



**ASOBI SPACE**

**ご利用案内**

# 入室案内

事前に入室方法の確認をお願いします。

## ✓ スペースの住所とアクセス

〈住所〉 兵庫県西宮市今在家町3-3  
ラピネス西宮204号室

### 〈アクセス〉

阪神線 西宮駅 東出口 徒歩1分  
JR線 西宮駅 南口 徒歩14分

### 〈駐車場について〉

無料の駐車場はありません。  
建物南側にコインパーキングがございます。

### 〈スーパー・コンビニについて〉

徒歩1分圏内にセブンイレブン西宮和上町店、  
ファミリーマート西宮戸田町店があります。  
また、徒歩3分にダイエー阪神西宮店もあります。

## ✓ スペース付近の道案内



### 〈Googlemap のアドレス〉

<https://share.google/Bm9ke5WapyxAOEJTH>



### 〈阪神線 西宮駅からの道順〉



①西宮駅のえびす口改札を  
出てすぐの左の階段に進んで  
ください。



②階段を降りて左に  
曲がり、地上をUターネ  
ンします。



③ここから50mほ  
ど直進します。



④信号を右に曲が  
ります。



⑤大国不動産の右側  
の入り口です。



⑤入り口左手の、らせん階段を  
のぼります。



⑥2階に上がって  
一番手前の部屋が  
ASOBI SPACEです。

## ✓ スペースの入室方法



スペースの外観写真  
※大黒不動産 右横の  
階段からはいります。



建物に入り、らせん階段を上がり  
2階の一番手前の部屋です。



ASOBI SPACE

ASOBI SPACE という表札  
のある、204号室です。

## ✓ 鍵の場所と解除の手順



※上記QRコードから動画も  
確認できます！

例：鍵は扉口のドアノブに設置されているキーボックスの中に入っています。  
ナンバーは「0972」に合わせてください。キーボックスが開いたら中の鍵を使用して入室ください。  
ご利用後はキーボックスに鍵を戻しナンバーを「0000」にしてください。

