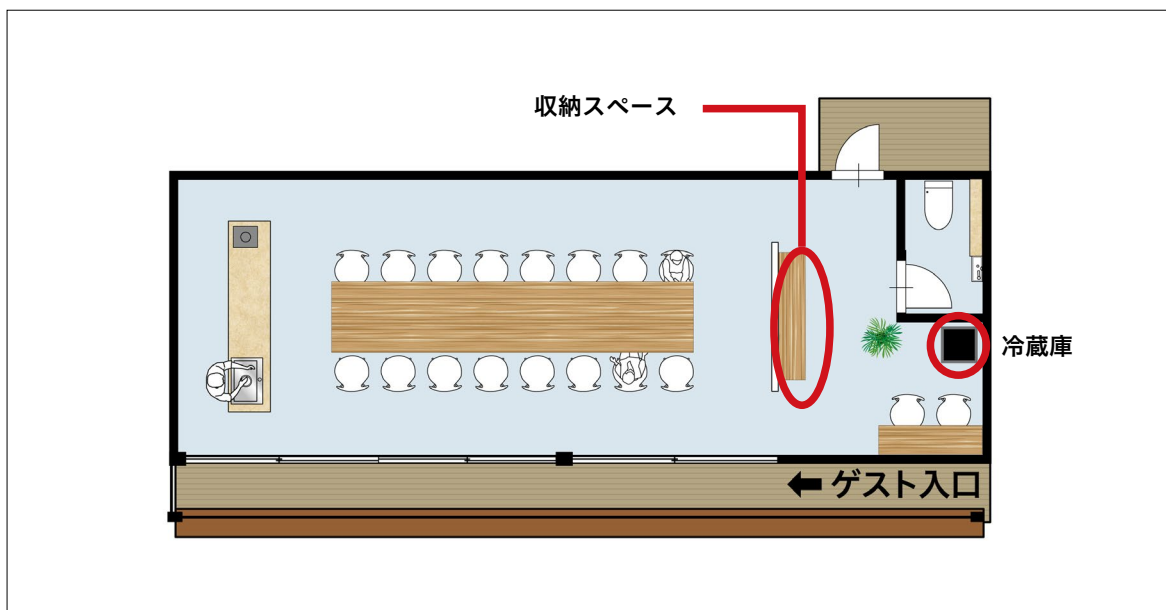
- ☐ IH コンロ
- ☐ 電子レンジ
- ☐ 電子ケトル
- ☐ コーヒーメーカー



ご退出の際は、ご使用になられた備品を元の場所に戻しご退出ください。
電子ケトル・コーヒーメーカーについては、ご退出後洗浄をいたしますので
ご使用になられた場合は、キッチンテーブルの上に置いていただきますようお願いいたします。

