

rental space

casuarise

- 巢鴨 -

ご利用の手引き



はじめに

この度は数あるレンタルスペースの中から
当スペースを選んでいただき、
誠にありがとうございます。

皆さまに楽しいひと時をお過ごしいただけるように
お手伝いさせていただきますので、
短い間ではございますが、
宜しく願いいたします。

casuarise



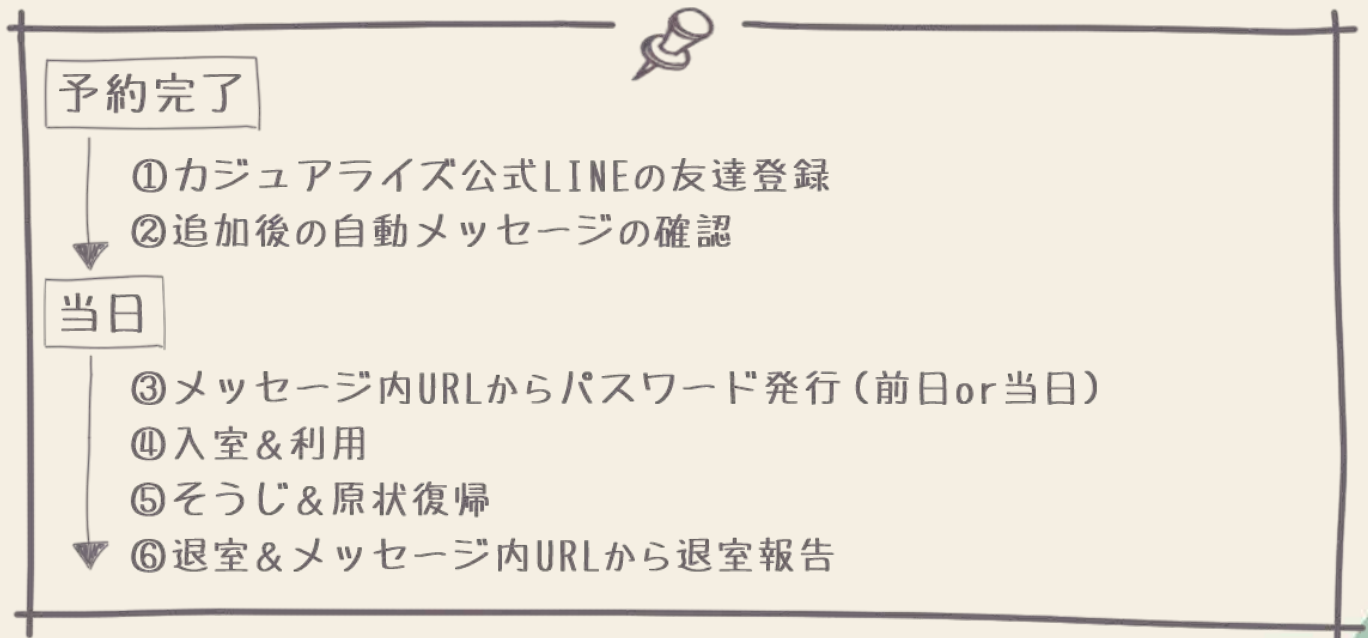
目次

はじめに	・・・1
目次	・・・2
当日までの流れ&緊急連絡先	・・・3
入室方法について	・・・4
禁止事項	・・・5
注意事項	・・・6
スペースの使い方について	・・・7～11
後片付けについて	・・・12
退室方法について	・・・13
アクセス	・・・14
スペースの見取り図	・・・15



当日までの流れ & 緊急連絡先

当日までの流れ



LINE の登録は下記 QR コードを読み込むか、
ID 検索にて【@oka0591u】をお調べください。
※LINE の登録は入室の際のパスワードを発行するのに必須となります。

なお、こちらの LINE はメッセージのやり取りにも
対応しております。
当日のご利用中やそれ以外のタイミングでも、
何かありました際には LINE にてご連絡ください。
(メールよりも LINE からのほうが早く対応できる場合がございます。)

