

## ■■■快適にご利用頂くために下記注意事項を厳守の上ご利用ください■■■

### 【ご利用時間厳守のお願い】

- ・待ち合わせは駅かスペース内をお願いします。ビル前での待ち合わせは禁止します。
- ・入退室はご予約の時間内に行ってください。待合せ、準備、レイアウト変更、片付け、セルフクリーニングはご予約の時間内をお願いします。予約時間より前の入室や予約時間を過ぎての退室は他の利用者の迷惑となりトラブルになりますのでおやめください。
- ・時間外にスペースをご利用された場合、延長分のご請求ならびに悪質と判断した場合は不法侵入として通報する場合がございます。  
例) 10時～12時のご予約の場合、9時55分の入室、12時05分の退出など、予約時間外の入退出は禁止です。  
時間に余裕のある退室を心がけ終了時間ギリギリまでの利用はご遠慮ください。
- ・利用時間の延長を希望する場合、その時間帯に他のご予約が既に入っている場合には延長いただけません。

### 【原状回復について】

- ・お帰りの際にはご予約の時間内でレイアウトを元に戻し、簡単にセルフクリーニング（机や床などの清掃）をお願いいたします。
- ・飲食をなさった時には食べこぼしや飲み物のあとが残っている事があるので次の方のために机の上を拭いて綺麗にしてください。ご協力をお願いします。

### ◎ご協力ありがとうございます◎

- ・窓の鍵を閉め、ベランダ側の2重カーテンは閉め、出窓のレースカーテンは開けてください。
- ・テレビはコーナーに、ホワイトボードはハンガースペースに仕舞ってください。
- ・コード類はソファ上のグレーのボックスへ、ソファのクッションは整えてください。
- ・エアコンOFF、部屋と玄関・トイレの消灯、ゴミやお忘れ物がないか今一度ご確認ください。

### 【飲食・喫煙について】

- ・飲酒は禁止です。
- ・お弁当などの飲食物の持ち込みは可能ですが、ゴミは必ずご自身でお持ち帰りください。ゴミを無断で放置された場合や飲食により室内が汚れた場合などは緊急清掃費として2万円、ならびに他のお客様のキャンセル料を含めて請求いたします。
- ・建物内、玄関外、ベランダにおいても禁煙、火気厳禁です。

### 【禁止事項】

- ・大音量の音楽や演奏、歌唱や発声など騒音となる行為は禁止です。大声で話す、騒ぐこともご遠慮ください。
- ・動画撮影は室内に限ります。道路から撮影しながら室内に入るなど、ビルの場所が特定されるような撮影は禁止です。
- ・備品の持ち出しが判明、次のお客様より指摘があった場合は警察に被害届を提出させていただきます。
- ・室内の設備、備品、コード類は無料貸出サービスとなっています。万が一、故障、盗難事故等により使用できない場合があります。も対応、返金には応じられません。そのことを理由に予約をキャンセルなされた場合でも通常のキャンセルポリシーに準じます。
- ・防犯のため監視カメラを設置しています。カメラの向きを変えたり電源を抜く、通信設備の電源を当社に許可なく落とすことは禁止です。
- ・違法駐車・違法駐輪など近隣に迷惑をかける行為は絶対におやめください。

### 【使用目的】

- ・風俗営業を行う方、及びこれらのために会議室のご利用はできません。
- ・風俗営業法に準ずる目的での使用を確認した時点で予約時間内であってもご利用を中止し違約金を請求します。

### 【予約のキャンセル変更について】

- ・予約の間違いや変更、天災、電車の遅延等の理由でもキャンセル料がかかります。返金は利用料を限度とします。
- ・予約リクエストは注意事項、利用規約、違約金の支払いに合意の上送信してください。

### 【下見について】

下見は通常の予約をお願いします。

上記注意事項に記載のルールをお守りいただけないお客様、住人やビルオーナー、近隣からのクレームが入ったときには違約金（5万円）と実際に生じた損害額をご請求致します。

また、悪質と判断した場合には今後の利用をお断りさせていただきます。

本会議室はご利用者さまの運営協力により、低価格でのサービス提供が可能となっております。ご理解の程よろしく願いいたします。