How to use

収納スペースの利用・備品について



収納スペース



収納スペースです。

■施設内設備のリモコンが設置されています。



設置内容：

- ☐ エアコン用リモコン（2つ）
- ☐ プロジェクター用リモコン
- ☐ オープンルーフ用リモコン

その他、屋外用クッションを設置しています。



ご退出の際は、ご使用になられた備品を元の場所に戻しご退出ください。

屋外用クッション

ウッドデッキスペースでご利用いただけるクッションです。



当施設以外への持ち出しはご遠慮ください。

冷蔵庫

ご利用時間中、冷蔵庫には飲食物を入れていただけます。

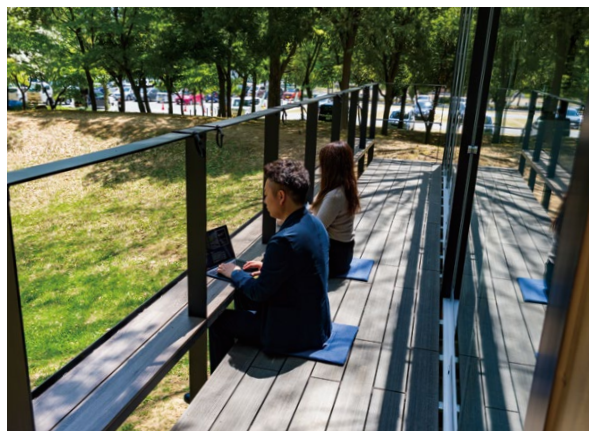


ご退出の際は、入れたものはすべてお持ち帰りください。
万が一庫内に残された物は処分いたします。
内容によって処分費をいただくことがあります。

How to use ウッドデッキ

ウッドデッキ

クッションを置いて、カウンターテーブルとしてもご利用いただけます。

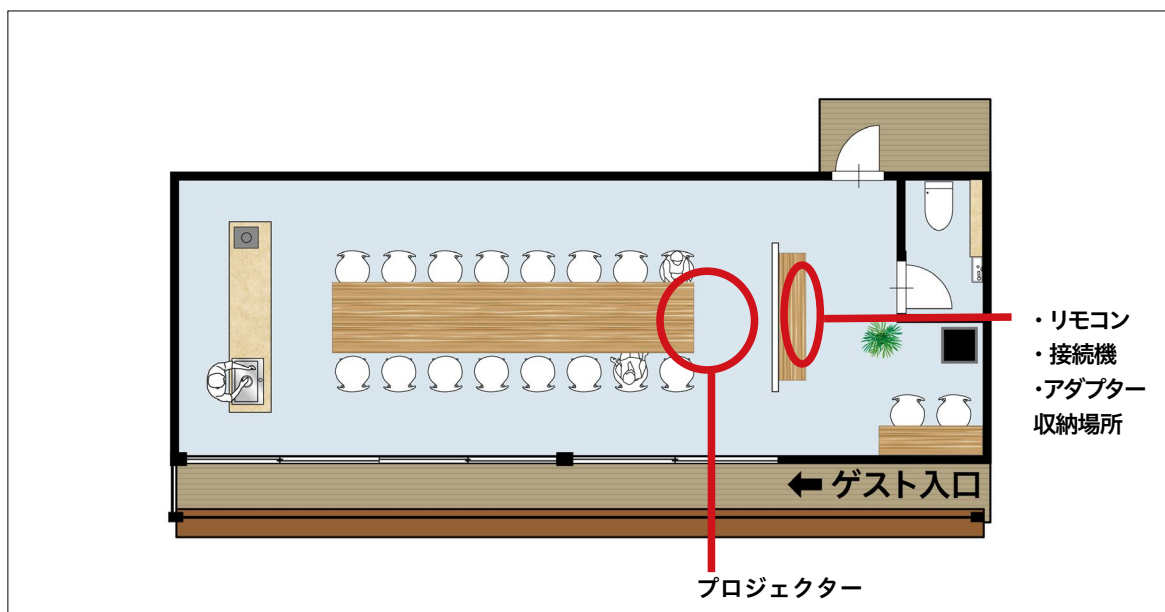


枝葉の清掃が必要な場合は収納スペースにある清掃道具をお使いください。



危険ですので、カウンターテーブル部には座らないでください。

How to use プロジェクターの利用方法



プロジェクターの利用



照射位置やピントの調整は設定済みのため変更しないようにお願いします。



▲接続待機画面

リモコンでプロジェクターの電源を入れます。
