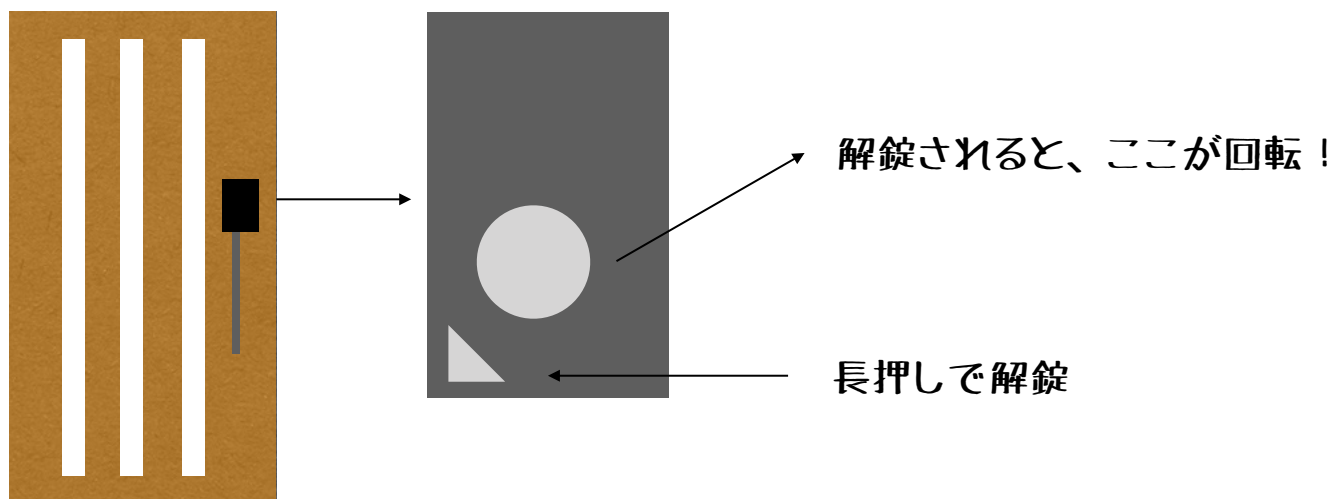


## 「壁紙と収納Aoyama」 スペース利用に関するお願い

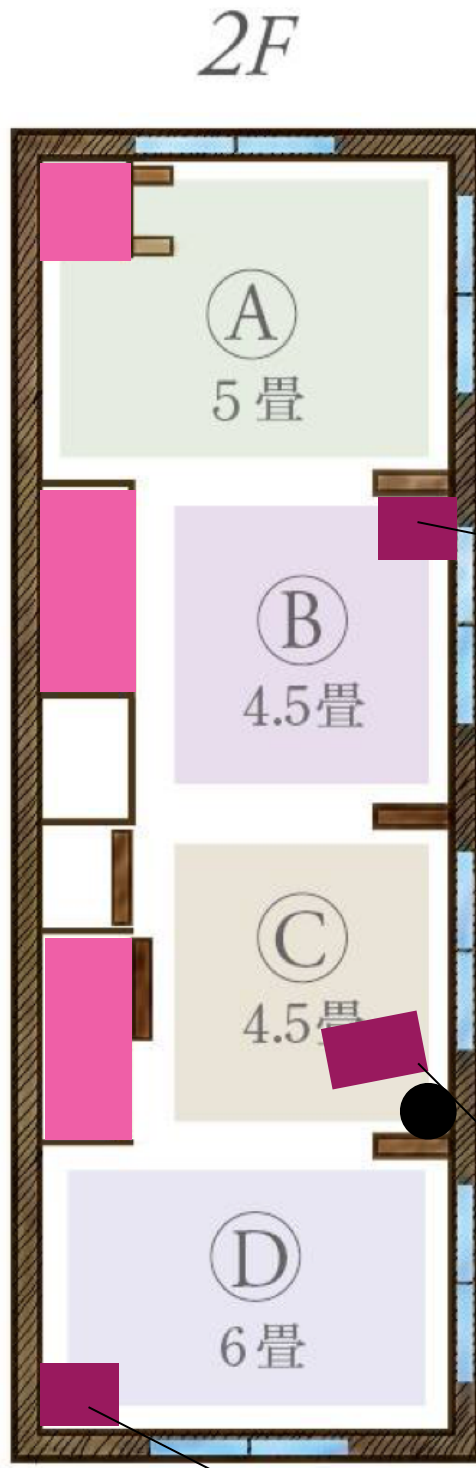
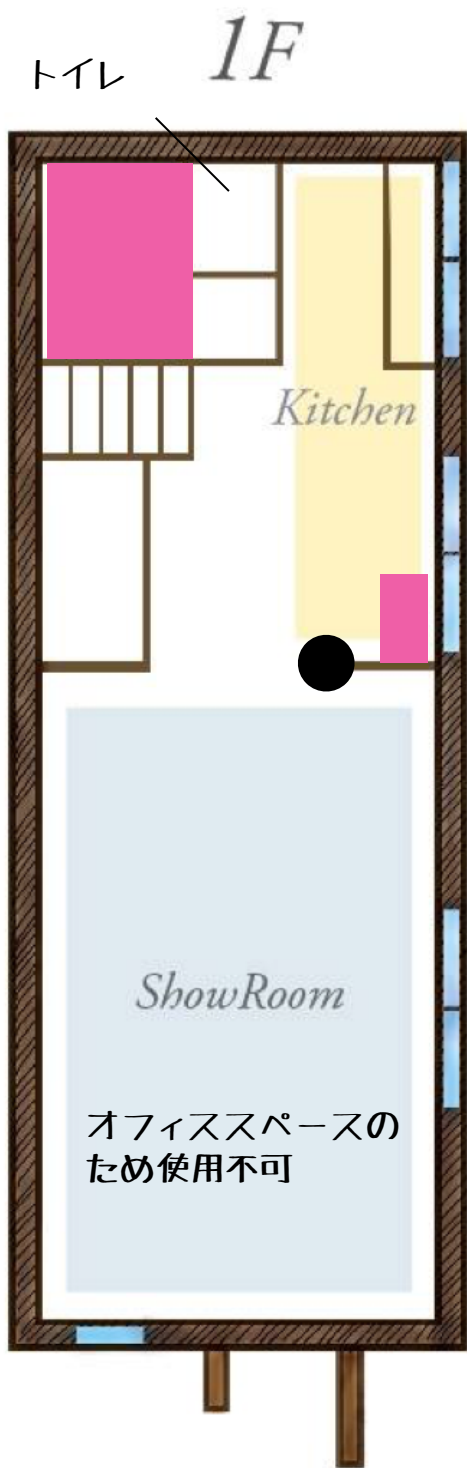
1. スペースは現状復帰となります。ご利用時間内に移動した家具や利用された備品の片付けを完了いただく様  
お願いします。
1. ゴミは有料での分別処理となります。事前にお申し込み  
頂いていない場合は、全てお持ち帰り頂く様  
お願いします。（1袋：700円）
1. 周辺は住居となっております。大声での会話や大音量  
での音楽は控えて頂きますよう、幹事の方は進行をお  
願います。
1. 室内は禁煙となります。
1. 器物の破損や、スペースの汚損があった場合は実費を  
ご請求いたします。利用終了後、状況確認をさせて頂い  
た後、担当者の方へご連絡をさせていただきます。
1. トラブル防止のため、防犯カメラを設置させていただい  
ております。あらかじめご了承ください。
1. オーナー私物、ディスプレイ雑貨には、お手を触れな  
いようお願いします。

