【新宿御苑1404】
スペース使用方法&利用規則

《開始時間と終了時間について》

- スペースに到着されましたら、受付内にあるインターフォンに1404を押していただき、ご予約をいただいた代表者様から「スペースマーケットでの使用」とお伝えください。インターフォンの音量が聞こえづらいときがありますので、スピーカー近くでお話しください。
- 利用時間は、事前に承諾した時間内となります。利用途中で退出された場合でも返金は行っておりません。
- 延長を希望の場合は、延長希望1時間前までに予めホストへ連絡し承諾を得るものとします。予約状況によって延長はできない場合もございます。
- 利用時間を15分過ぎても無断で利用されていた場合は、2時間分の金額を請求させて頂きます。なお、その場合において引き続き1時間の利用は頂く事はできません。
- スペースをご退出される際は、スペースマーケットのメッセージで結構で構いませんので、予約をした代表の方が全員退出したことを必ずお伝えください。一報いただけない場合はゲストさまのレビューに影響するので、必ずお願いします。

《基本事項/利用方法》

- 当スペースはオーナーの個人事務所の空き時間を利用して貸し出しを行っております。私物も多く保管しておりますので、お互いに信頼関係を構築できるかどうかがまず優先されますので、その点、よろしくお願いします。
- 室内では禁煙です。(ガーデンテラスのみ喫煙可。備え付けの灰皿を使用ください)
- 飲食物はご自由にお持ち込みください。
- キッチン使用はオプションで"キッチン使用"を購入したゲストさまのみとなります。購入がない上でキッチンを使用した形跡を発見した場合は、罰則として 10000 円ちょうだいいたします。
- 食器はキッチン後ろにあるクローゼットにあります。12 人ぐらいまでならこちらの設備でも対応可能ですが、13 人を超える場合は使い捨ての紙皿、紙コップ等をお持ち下さい。
- 調味料は衛生上のリスクを考え提供はしておりません。ご自身でお持ち込みください。持ち帰りもよろしくお願いします。
- 連絡なく入室が遅れたり、退出時、お申込者の方が早退して確認がおろそかになり、トラブルになるケースがあります。入室、退出確認、退出連絡はすべてお申込いただいた方を打表として確実に行うようようお願いします。
- 連絡なく入室が 30 分以上遅れた場合、受入待機料として 3000 円を請求いたします
- 退出確認が不十分で以下の事象が起きた場合はそれぞれ追加料金を請求いたします。(施錠忘れ　50000 円/エアコン消し忘れ　5000 円)
- 吐瀉物を室内およびマンション共用部に残した場合は清掃代金として 5000 円いただきます。

■設備

《インターフォン》

解錠ボタンを押せば、エントラスにある扉が開きます。エントラスからのインターフォンは聞こえにくい場合がありますので、インターフォンのマイク部分に接近してお話しください。

《ライトスイッチ類》
ディプレイ横、観葉植物が置いてある壁にスイッチがあります。

スイッチ群1

スイッチ群2

《エアコン》
シーリングエアコン2台をご使用いただけます。
冬場は特に電気代が上がってしまうので、25度未満でお使いください。
夏場は28度を推奨しています。

-スイッチ1
キッチン裏のプリンター横

-スイッチ2
メインスペース入り口近くインターフォン上

※退出時に必ずスイッチをオフにしてください。最近、切り忘れが多く、電気代が高騰しております。消し忘れについては以下の料金を請求させていただきます。

- 当日最終使用者が消し忘れて一晩中つけっぱなしだった場合　5000円
- 翌日が休日で使用者がおらず、無人で24時間付けっぱなしだった場合　10000円/日

《スツール》
トイレ左手にある倉庫内になる席が足りない場合はこちらを自由にお使いください。

《ガーデンテラス》
喫煙の際はこちらで可能です。吸い殻は灰皿までお願いします。夜間は特に窓を開けっ放しでの大音量はお控えください。

■オーディオネットワーク関係
リモコンなどはディスプレイ横の木のボックスに入っています。

《WIFI》
SSID: td_guest
PASS: td1404gs

《ディプレイ》
ご自由にお使いください。下記が対応リモコンになります。

《DVD/Blue-Rayプレイヤー》
ご自由にお使いください。下記が対応リモコンになります。

《Bluetoothスピーカー》
キッチン裏のプリンター横にあるロッカーの上にBluetoothスピーカーがあります。電源スイッチ長押しでmac、windows、スマートフォンとペアリングは可能です。機種名はSRS-ZR7です。