HDMI ボタンで HDMI2 を選択します。
スクリーンにプロジェクターの接続待機画面
が表示されます。

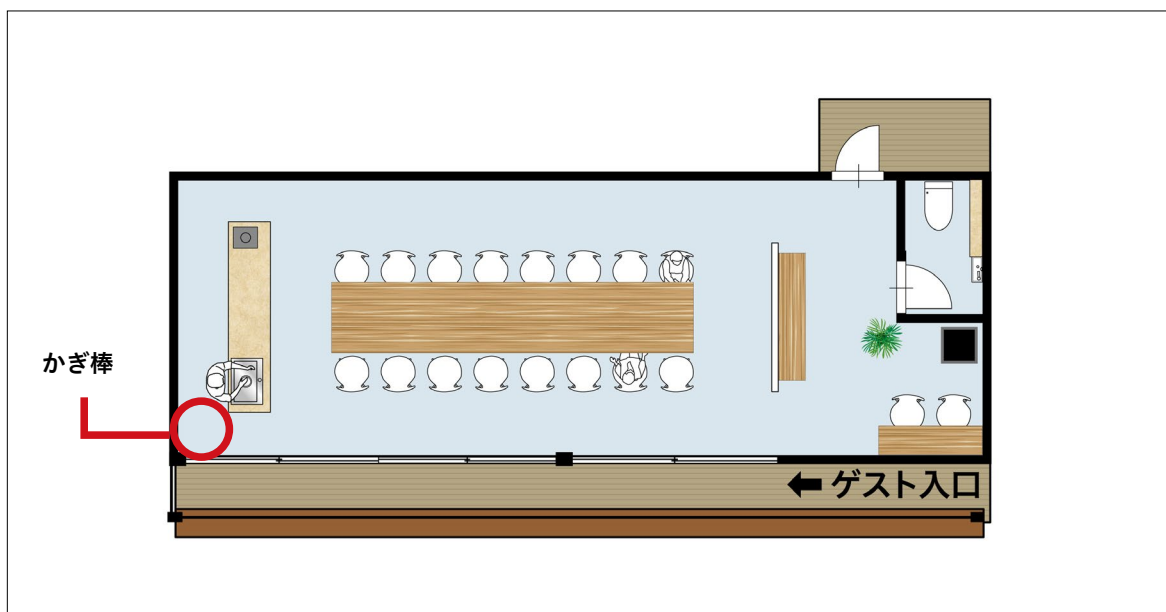


お持ちのパソコンに機器を接続します。(USB
給電ケーブルも必要です)
機器が接続されると、自動でつながります。



お持ちのパソコンの出力端子に合わせて、
アダプターもお使いください。

How to use サンシェードの利用

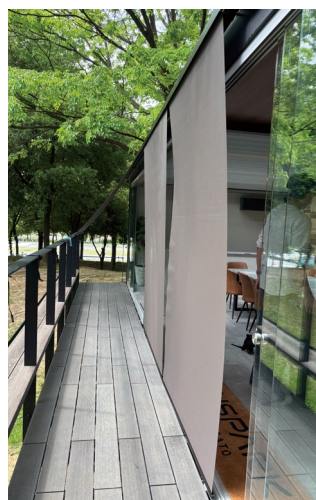


サンシェード

下記のようにサンシェードを設置できます。



ウッドデッキの手すりに固定し斜めに設置



窓を覆うように垂直に設置



キッチン脇に、サンシェードを下ろすためのかぎ棒を設置しています。



ご退出の際は、サンシェードを元に戻した状態でご退出ください。

サンシェードの下ろし方

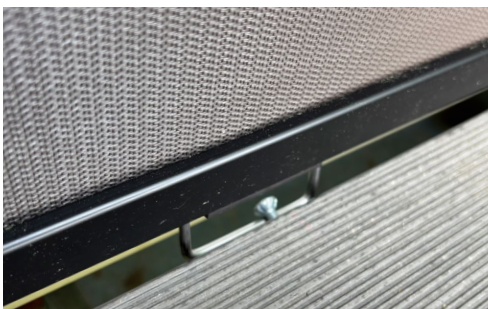
かぎ棒をサンシェードの金具にひっかけてください。



引っ張ってサンシェードを下ろします。



ウッドデッキの手すりについている
留め具で固定してください。



垂直に設置する場合

垂直に設置する場合は
窓とウッドデッキの間にあるクギにサンシェードの
金具をひっかけてください。



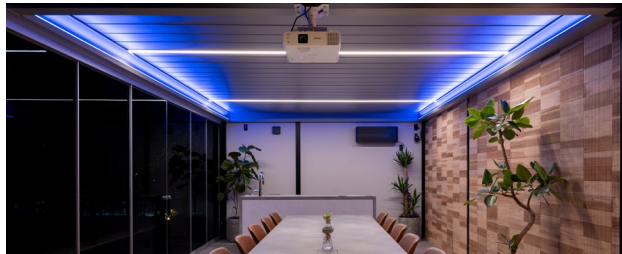
留め具を外すと、サンシェードは自動で巻き上がります。
ガラス面にぶつからないよう、手で抑えながら元に戻してください。