ホスト緊急連絡先(担当：青山)：047-315-3826

## 室内から開錠する方法



ドアが閉まると、自動で施錠されます。  
外出の際は、パスワードを忘れずにお控えください。



オーナー私物

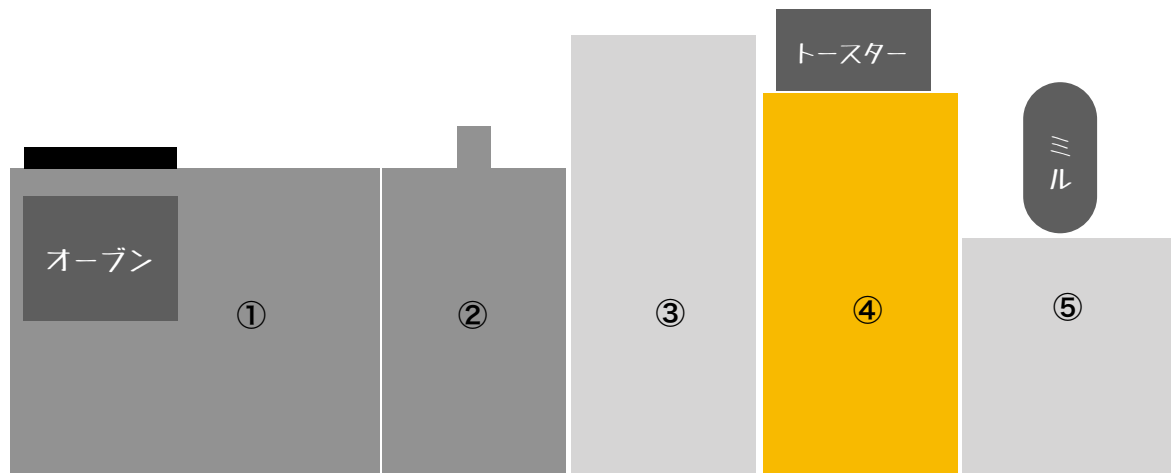


防犯カメラ

※コンセントを抜かないでください

## 「壁紙と収納Aoyama」 室内案内図

## キッチンのご使用について（オプション、事前お申し込み）



①作業台（キッチンツール、調味料）

②シンク

③ワイヤーシェルフ（カトラリー、パーティグッズ、ゴミ袋）

④冷蔵庫

⑤食器棚

調味料はご自由にお使いいただいて構いません。

（冷蔵品は、冷蔵庫にお戻してください）

ご使用後は、しっかりと水ふきを行なってから元の位置にお戻してください。

かまど型土鍋は、電子レンジのみ対応です。（IH不可）

ゴミはお持ち帰りください。

## スペースの清掃について

退室時間の前には、室内の清掃をお願いいたします。

①移動された家具の現状回復

②床の掃除機かけ

(Cルームのブック型スツールの中にあります。ご使用後は、必ず充電をお願いいたします。)

③食べこぼしや床に落ちたゴミを拾う

④お使いになったテーブルを拭き上げてください。

(2F冷蔵庫上のウエットティッシュをご使用ください。)

清掃不十分により、次のご予約に支障が出た場合は、ご請求をさせていただくことがございますので、予めご了承ください。

## 退室時の注意

2Fの照明は全て消してください。

(1Fオフィス照明は点灯したままにしてください。)

お使いになったエアコンは、消してください。

2F冷蔵庫と防犯カメラのコンセントは抜かないでください。

ゴミはお持ち帰りください。

## 忘れ物について

申し訳ありませんが、食材の忘れ物は、処分させていただきます。

またその他の忘れ物も、1週間を経過した時点で処分させていただきます。

退室時には、お忘れ物なきよう、必ずご確認をお願いいたします。