### 〈ご注意〉

例：鍵を紛失、持ち帰りをされた場合は扉の交換代金として実費（約33,000円）をご請求させていただきます。

緊急連絡先：070-4212-0096

担当者：桑原（クワハラ）

※ルールブックをご確認のうえ、不明な点やがございましたら上記までご連絡ください。

# 利用ルール

本日は当スペースをご利用いただきましてありがとうございます。皆さんに気持ちよくお使いいただくために、下記のルールをお守りください。



## 大声や大音量に気をつけてください

大声で騒ぐ・音楽や映像を大音量で流すなど、近隣のご迷惑になる行為は禁止しています。



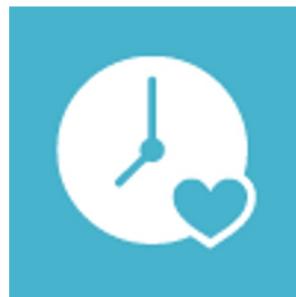
## ご利用後は清掃と原状回復が必要です

詳しくは5-6ページを参照ください



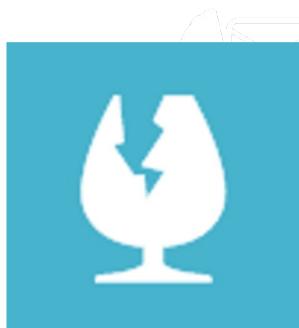
## ゴミは持ち帰りをお願いします

清掃の際に出たゴミのみ、ゴミ箱に捨てていただけます。持参されたゴミや、その他のゴミは持ち帰りをお願いします



## 時間内に退出を無断延長は禁止！

時間延長を希望する場合は、予約リクエスト画面より「予約延長」機能をご利用ください



## 破損・汚損が起きた場合は必ず連絡を

故意または過失を問わず緊急連絡先へご連絡ください。  
※利用規約に基づきご請求させていただく場合があります



## スペース内は禁煙

ベランダや建物前を含めて禁煙となります。喫煙が確認された場合がペナルティがございますのでご注意ください



## トイレは利用OK シャワーの利用は禁止

トイレは綺麗にお使いください。万が一汚れてしまった場合は清掃してください。



## 公序良俗に反する行為は禁止

有料備品・利用不可エリアの無断使用は禁止

※利用規約に反したご利用が確認された場合は、利用中止や別途料金を請求させていただことがあります。

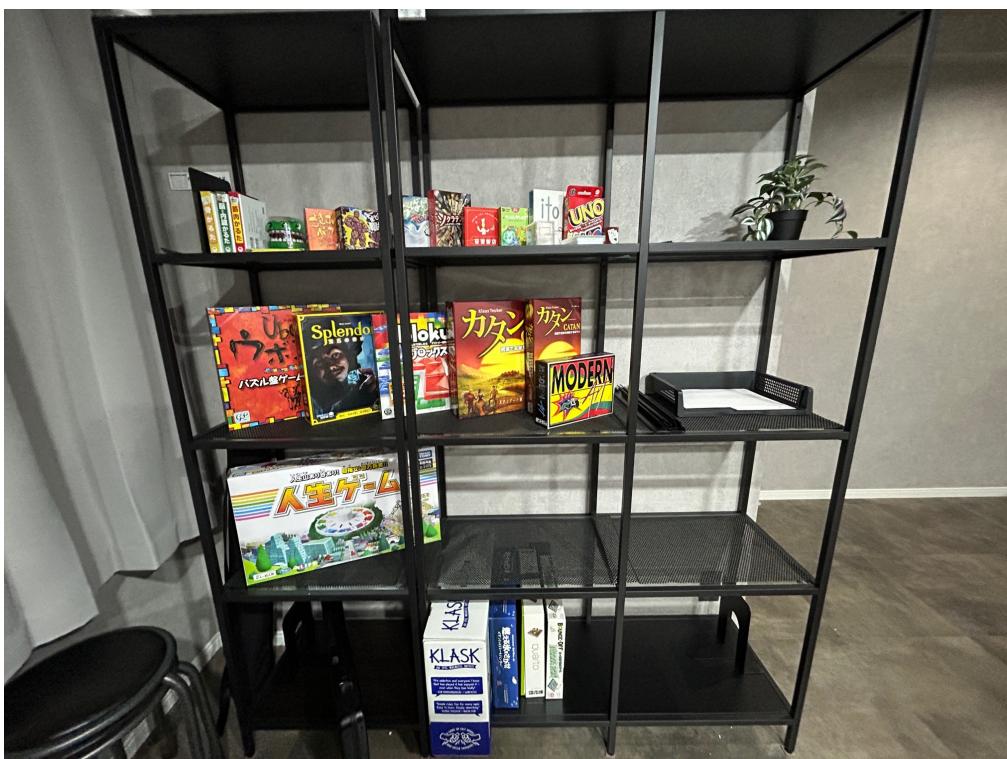
# 清掃・原状回復のお願い

※片付けは利用終了 10分前を目安に開始をお願いします



## 原状回復の写真

以下の写真のようにレイアウトをお戻しください



## ✓ 清掃グッズの場所

掃除用ペーパータオル・アルコールなど  
→キャスター

トイレ掃除用具  
→トイレ背面のケース  
※使用後は必ず同じ位置にお戻しください



## ✓ 清掃箇所・方法



【床】  
掃除機で掃除してください



【設備/備品/鏡】  
使用した場合はふきんや  
ウェットティッシュで必  
ず拭いてください



【ゴミ】  
必ずお持ち帰りください



【トイレ】  
汚した場合は必ず掃除をし  
てください

# 【必須】ご利用後チェックフォーム

ASOBI SPACEでは、快適な環境維持のため  
ご利用後のチェックフォームの提出を必須と  
しております。

退出前に、以下よりご提出をお願いいたします。  
(所要時間：約30秒)

