

BIZ SPACE 利用規約

◆ 会場のご予約について

- ご予約の受付は、ご利用希望日の1年前（同月1日）よりお受けいたします。
- ご予約の受付は、電話または窓口、WEB予約にて承ります。
- 電話または窓口での受付時間は、平日9:00～17:00です。（WEB予約は24時間受付可）
時間外・土曜日・日曜日・祝日・特別休業日にはご予約を承っておりません。
- 当貸し会議室では、正式予約（以下、本予約という）までの調整期間として、14日間の仮予約期間を設けております。
仮予約期間中に使用料のご入金の確認でき次第、本予約が完了します。
- 使用料のお支払いは事前の現金払い（但し 平日17:00以降、土・日・祝日は不可）または振込のいずれかの方法にてお支払いください。
- 仮予約から14日間経過してもご入金またはご連絡がない場合は、仮予約は無効となりますので予めご了承ください。
- 本予約完了後は、解約・変更手数料の対象となりますので、ご了承のうえご利用いただきますようお願いいたします。

◆ ご予約のキャンセル・変更について

キャンセルについて

- ご予約されている会議室を解約される場合、下記の解約手数料が発生します。
- 使用日や会議室の変更につきましては、次の項目をご覧ください。

解約手数料	
当日～14日前まで	使用料の100%
15日～30日前まで	使用料の50%
31日前～	使用料の30%

使用日・会議室の変更について

- 使用日の2日前までの変更は、同規模の会議室にのみ1回限り無料で受け付けいたします。
小規模の会議室へ変更される場合は【予約をキャンセル後、新規に予約受付】となりますので【解約手数料】と【使用料】を合わせた料金になります。
- また、使用日当日及び使用日前日の変更については、下記の【変更手数料】の適用となります。
2回目からの変更につきましてはキャンセル扱いとなり上記の【解約手数料】が適用されます。

変更手数料	
使用日 当日	使用料の50%
使用日 前日	使用料の40%

◆ 貸し会議室の鍵の受け取り・返却について

- 鍵は、ご利用時間の 20 分前より 3F 受付にてお渡しいたします。

◆ ご利用時間について

- ご利用時間は、諸準備（入室、机・椅子のレイアウト）、鍵の返却完了（退室完了）を含めた時間です。ご利用時間を過ぎますと、超過料金をいただく事となりますので、予めご注意ください。

◆ 使用料について

- 使用料のお支払いは、事前の現金払い（但し 平日 17:00 以降、土・日・祝日は不可）または振込のいずれかの方法にてお支払いください。
- 当日の時間延長、備品追加等による使用料が発生した場合は、当日ご精算をお願いいたします。
- 2019 年 10 月 1 日以降のご利用分は、消費税 10%での請求となります。

◆ 会議室の備品について

- 机・椅子・常設備品等を動かされた場合、必ず元の状態に戻して退出してください。
- 机・椅子が不要な場合は、各室の中で隅に寄せる等の対処をお願いいたします。室外に机・椅子を出す事は禁止とさせていただきます。
- 定員以上の利用は消防法によりお断りしております。
机・椅子の追加貸出は出来ませんので、予めご了承ください。

◆ お荷物について

- 使用日の前日等に当貸し会議室へお荷物を送られる場合は、必ず発送前にご連絡をお願いいたします。ご連絡がない場合、お荷物を受け取ることができない場合があります。
また、保管場所の関係から、大量のお荷物は受け取ることができませんので、予めご了承ください。
- お荷物の保管場所は 3F 受付になります。貴重品を含むお荷物をご遠慮ください。
- ご予約をいただいていない時間の会議室への搬入はできません。
また、お荷物の搬入・搬出の際は、必ずご担当者様がお立会いの下、行ってください。
運搬業者のみの搬入・搬出は禁止いたします。

◆ 案内表示について

- 1F エレベーター前のデジタルサイネージ内に御会社名（御申込者名）を記載いたします。
各会議室入り口の案内表示に関しましては、常設の案内板をご用意しておりますのでご自由にお使いください。
（常設案内板には B5 版横サイズの用紙を挟み込むことができます）
- 壁面・扉・ガラス等への掲示物の貼付はお断りしております。

◆ 全室禁煙のお願い

- 当貸し会議室は全室禁煙です。喫煙される場合は、屋外の指定場所にてお願いいたします。

◆ 駐車場、駐輪場について

- 当会議室には、専用駐車場・駐輪場がございませんので、近隣の有料駐車場・駐輪場をご利用ください。

◆ 使用制限について

- 次の項目に該当する場合は、一切お断りいたします。
 1. 宗教団体・思想団体・政治団体又はこれらに類するもののご使用
 2. 暴力団、総会屋その他反社会的勢力に所属あるいは関係する方のご使用

3. 法令または公序良俗に反するご使用
 4. 騒音、臭気、振動の発生により周囲に迷惑を及ぼすまたはその恐れがあるご使用
 5. 火気のご使用または火災の危険を生じる恐れのあるご使用
 6. その他、当方が好ましくないと判断するご使用
- 第三者への会場使用权の譲渡、転売は固くお断りします。

◆ 賠償責任

- 使用者の責による室内外、建物の諸設備、備品等の破損、汚染等による損害が発生した場合は、当方の算定する復旧に要する直接、間接費用の全額をご負担いただきます

◆ 免責

- 盗難、破損等について、当会議室では責任を負いかねます。
- 天災、不測の事故、当会議室の備品・設備等の故障または不具合により、使用者の初期の目的が達成されない場合においても、当会議室では責任を負いかねます。

◆ お客様へのお願い

- 各階には全て消火器具を設置しております。事前に設置場所をご確認ください。
- 機器及び水を使用する実演は、予めご相談ください。内容によってはお断りする場合がございます。
- 施設（床面、壁面、天井、扉、ガラス等）への直接工作（釘うち、削り、テープ類の貼付等）および指定場所以外へのポスター、看板等の提示はお断りいたします。
- 防音設備が整っておりませんので、他の会議室からの音漏れがある場合がございますが、ご理解の上、ご利用をお願いいたします。
また、同様に他の会議室のご迷惑にならないよう音量の調節をお願いいたします。
- ビル内入居者、他の利用者に迷惑を及ぼすおそれがある言動・行為は、厳に慎んでください。
- ゴミは各自でお持ち帰りください。（お引取が必要な場合は有料にて承ります。）