緊急連絡先

事務局：03-6912-9086

担当者：080-8859-8845

※深夜帯のご連絡ですと、すぐに反応できない場合がございます。



入室方法について

当スペースではリモートロックにて鍵の管理をしております。
ご利用日によって4ケタのパスワードが異なりますので、
必ず LINE にご登録いただく、パスワードの発行を行ってください。

※入退室はすべてお客様にお任せしております。
当日に立ち会うことはありませんので、ご注意ください。



- ①当日のパスワードを発行し、届いた番号を確認する。
↓
- ②パスワードの4ケタの数字を順番に押す。
↓
- ③上部の「LOCKSTATE」を押すと、鍵が開きます。

※施錠する場合には、「LOCKSTATE」を押せば大丈夫です。

終了予定時刻 15 分を過ぎても連絡もなく無断延長されていた場合には、
延長料金として延長利用時間分の 4 倍の金額をご請求させていただきます。



禁止事項

- ・ 本スペースでの喫煙
- ・ 施設や設備等に損害を与える行為
(損害があった場合にはそれに応じた金額を請求いたします。)
- ・ 風紀上または安全管理上、不相当と認められた行為
- ・ 危険物 (爆発性・発火性・悪臭のあるもの、著しい音響・振動を伴うもの)、動物やペットおよび常識を超えた備品を持ち込む行為
- ・ 公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為、犯罪行為及び犯罪行為に結びつく行為
- ・ 利用申込への虚偽の記載
- ・ 権利第三者への譲渡・転貸
- ・ その他管理・運営上不相当とみとめる行為



注意事項

- ・本スペースは土足厳禁です。
- ・本スペースは所有の駐車・駐輪スペースはありません。
近隣のコインパーキングをご利用ください。
- ・予約時間には入退室・準備・後片付け等一切の時間を含みます。
(予約時間以外は、承諾無しに本スペースに立ち入ることはできません)
- ・終了時刻から 15 分を過ぎても連絡なく無断延長されていた場合、
延長料金として延長利用時間分の4倍の金額を請求いたします。
- ・原状復帰をされていない場合、別途清掃代を請求させていただくことがあります。
※次のお客様に損害が発生した場合にはその損害分を請求いたします。
- ・音量、音量は周辺に迷惑の掛からない、常識の範囲内をお願いいたします。
- ・設備、備品などを破損、汚損、紛失された場合は実費をご負担いただきます。
- ・レンタル中はスタッフは常駐しません。
利用中の監視保全は利用者の責任をお願いいたします。
- ・商用利用をされる場合には、保健所や関係各所にご相談の上、ご連絡ください。



スペースの使い方について

当スペースにあるものにつきましては、特に備品使用料なしにご自由にお使いいただけます。

ただし、退室前には必ず『原状復帰』をお願いいたします。

スペースに関して

本スペースはプロジェクターのあるレッスンフロア側とキッチンのあるBarフロア側がつながる形で設計された多目的スペースです。

パーティーやイベントはもちろん、ダンスレッスンや稽古・ヨガなど幅広くご利用いただくことが可能です。

利用方法次第では、内履きを履いてのご利用も問題ありません。

レイアウトや装飾

本スペースはレッスンフロア側で利用できる折りたたみのテーブルやスタッキングチェアのご用意がございます。すべて片付けられた状態で貸し出しとなりますが、ご自由にお使いいただけます。退室の際にはすべて元あった場所へお戻しくください。