👉 利用後チェックフォーム（必須）

<https://forms.gle/7Phh2WEoBdoKXRMw6>



ご提出がない場合、  
運営より確認のご連絡を差し上げる場合があります。  
ご協力をお願いいたします。

# 注意事項

その他以下の注意事項をご確認ください

## ⚠ エレベーターの有無

エレベーター無し。  
階段でお上がりください。

## ⚠ 音について

大声で騒ぐ・音楽や映像を大音量で流すなど、近隣のご迷惑になる行為は禁止しています。

## ⚠ 飲食について

飲食の持ち込みは可能ですが、匂いのきついものは禁止です。また、汚れた場合は必ず清掃してください。ゲームをしながらの飲食はお控えください。

## ⚠ 防犯カメラの設置有無

セキュリティの都合上、利用者の安全確認や、入退出時間を確認するため玄関に防犯カメラを設置しています。

## ⚠ 時間厳守のお願い

無断での時間外利用はできません。延長される場合は必ず所定の手続きをお願いします(予約状況によってはお受けできません)。無断での時間外利用が発覚した場合、追加料金を頂戴します。(10分550円)

## ⚠ 有料備品の無断利用

有料備品を無断で使用されたことが発覚した時は、映像で確認後追加料金を頂戴します。

# 備品と設備

備品や設備の詳細をご確認ください。

## ✓ Wi-Fi

ネットワーク名： asobispace\_wifi

パスワード： asobispace2025

## ✓ 無料備品一覧

※使用後は必ず元の位置にお戻しください

※破損や汚損が起きた場合は必ずご連絡ください



- ・ボードゲーム
- ・テレビゲーム
- ・冷蔵庫
- ・電子レンジ
- ・メモ帳・ペン
- ・スリッパ

# 退出チェック

きれいに使っていただき、ありがとうございました！

退出前に必ず以下の確認をお願いします。

- ✓ 使用した備品は元の場所に戻しましたか？



- ✓ 床の清掃・拭き掃除・原状回復はしましたか？



- ✓ 忘れ物はありませんか？  
(鍵/ゴミ等)



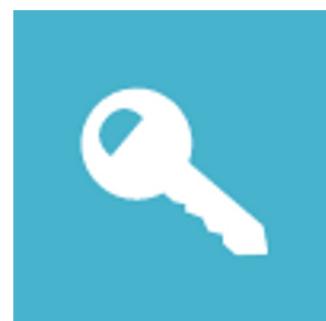
- ✓ 電気、エアコンのスイッチは確認しましたか？



- ✓ 退室時間は予約時間内におさまっていますか？



- ✓ 窓の施錠確認、鍵はキーボックスに戻しましたか？



# 禁止事項および賠償請求額

禁止事項および賠償請求額(目安)を下記通り定めさせていただきます。

※状況により複数ケース適用・原状回復にかかる実費・営業停止期間補償費を請求させていただきます。

禁止事項	賠償請求額（税抜）
セルフクリーニングが不十分な状態での退出 (飲食物や髪の毛・汗などが床や設備に残っている状態を含む)	30,000円～
室内にゴミを放置／分別せずの廃棄	30,000円～
トイレが流れていらない／汚したままの放置	30,000円～+清掃費実費
鍵の紛失(キーボックスに戻されていない等)	30,000円～
施設・備品の破損・汚損の未申告	30,000円～
無断での延長・早めの入室／建物出入口・共用部でのタムロ	30,000円～+利用料+トラブル対応費実費
室内及び共用部での喫煙／吸い殻の放置	30,000円～
ドア／窓／鍵／キーボックスの開けっ放しによる盗難や破損の被害	30,000円～
近隣からのクレーム(騒音等)につながる行為	30,000円～+営業停止時の補填
公序良俗に反する行為、淫らな行為、違法な行為	30,000円～+警察への通報
その他施設の運営継続に支障をきたす行為	30,000円～
物品の破損及び汚損	物品相当額+原状回復にかかる費用
その他故意／過失を問わずスペース運営に支障をきたした場合	対応費用および喪失利益の補填にかかる費用

上記金額に別途消費税を頂戴いたします