How to use オープンルーフ使用方法

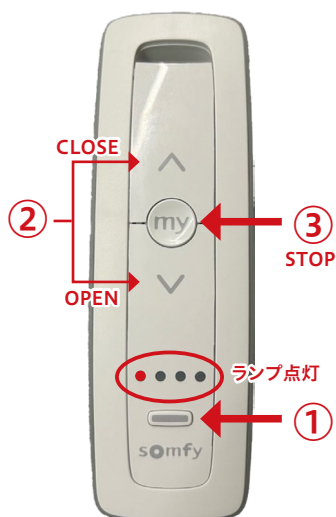
テラス屋根『GARDEN ANNEX』使用方法



GARDEN ANNEX は屋根の開閉や LED ライトをお好みの色に変更することが可能です。



屋根（ルーバー）の開閉方法 風・光・影をコントロールできます。



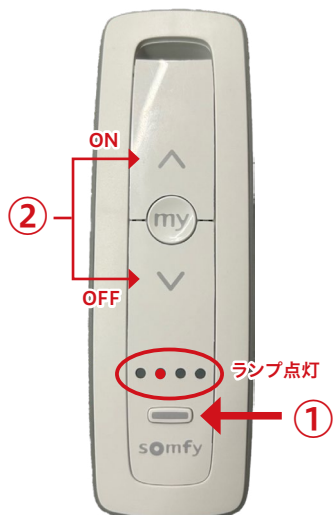
- ① 下部のボタンを押して
一番左のランプを1つ点灯
- ② 上下ボタンで操作してください。
△で CLOSE、▽で OPEN です。
- ③ 開閉途中で真ん中のボタンを押すと、任意の位置で止まります。

※操作後、2 秒程度してから
作動します。



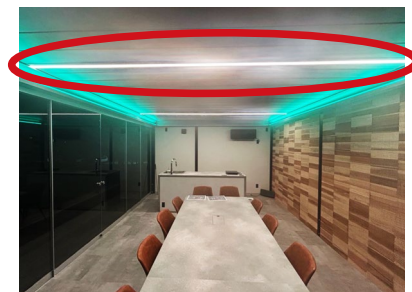
※凍っているときに作動させようとすると故障の原因になりますので、冬期間は開閉できません。
(冬期間中のリモコンは、このボタンを押しても作動しない設定になっております)

LED ライトの操作方法（ルーバー）

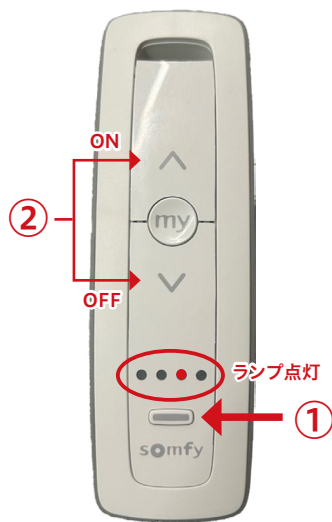


天井のライン状のライトを操作できます。

- ① 下部のボタンを押して
左から二番目のランプを1つ点灯
- ② ON/OFF ボタンで操作



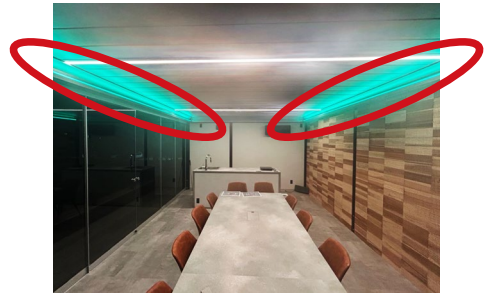
LED ライトの操作方法（フレーム）



壁際のライトを操作できます。

- ①下部のボタンを押して
左から三番目のランプ1つ点灯
- ② ON/OFF ボタンで操作

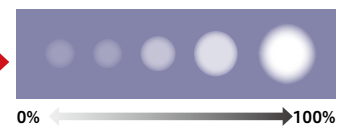
下記の要領で、光の強さも調節できます。



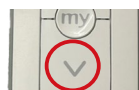
光量を強く



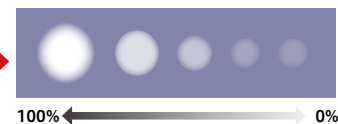
△ボタンを
長押し



光量を弱く



▽ボタンを
長押し

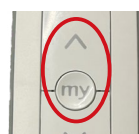


点灯色の変更

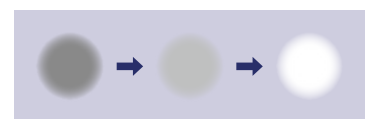


フレームの照明は、色やパターンが変えられます。上記手順で点灯した後、下記の方法でお楽しみいただけます。おすすめのパターンは、パターン切り替え 4 つ目の ” グラデーション変化 ” です。