また、お持ち込みいただく装飾をすることも問題ありません。

ただし、両面テープなどの接着力の強いものはご使用いただけません。

跡が残ったり、壁紙が剥げたりした場合には、元に戻すのに必要な費用をご請求させていただきます。ご注意ください。

スペースの使い方について

レッスンプフロアの鏡に関して

レッスンプフロアは壁の2面が鏡張りになっています。
カーテンもついていますので、必要でなければカーテンを閉めてご利用ください。

ホワイトボードに関して

ホワイトボードはレッスンプフロア側、鏡面でない白壁のスクリーンの裏にあります。ペンはBarフロア側のゴミ箱横、白い棚の一番上に入っています。

調理に関して

キッチンの作業台は可動式です。
いちばん使いやすい場所で調理をしていただければと思います。



スペースの使い方について

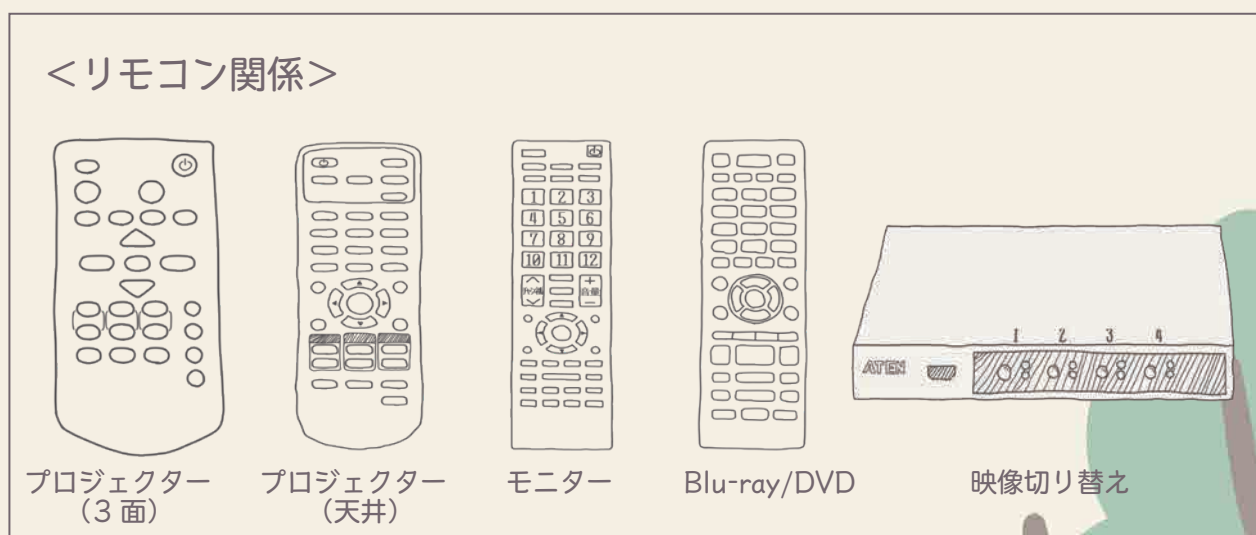
映像・音響関係について

プロジェクターの使い方

プロジェクターは<カラオケ><DVD/Blu-ray/TV>と<HDMI 経由>でPC やスマホの映像を映すことができます。

それぞれのやり方は以下のようになります。

※何を映すかによって、リモコンの切り替えなどが面倒な部分があるので、ご注意ください…！



まず、始めにプロジェクター本体に向けてリモコンで電源を入れてください。

※基本的には電源ボタン以外は押さないでください。設定が変わってしまいます。

※天井用のプロジェクターは入り口上の時計の隣に設置しております。

次にモニターの電源も入れてください。

※モニターがうまく映らない場合、そのモニターの入力切替を『HDMI1』に。

●カラオケ

①<カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。

②好きな曲をデンモクで選ぶ。

※カラオケのデモ映像を流したい場合には、映像切り替えで【3】を選択。

スペースの使い方について

映像・音響関係について

●DVD/Blu-ray

- ①<カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。
- ②<Blu-ray レコーダー>の電源を入れる。
- ③映像切り替えで【1】を押す。
※デフォルトで Blu-ray レコーダーの映像が流れるように設定はしてあります。
- ④DVD や Blu-ray を見る場合にはディスクを入れて再生をする。
- ⑤カラオケ機材の『BGM』ダイヤルで音量調整をする。

