



当施設の入室方法

レンタルオフィス新宿

01

ドアノブにキーBOXがあります

鍵はドアノブに掛かっているキーBOXに保管されています。このキーBOX本体をドアノブから外すことはありません。中に鍵が入っていますので、このあと取り出して開錠します。



02

キーBOX前面にあるシャッターを下ろします

左側にレバー、右側に4桁のダイヤルが見えます。ダイヤルをメールで連絡した「4桁の解除番号」に合わせてから、左のレバーを下げます。



03

キーBOX前面のフタが開きます

レバーを下げながら、キーBOX前面のフタを上から下に開けることができます。中には緑のキーホルダーがついた鍵が入っています。



04

ドアノブの鍵穴に鍵を挿して廻します

スペース使用中は、防犯のため内側から施錠し、鍵を室内で保管してください。



この方法で開かない場合や鍵がない場合は、お手数をおかけしますが至急、メールに記載された緊急電話番号にご連絡をお願いします。

退出時のお願い

清掃、テーブルや椅子、備品の配置、お忘れ物、ゴミ、電気(トイレの電気もお忘れなく)やエアコンの消し忘れなどをご確認頂き、ドアを施錠してください。キーBOXに鍵を入れ、フタを閉めます。4ケタのダイヤルを動かして、解除番号以外にします。キーBOXのシャッターもしめて、ダイヤルが見えないようにします。キーBOXのフタが開かないことを確認してから、お気をつけてお帰りください。