

ON THE ROOF ビルディング スペースレンタル

【利用規約】

1.はじめに

- 本利用規約は、オン・ザ・ルーフ株式会社（以下、「当社」といいます）が ON THE ROOF ビルディング（以下、「当ビル」といいます）内で運営するサービス（以下、「本サービス」といいます）をご利用になる全ての方（以下、「お客様」といいます）と当社との間に適用されます。
- 当ビルにはオフィスおよびテナントに、他の入居者様がいらっしゃいます。当ビル入居者の方に配慮したご利用をお願いいたします。
- お客様は、本サービスを利用することによって本利用規約に同意したものとみなされます。
- お客様は定められた利用料金を当社にお支払頂きます。
- 本サービスのご利用は、代表者（責任者）が 20 歳以上の方に限らせていただきます。また、18 歳以下の方のご利用がある場合は必ず保護者の方が同伴してください。
- お客様は、当利用規約に代表者（責任者）の氏名、電話番号、住所を自書でご記入いただけます。
- 代表者（責任者）は、本サービスの利用時間内には必ず当ビル内に常駐し、管理を行ってください。やむを得ず、代表者（責任者）が本サービスの利用日にお越しいただけない場合は事前に代理の方を代表者（責任者）として指名し、速やかに当社にご連絡ください。代理の方は、ご利用日当日に当利用規約にご署名下さい。
- 当利用規約または当社に送信する情報の全てには真実のみを登録し、虚偽申告をしないこと。
- 本サービスは事前に予告なくサービス内容の変更、追加、一部停止、終了を行うことがあります。それによってお客様に生じた損害について当社は一切の責任を負いません。
- 天災地変等の不可抗力、その他当施設の責に帰することの出来ない事由により、レンタルスペースの使用が不可能となった場合、当社は利用者に対して賠償の責を負わないものとします。
- 当社の設備、備品、著作権、所有権、その他の権利は全て当社に帰属致します。

2.利用予約

- 予約確定とは、当社より、ご予約完了メールまたはお電話にて予約日時、時刻をお知らせした時点をいいます。お客様は予約確定後にキャンセルする場合、キャンセル規定に基づきキャンセル料を当社にお支払いいただきます。また、お客様が予約日にお客様の都合で来店されなかった場合、お支払頂いた代金の返金は致しません。

3.利用時間

- ご利用可能時間 9時～22時（時間外利用をご希望の場合は、事前に御相談ください。）
- ご契約いただいた利用時間途中で退出された場合でも、利用料金の割引、返金等はいりませんのでご了承ください。
- 当社の承諾無く、ご利用時間の勝手な延長は出来ません。
- 利用時間には、準備・搬入・搬出・清掃の時間も含まれます。次に利用される方の為に、清掃を行い、現状復帰をお願いしております。
- 退出予定時間内に退出されず、持ち込まれた荷物や商品等が撤去されない場合は、当該荷物や商品等の所有権を放棄したものとみなし、これらを移動、スペース外に搬出、処理、場合によっては廃棄させていただく場合があります。そ

れに伴う運搬・清掃に掛る費用は、別途実費で請求させていただくと共に、当ビルの営業およびサービス提供に損害を与えたとして損害賠償金を請求いたします。

4.利用料金のお支払

- 利用料金のお支払いは、事前振込にてお願い致します。
- 予約確定日から起算して1週間以内に利用料金をお支払頂きます。
- 支払日までに利用料金をお支払いただけない場合は、予約は自動的にキャンセル扱いとなります。
- 予約確定後、当日の天候等その他お客様都合でご来場頂けなかった場合も、使用料金は発生致します。
- 予約無しに勝手にスペースを使用していることが発覚した場合や、定められた時間を超えて当社了承なくスペースを使用し、速やかに退去しない場合には、当該スペース利用料金の5倍の金額を請求させていただきます。

5.キャンセル規定

■予約確定後のキャンセルをされる場合は、メール又は電話にてご連絡ください。返金がある場合、お客様の指定口座にお振込させていただきます。（振込手数料はお客様負担となります）