●PC 画面の投影

- ①<カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。
- ②カラオケのラックの上にある HDMI ケーブルに PC をつなぐ。
※PC に HDMI の出力端子がない場合には、<USB>か<TYPE-C>か<Mini DisplayPort>の変換アダプターがありますので、そちらを使用してください。
ただし、USB のみドライバーのインストールが必要です。
- ③映像切り替えで【2】を押す。
- ④音も流す場合には、カラオケ本体の『BGM』ダイヤルで音量調整をする。

●スマホ画面の投影

- ①<カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。
- ②カラオケのラックの上にある HDMI ケーブルに PC をつなぐ。
白色の Lightning 変換アダプター (android の場合には TYPE-C か Micro-B の変換アダプター) を接続して、スマホとつなぐ。
- ③映像切り替えで【2】を押す。
- ④音も流す場合には、カラオケ本体の『BGM』ダイヤルで音量調整をする。

スペースの使い方について

映像・音響関係について

BGM を流す方法

● イヤホン端子（スマホやプレイヤーなど）

- ① <カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。
- ② カラオケのラックの上にあるイヤホン端子にスマホやプレイヤーなどのデバイスとつなぐ。
- ③ デバイス自体の音量を最大にし、カラオケ本体の『BGM』ダイヤルで音量調整をする。

● CD

- ① <カラオケ本体>とその下にある<アンプ>の電源を入れる。
- ② <Blu-ray レコーダー>の電源を入れて、CD を入れる。
- ③ 映像切り替えで【1】を押す。
※デフォルトで Blu-ray レコーダーの映像が選択されるように設定済です。
- ④ カラオケ本体の『BGM』ダイヤルで音量調整をする。



後片付けについて

退室時の状態について

スペース利用後は必ず原状復帰となります。

ご使用された什器や設備、備品をすべて元あった場所に戻してください。

また、テーブルやイス、カウンター、調理の作業台などは布巾で拭き、調理器具の洗浄と収納をお願いいたします。

その他掃除道具もありますので、スペース全体の掃除もお願いいたします。

※原状復帰をされていない場合、あるいは次のお客様に損害が発生した場合には別途清掃費やその損害分を請求いたします。

ゴミの処分について

ご予約時に『ゴミ処理』のオプションをつけられた方は、ゴミを置いて帰ることができます。

燃えるゴミ・燃えないゴミ・ビン・カン・ペットボトルに分別をしておき、退室時にスペース内の一角に並べておいてください。

ご予約時にお申し込み忘れられた方もご利用中に当スペースの LINE までその旨ご連絡いただければ、『ゴミ処理』をつけることが可能です。

『ゴミ処理』のオプションをつけていないのに、ゴミを置いていかれた場合には通常料金の 3 倍の金額を後から請求いたします。

※ビルのゴミ箱は勝手に使用した場合も同様です。

ビルのゴミ箱へ入れるゴミ袋には各テナントが特定のシールを貼るようになっているので、簡単に見分けがつくようになっております。



退室方法について

後片付けが完全に終了したら、ご予約の時間内で退室をお願いいたします。
エアコンや明かり、その他機材などの電気を落としてから扉の施錠を
していただきます。

※一部電気や換気扇はつけたままでも大丈夫です！

退室が完了したら、以下の QR コードから退室の報告をお願いいたします。



アクセス

<都電『庚申塚駅』より> ※庚申塚駅へは JR 大塚駅から乗換可能です。



①駅から地蔵通り商店街の方向に進む。



②信号の手前、右手にある「成光苑ビル」の地下1階が当スペースです。

<JR『巣鴨駅』より>



①改札からそのまま進み、目の前の白山通りを渡って右手(地蔵通り方面)に進む。



②左手に巣鴨地蔵通り商店街が見えてくるので、商店街に入る。



③商店街を800mほど進み、そのまま抜ける。



④抜け方その先の信号を一つ渡った左手にある「成光苑ビル」の地下1階が当スペースです。

スペース見取り図

