

信夫山Coworking BIZ (Rental space) 利用規約・誓約書

当レンタルスペース利用規約を以下のとおり定めます。各レンタルスペースをご利用の際は、本利用規約を予めお読み頂き同意の上、遵守をお願い致します。

(利用の目的)

当レンタルスペースは、主に会議、会合、仕事、展示販売、ワークショップ、カルチャーなどの目的で利用することを原則と致します。宗教や政治等の目的、法律に反する目的、その他、非常識的な行為等によるご利用は固くお断り致します。

(利用の時間)

1. ご利用時間は、入室時の準備から終了時の清掃・現状復帰までのお時間を含みます。ご利用時間延長をご希望の場合は、終了予定時間の30分前までに受付スタッフにお申し出下さい。尚、その場合のお支払いは現金のみとなり、追加料金が発生致します。予約状況等によっては延長ができない場合もございますので予めご了承下さい。
2. 事前にお申込み頂いた開始時間を過ぎてからのご入室の場合でも、終了時間の変更は出来ません。また、事前にお申込み頂いたご利用時間より早く終了した場合でも、返金を行っておりません。
3. ご利用時間に空き時間がある場合であっても、前半のご利用終了後、現状復帰及び清掃をした上で、お荷物等を持ってご退出下さい。
4. ご利用時間の順守及び時間内退出にご協力をお願い致します。ご利用時間を過ぎても無断でご利用されていた場合、所定の超過料金をご請求致します。
5. 10～16時の時間外でご利用の場合は、時間外料金となりますので、別途ご相談ください。

(入室及び退出)

1. 代表者様はレンタルスペースにて受付の際、代表者様の身分証を確認させて頂く場合がございます。入室はご予約時間の10分前から可能ですが、代表者様の受付手続き前は、他のご利用者様の入室は出来ません。
2. ご利用終了後、スタッフによるレンタルスペース内の確認後、ご退出して頂きます。
3. 入室前及び退出後の長時間に渡るレンタルスペースでの滞在は、他のお客様のご迷惑になりますのでご遠慮下さい。

(設備・備品・レンタル品)

1. 机や椅子、備え付けの備品は所定の場所へ戻し、現状復帰をお願い致します。
2. ご利用時に、設備や備品を破損や汚損・紛失させてしまった場合、実費分をご請求させて頂きます。また上記が原因でレンタルスペースの運営が困難であると判断した場合、損害の実費負担とご利用料金に基づく逸失利益の合計金額をご負担頂きます。
3. 会議室の備品は、テーブル1、椅子4となります。カフェスペースの備品は、テーブル3、椅子12となります。椅子補充の場合は別途承ります。他に必要な場合は、お持ち込みをお願い致します。

(現状復帰と清掃)

レンタルスペースのご利用は、現状復帰・清掃後に終了となりますので、後片付けにご協力をお願い致します。尚、現状復帰・清掃が未完了のまま退出された場合、清掃費用として3,000円を別途ご請求致します。また、過度な汚れがあった場合、別途清掃料と営業保障費をご請求致します。

(1) ゴミについて

当レンタルスペースにゴミ箱はございません。ゴミは全てお持ち帰りください。

(お荷物に関して)

1. お荷物のお運び入れは、ご利用時間10 分前から可能です。
2. 貸切利用でかつ前日の16 時までと翌日の10 時からのご利用をお申込みされる場合、スペース内にお荷物等を残しておくことが可能です。
3. お忘れ物は、ご利用後一週間レンタルスペースにて保管致します。ご連絡がないまま一週間を過ぎた場合、処分させていただきますので予めご了承下さい。

(駐車場について)

駐車場は、太子堂駐車場をご利用ください。また、開催するイベントで来られるお客様にも同様にご案内ください。

(案内看板等の掲示物の設置)

ご利用に際して、催物案内等の広告や会場誘導看板等を設置する場合には、お申込み時にご連絡頂きますようお願いしております。また、事前連絡の有無に関わらず、無断で掲示物を設置した場合や、当社が指定した場所以外に設置されていた場合、直ちに撤去致します。

(喫煙スペース)

当建物は全面禁煙となっております。

(撮影利用)

応相談になります。

(キャンセルに関して)

ご予約後、やむを得ない理由により予約をキャンセルされる場合は、メールにてご連絡ください。キャンセル料が発生する場合、金額とお振込み先をご案内致しますので、お振込みをお願い致します。既にご利用料金をお振込みされている場合は、キャンセル料金との差額をご返金させていただきます。(振込手数料はご利用者様ご負担になります。)