《Apple TV》

-iPhone、iPad、iPod touch から AirPlay でコンテンツをストリーミングする場合

1. iOS デバイスと、AirPlay 先のデバイスで同じ Wi-Fi ネットワークに接続します。
2. iOS デバイスで、画面の下部から上にスワイプしてコントロールセンターを開きます。
3. コントロールセンターで、横方向にスワイプして「再生中」画面を表示します。
4. AirPlay デバイスを選択します。iPad では、利用できる AirPlay デバイスのリストから、ストリーミング先の AirPlay 対応デバイスを選択します。iPhone または iPod touch では、AirPlay アイコン をタップして、利用できる AirPlay デバイスのリストを表示し、ストリーミング先の AirPlay 対応デバイスを選択します。

-iPhone、iPad、iPod touch をミラーリングする場合
iOS デバイスの画面全体を Apple TV にミラーリングするには、以下の手順を実行してください。

1. iOS デバイスと、AirPlay 先のデバイスで同じ Wi-Fi ネットワークに接続します。
2. iOS デバイスで、画面の下部から上にスワイプしてコントロールセンターを開きます。
3. コントロールセンターで、「Apple TV への AirPlay アイコン AirPlay ミラーリング」をタップし、リストから Apple TV を選択します。AirPlay のパスコードがテレビ画面に表示された場合は、iOS デバイスにそのパスコードを入力してください。

iOS デバイスの画面の向きとアスペクト比がテレビでも採用されます。ミラーリングした iOS デバイスの画面をテレビ画面いっぱいに表示するには、テレビのアスペクト比または拡大縮小の設定を変えてください。

■キッチン

《冷蔵庫》

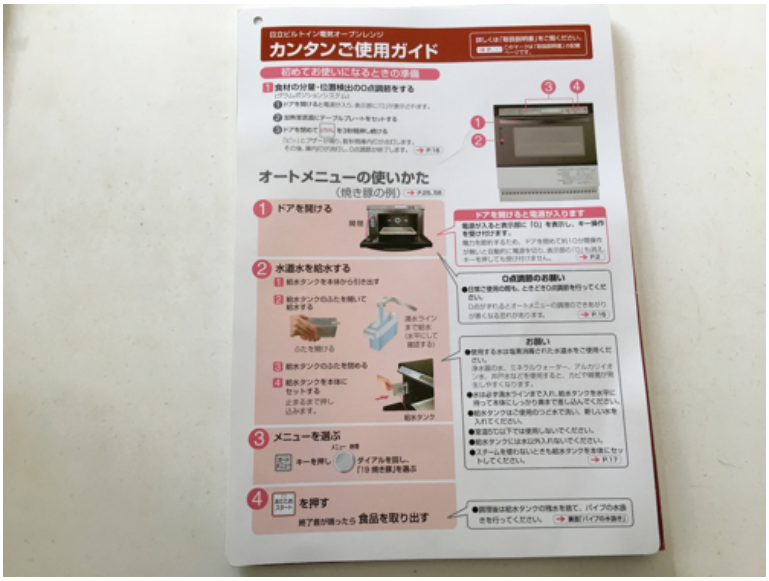
中央2段、野菜室、冷凍庫をご利用いただけます。
オーナーも利用しておりますので、貯蔵してあるものについては利用されないようお願いします。

《IHコンロ》

右にある電源スイッチを長押し→赤枠切/スタート→火力/温度ボタン_→赤枠切/スタートで停止
コーヒーケトルでお湯を沸かす際は左右のコンロを使用して下さい。
中央ヒーターと魚焼きレンジの使用は不可とします。

