

# 施設ご利用にあたっての注意事項

## 貸会議室利用につきまして

### 利用の流れ

ご予約→お支払い→当日受付→現状復帰→返却連絡→返却

- ご利用時間から解錠いたします。ご注意ください。注1
- ご利用の際は、ご予約者様または会の責任者様が受付にお越しく下さい。注2
- オプション品につきましては、受付時にお受け取りください。
- 施設内備品はご自由にお使いいただきかまいません。注3
- 時間内のレイアウトは自由ですが、現状復帰を必ずお守りください。
- 使用開始時間が15分以上遅れる場合はご一報ください。注4
- 延長につきまして、空きがあれば30分単位で承ります。
- 施設備品、オプション品の利用者様を原因とした機械的故障・破損・汚れは新品代替相当交換に伴う工事費をご予約者様へご請求させていただきます。

### 例

施設で1番安い備品は、5MVGA ケーブル 1本 1,480円

施設で1番高い備品は、6000lm プロジェクター 366,000円

施設で意外と高い物天井埋め込みケーブル 20,000円 + 工事費 60,000円 / 本

注1. スタンバイや現状復帰を考慮してご予約をお願いします。

注2. 身分証や名刺等を確認させていただく場合がございます。

注3. ワイヤレスマイク 2本・ホワイトボード 1台・演台・机・椅子

注4. ご一報いただけない場合キャンセルとさせていただきます。

(一部・全額の返金はお受けいたしかねます。また当日の時間変更は延長扱いといたします)

なお、トラブル防止の為、監視カメラ等にて24時間監視体制を整えております。

プライバシーや秘密保守には配慮しておりますので、ご安心ください。

(ご心配な方は、事前下見にてカメラアングルをご確認いただけます)