

レンタルスペース利用規約

- 1, 喫煙はベランダのみ可。火元には十分お気を付けください。
- 2, 扉の解放禁止とさせていただきます。
- 3, スピーカーの音量については十分なお配慮をお願い致します。
苦情などが入った際はご利用を停止させて頂く場合もございます。
- 4, ゴミは東京都渋谷区の分別方法に従い、ペットボトルはお持ち帰り頂きます。ビン、缶は分別して頂くだけで構いません。
- 5, ご利用中に会場内の備品及び設備を紛失、破損、著しく汚した場合はご利用者の責任とし、状況により弁償をお願いする場合がございます。
- 6, ビルの規則上、21:00~7:30 の間は 1F エントランスの自動ドアがオートロックとなります。
- 7-1, 搬入搬出時のお荷物の受け取り、発送に関して
受け取りは基本前日着、搬出時は翌日発送のみ承ります。
開封、梱包などの作業は一切承りません。
また、前のご利用者の方がいた場合など状況によりお断りさせて頂く場合がございますので予めご相談下さい。
- 7-2. 搬入・搬出作業における注意事項-
お荷物の移動は「エレベーター」または「階段」をご利用下さい。
搬出入中は他の入居者のご利用や関係者のお荷物等もございますので作業にあたりましては譲り合いのご配慮お願い申し上げます。
搬入・搬出その他の作業ならびにご利用に際し、施設内設備、備品等の破損、汚損、紛失ならびに、他施設もしくは本施設の利用者に損害を与えた場合、別途ご請求させて頂くことがありますのでご注意願います。
危険物（銃器、発火性・引火性・爆発性のあるもの、その他火気類）騒音・臭気を発するもの、公序良俗に反するもののお持込は固くお断りさせていただきます。

※搬入・搬出の作業ならびに荷捌所における安全管理は主催者様または利用者様の責任において実施願います。

ビル内は他の方もご利用されますので、搬出入のお荷物や使用方法には迷惑にならないようにご配慮お願い申し上げます。

また、当方の重大な過失によらない事故、事件等の損害については、一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。

8. 鍵の受け渡しは 2F 共有部のキーボックスにて行います。

キーボックスの暗証番号(4桁)は事前に設定して頂きます。

9. 当スペース、及び施設内にて違法行為(詐欺行為、違法薬物使用など)行った場合は直ちにご利用を停止させていただきます。

その際のご利用料金の返金は一切行いません。

10. その他上記以外でご利用者の過失により発生したトラブルに関しては状況に応じ対応を検討させていただきます。

以上。

Artspace FLAG

責任者 青木 大祐

080-3309-8519