～キャンセル料金一覧～

10 日前までのキャンセル受付 キャンセル料金無し

8 日前までのキャンセル受付 ご利用料金の30%

7 日以後のキャンセル受付 ご利用料金の100%

※お振込後はキャンセル出来ません。下記、お支払い項目をご確認ください。

(ご利用人数について)

会議室は、常駐で10人程度となります。カフェスペースは、20人程度となります。出入りに関しては、その限りではありません。

(ご利用の制限)

1. レンタルスペースをご利用頂くにあたり、本利用規約の違反及び以下の事象発生時には、ご利用中であってもスタッフの判断で、やむを得ずご利用を停止する場合があります。その際にご利用者に生じる如何なる損害に対しても当方は一切責任を負いかねます。また途中停止の場合でも料金の返金は致しかねます。

2. 以下の事象発生により、以降の当社運営に支障をきたした場合、損害の実費負担と利用料金に基づく逸失利益の合計金額をご請求させていただきます。

- (1) ご予約に記載の利用目的・内容・人数と実際のものが著しく異なる場合
- (2) ご予約時の記載内容に虚偽が見受けられた場合
- (3) 利用に際し行政機関の許認可や特定の資格を要するにも関わらず、それらを得ずに利用されることが判明した場合
- (4) 臭気・振動・大音量を発生させ、周囲に悪影響を与えると思われるものを持ち込み利用された場合
- (5) 常識を超える範囲の物品・機材を持ち込み利用された場合
- (6) ご予約のレンタルスペース以外のエリアに無断で立ち入った場合
- (7) 危険物の持込み、または危険物の持込みによる人身事故、建物・レンタルスペース・備品等を破損・汚損・紛失した場合
- (8) 公序良俗に反する行為及びわいせつ物・アダルトコンテンツ・違法物を持ち込み・鑑賞・販売・撮影等の行為が判明した場合
- (9) 暴力行為、反社会的行為、及びそれらの活動、または業務内容が不明確な団体が主催、協賛及び後援等を行う場合
- (10) 政治・思想・宗教活動を目的とする内容、またそれらの団体が主催、協賛及び後援等を行う場合
- (11) 当社の運営管理上・風紀衛生上、悪影響を及ぼすと判断された場合
- (12) その他当社運営上に支障をきたすと判断された場合
- (13) 悪意的理由で当レンタルスペースの画像・映像等をネット・SNS にアップロードされた場合
- (14) 未成年者のみでのご利用は保護者の同伴か同意書へのサインが必要です。どちらもない場合はご利用できません。

(免責事項)

当レンタルスペースご利用に当たり、以下の事項をはじめ利用者が行った判断または行為等のいかなる結果についても、当社は一切責任を負いません。

- (1) ご利用に伴う人身事故及びトラブル、荷物・貴重品等の盗難・紛失・破損
- (2) レンタルスペース内に持ち込んだものや調理したものによる食中毒
- (3) 天変地異・各種関連機関による指導等当方の責に負わない事象によりレンタルスペースの利用が中止された場合
- (4) 落雷、漏電などによる停電、利用者による過剰電力使用等に起因するブレーカー作動に伴う不利益
- (5) ネット回線不調による利用者のハード・ソフトへの不具合とそれに伴う不利益
- (6) 搬入出に伴うお預かり荷物に対する一切の責任
- (7) 当方の責に帰すべき事由により利用者が損害を被り、その賠償を当方に請求した場合、受領したご利用料金を限度として賠償するものとします。但し、その損害のうち利用者の機会損失等の逸失利益に対しては責を負いかねます。

(お支払い)

利用料金のお支払いは、下記口座への事前お振込をお願いしております。お振込は、ご利用日の一週間前までをお願い致します。お振込後は、キャンセルされてもご返金は出来ませんので、ご理解いただいた上、お振込をお願い致します。

ゆうちょ銀行→ゆうちょ銀行

記号 18280

番号 17985441

他銀行→ゆうちょ銀行

店名 八二八

店番号 828

普通預金

口座番号 1798544

口座名義 一般社団法人手づくりマルシェ

(プライバシーポリシー)

取得した個人情報につきましては予約管理・レンタルスペースのご案内に利用する目的で収集するものであり、それ以外の目的に利用または提供することは一切ありません。個人情報の利範囲内で取得した個人情報は、第三者に提供することはありません。

*☐ 各レンタルスペースの利用毎に本利用規約に則って利用することに同意し、遵守するよう利用者全員に周知徹底致します。

*同意日 年 月 日

*法人名(団体名)：

*代表者名：



*住所：

*電話番号：

*Email：