《オーブン》

使用方法に関しては、カンタンご使用ガイドをご覧ください。



《シンク》

洗剤、石鹸、スポンジなど使用OKです。

《調理器具》
写真に写っているものは全て使用OK。

《食器類》
食器はキッチン後ろにあるクローゼット左側にあります。

《水切り》

《フキン》

■食材の確保

イトーヨーカドー 食品館新宿富久
〒162-0067 東京都新宿区富久町１７−２
営業時間 ：10時00分〜23時00分

■後片付け&退出

《後片付け》

スペースのご利用後は、現状復帰となります。移動した家具や備品を戻し、食器洗い、床の掃除機掛け（床に水分をこぼした場合はモップ掛け）をお願いします。(掃除機は観葉植物横に設置しております)。後片付けの際はチェックアウト・リストをご参加ください。

《ゴミ》
分別してポリ袋に入れた上、室内に置いておいてください。こちらで処分するようにいたします。
※大型のフードトレイは食材を洗い流した上で、別のポリ袋にまとめておいてください。

《退出および鍵の返却方法》
退出時無人になります。鍵で玄関と門柱扉を閉じて、ロックボックスに入れてロックした上で、フロント左奥にあるポスト1404の奥にお入れください。※暗証番号は受け入れの時にお伝えします。

《禁止行為》
以下の行為が発覚した場合、利用途中でも退出をお願いする場合がございます事ご了承ください。
- 法律に違反する行為または違反するおそれのある行為。
- 公序良俗に反する行為およびわいせつ物や違法物の持ち込み・観賞・販売等の行為。
- 過度の肌の露出や過激なポーズによる撮影
- 申込内容と相違するご利用。
- ペット類の持込み。
- 常識を超える範囲の物品や機材、荷物の持込み。
- 他の利用者に対し迷惑をかける行為
- 施設内での喫煙(建物周囲での喫煙もご遠慮ください、ガーデンテラスではOK)

《その他》
設備・物品の破損、施設の汚損の場合は、実費分をご請求させて頂きます。ご利用終了後、施設内の確認をさせて頂き、以下の担当者様へご連絡をいたします。起こってしまった事はしょうがないので、正直に申告ください。また退出する際に下記の破損代金を置いていっていただければ、ネガティブなレビューな書くことはありませんので、ご安心ください。
- グラス類破損一個につき 1000 円
- プレート類破損一枚につき 1000 円
- 椅子一脚につき　10000〜25000円（破損の程度で判断します）

追加でお支払いが発生した場合は、上記内容に沿い再度請求をさせて頂きます。なお、銀行振込に伴う振込手数料等は申込者様にてご負担をお願いしております

セルフチェックイン/チェックアウトのご案内

当スペースは平日のチェックイン（受け入れ）ではオーナー、ホスト、管理人のだれかが立ち会うように心がけております。土日祝日の場合、セルフチェックインをお願いする場合があります。

■セルフチェックイン

２通りの方法があります。状況、ご希望によって最適な方法をとるようにします。1本の鍵でフロントの自動ドア、門扉、玄関ドアがすべて解錠できます。

１）1階フロントで鍵を受け取る
事前に責任者の名前を登録しておきます。フロントでお名前をいっていただければ鍵をお渡しします。

２）ロックボックスで鍵を受け取る
1階フロント左奥にあるポストの1404にロックボックスを入れて置きます。暗証番号をお伝えしますので、解錠して鍵を取り出してください。

チェックイン後セルフチェックインした旨をメッセージにてお伝えください。

■セルフチェックアウト

こちらもチェックイン時同様2通りの方法があります。こちらも事前にお打ち合わせの上、最適な方法を選択するようにします。

１）1階フロントに鍵を返す
玄関ドア、門扉を閉めた後、1階フロントに鍵をお預けください。

２）ロックボックスに鍵を返す
ロックボックスに鍵を入れ、ダイヤルを回してロックした上、1階フロント左奥になるポスト1404に入れてお帰りください。

チェックアウト後セルフチェックアウトした旨をメッセージにてお伝えください。