■予約確定後のキャンセルにつきましては、下記の通りキャンセル料が発生いたします。

7日前～前々日・・・使用料の50%

前日・当日・・・使用料の100%

※予約日の8日前までのキャンセルにつきましては、お振込頂いた利用料全額をお客様の指定口座にお振込させていただきます。（振込手数料はお客様負担となります）

6.鍵の貸し出し

■鍵のあるスペースの場合は、事前に当社の指定する日時及び場所にて、鍵の貸し出し、返還を行って頂きます。

■鍵の複製を行うことは禁止いたします。鍵の複製が判明した場合は、警察に届出を行うと共に、当社が新たな鍵の交換に掛った実費及び損害賠償金を請求いたします。

■鍵を紛失された場合、当社規定によるペナルティ金額をお支払頂くと共に、当社が新たな鍵の交換に掛った実費及び損害賠償金を請求いたします。

7.利用の制限

■予約者又はイベント等の主催者もしくは出席予定者が反社会的勢力に該当する場合はお申込みに応じられませんので予めご了承ください。

8.搬入・搬出

■搬入・搬出がある場合はお客様にて行って頂きます。

■駐車場は近隣のコインパーキングをご利用願います。

9.使用上の注意

■1階のビルメインエントランスは18時以降オートロックとなります。ドアを閉めると自動で施錠され、外側からは貸し出し用カードキーでの開錠となります。18時以降外出される場合は貸し出し用カードキーを携帯するか、最低1名が室内に残り、内側からドアを開錠してください。お客様が締め出された場合、当社スタッフは勤務時間外での開錠対応が出来ませんので十分ご注意ください。万一、当社スタッフの勤務時間外に締め出された場合で鍵の開錠の為の外部サービスを呼ばれた場合、外部サービスの対応料金は全てお客様負担となります。また、外部サービスを呼ばれたことで当社が受ける損害（鍵の破損や交換、窃盗、盗難等）が発生した場合、損害賠償を請求いたします。

■火災等、緊急トラブルが発生した場合は速やかに警察、消防へ通報し、当社にご連絡ください。

■調味料、消耗品（キッチンペーパー、サランラップ、ふきん、ゴミ袋等）の用意はございませんので必要な場合はお客様ご自身で必ずご持参下さい。

■嘔吐、粗相等による汚損はクリーニング代を別途請求いたします。

■当ビル内で発生した事故、事件、不測の火災、窃盗、盗難、機材の破損、怪我など、お客様側の損害に関しては一切責任を負いかねます。

■本サービスの利用によって第三者及び当社および当ビルに損害を与えた場合、お客様は自らの費用と責任により全て解決して頂きます。

■食品衛生管理につきましては、お客様の責任で管理してください。食中毒等の問題が発生した場合、お客様側での責任となり、当社は一切の責任を負いかねます。特に、生もの、魚介類、肉類の取り扱いには十分に注意して下さい。また、調理器具の取り扱い（生ものを取り扱う場合）も合わせてご注意ください。

■本サービスの利用によって発生するゴミの処分はお客様ご自身で行ってください。お客様ご自身でゴミ袋をご準備し、必ず全てのゴミのお持ち帰りをお願いいたします。

■利用料金には電気・水道の使用料金が含まれています。

■当ビルは屋上を含め禁煙です。

■夜間のご利用に際して備え付けの照明設備をご利用の場合、ご利用終了後に必ずすべての照明の電源をオフにしてお帰り下さい。

■当ビル内及びレンタルスペースは火気厳禁です。

■建物、設備、備品の破損、汚染、紛失等をされた場合は現状復帰の費用または修理実費を頂くとともに、営業を停止するような破損があった場合、破損物・修理費及びその期間の保障を徴収いたします。

■ご利用中やご利用後、近隣から苦情が入り、今後の当社の営業に支障をきたす損害（営業時間の制限、屋上の利用禁止命令等）と判断される場合、損害賠償を請求いたします。

■危険物の持ち込みは固くお断りいたします。

■使用後はご利用の備品を現状に戻し、清掃を行ってください。ゴミは全て持ち帰りをお願いします。

■4階はオフィスとなっています。大きな騒音・響くような音は出さないようにお願いします。万が一そのような事があった場合は強制退場を申し付けます。その際のレンタル料金は一切返金致しませんので予めご了承下さい。

■お客さま同士（お子さまを含む）のトラブルに関しては、一切の責任を負いかねます。

■利用時間内にスタッフがレンタルスペース内へ出入りをする場合がございます。予めご了承下さい。

10.禁止事項

■本サービスのご利用に際して、以下に定める行為を禁止します。以下に定める行為が発覚した場合、また近隣から苦情が入った場合は即退室していただきます。次回のご利用をお断りさせて頂くと共に、利用料金の返金も致しかねます。

- ・本利用規約に関わる利権及び義務を第三者に移転、譲渡、担保に供する等を行うこと
- ・本利用規約に反した行為
- ・強い臭い、煙を伴う行為
- ・御予約時にお届け頂いた利用目的以外での使用
- ・食品衛生上問題のある物品を使用する行為
- ・法令で定められている危険物等の持ち込み及び使用
- ・法律や法令に違反する行為
- ・社会規範や公序良俗に反する行為
- ・政治団体、宗教団体、労働組合が主催及びスポンサーであるイベント
- ・当社のサービスや営業を妨害する行為
- ・周辺住民へ迷惑をかける行為
- ・屋上での花火類の使用
- ・当社からの指示、指導、注意に従わない場合
- ・その他当社が不適切とみなす行為

11.プライバシーポリシー

■当社はお客様からお預かりした個人情報について、本サービスの提供にあたりお客様との必要なやりとり、お問い合わせ対応以外での利用は一切行いません。

■当社はお客様からお預かりした個人情報について、お客様の事前のご同意・ご承認がある場合、警察・裁判所等による法令に基づく開示要求のある場合を除いて、第三者への情報提供および開示は一切行いません。

上記事項をご承諾の上、ご署名ください。

記入日： 年 月 日

利用日時： 年 月 日 : ~ 年 月 日 :

貴社名：

代表者（責任者）：署名

住所：

電話番号（会社）：

電話番号（携帯）：