色を変える



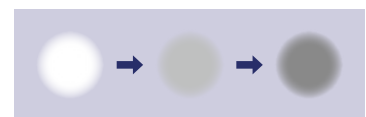
△ボタンと
「my」ボタン
を長押し



or



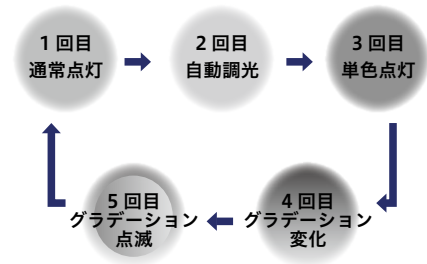
▽ボタンと
「my」ボタン
を長押し



パターン切替



△ボタンと
▽ボタンを
同時に押す



How to use

Wi-Fi 設定

施設内の掲示をご覧ください。

Cancel Policy

キャンセルポリシー

1. キャンセル料の発生時期と料金

利用日の 31 日前まで	キャンセル料は発生しません（全額返金）
利用日の 30 日前～ 7 日前まで	利用料金の 50%
利用日の 6 日前～当日	利用料金の 100%

※カード決済の場合、利用日時までは『与信決済』となり課金されていない状態ですので、決済取り消しとなり、返金はありません。

2. キャンセル方法

- ・ キャンセルは、予約時に指定された方法で受け付けます。
- ・ キャンセルの受付時間は、原則として10:00～17:00とします。
- ・ 受付時間外のキャンセル連絡は、翌営業日の受付とみなされます。

3. 返金方法

- ・ キャンセル料を差し引いた金額を、原則としてお支払い時と同じ方法で返金いたします。
- ・ 返金手続きには、キャンセル受付後7営業日程度を要する場合があります。

4. 特別な事情によるキャンセル

- ・ 天災地変、感染症の流行、交通機関の大規模な障害など、不可抗力によるキャンセルについては、個別に対応を検討いたします。
- ・ その場合、証明書類の提出をお願いすることがあります。

Prohibited Matters 禁止事項



施設の安全なご利用及び防犯の観点から監視カメラが設置されています。
あらかじめご了承ください。

- 施設内禁煙
- 火気厳禁
- 花火禁止
- 予約時間の無断延長
- 施設及び施設周辺へのゴミの放置
- 備品の持ち帰り禁止
- テーブルは固定式のため移動不可
- ペットの施設内への入室（ウッドデッキは可）
- 危険物、薬物、強い匂いを発するものの持ち込み
- 公序良俗に反する行為や法令に反する行為
- 周辺環境や他社に迷惑を及ぼす行為
- 反社会的勢力、または反社会勢力に関係する者の使用

Contact お問合せ

■ご利用当日 緊急時のお問合せ施設内のガイドを御覧ください。

CHECK LIST

ご退出時のチェックリスト

ご退出時は下記チェックリストをご確認の上、ご退出ください。

☐ クッションなど備品を収納スペースへ戻す

☐ キッチン下の電気温水器をOFFに

☐ キッチン備品を所定の位置に戻す

⇒ 電子ケトル・コーヒーマーカーを使用時は
キッチンテーブルの上に出して退出

☐ エアコンの電源をOFF

☐ プロジェクターの電源をOFF

☐ オープンルーフを閉める

☐ リモコンを所定の位置に戻す

☐ サンシェードを元に戻す

☐ サンシェードのカギ棒を所定の位置に戻す

☐ 正面ガラスドアを施錠する(2箇所)

☐ ケータリング以外のゴミを持ち帰る

※当施設にご予約いただいた以外のケータリングから出たゴミはお持ち帰りください。

※ティッシュなど施設内に設置されている備品のゴミはお持ち帰りいただく必要はありません。

☐ 照明をOFF(オープンルームも含む)

☐ 管理者入口のロックを確認