

ご結婚パーティでご利用の方へ

この度はご結婚おめでとうございます。

記念すべきパーティーを、紫明会館で行っていただくことを光栄に存じます。

どうぞ、新郎新婦・ご親族・ご友人の皆様には、思い出に残る感動的なパーティーとなりますよう、心よりお祈り申し上げます。

下見やご相談は、遠慮なく何度でもお申し出ください。

会館として何かお手伝いできることは、出来るだけさせていただきます。

◎ご結婚パーティーでのご利用時、特にご注意いただきたいこと

1. 講堂に既存で設置の音響設備を動かしたり、配線を変えた場合は、必ず元の状態に戻してください。「元の状態」がわかるように、ご担当者を決めて、スマホなどで事前に撮影していただき、そのご担当者様が写真を見ながら、もとに戻していただくようお願いいたします。
2. 同様に、共用部としての1F 玄関・ホール部分・階段・踊り場など、元の状態が確実に再現できるように、担当者を決め、カメラでの原状撮影を行ってください。
3. 玄関の自動販売機をクローズすることは相談のうえで可能ですが、「使用不可」などの紙の貼る程度にさせていただきます。大きな看板やシートを張り付けて、会館のほかの職員が使用できないようにまではしないようお願いいたします。
(職員には事前に「使用禁止の張紙があるが、職員は使用してよい」という案内をします)
4. 駐輪場は、パーティー参加者以外の方も使用します。その際、自転車の整理は構いませんが、駐輪場以外の場所に持っていかないようにしてください。特にデイスervis側(西側斜面の上)の駐車スペースは、一切ご使用いただけません。
5. 共用部の給湯室・お手洗いも、主催者(幹事)様が、最終チェックしてください。ゴミが落ちていたり、水が飛び散っている場合は、借主様で清掃をお願いいたします。明日も誰かが、皆様のご利用後のその状態で、利用することをご想像いただき、ご協力をお願いいたします。
6. 階段のみの会場というものは、予想以上に作業効率が悪いものです。設営に関して、搬入は前日に済ませ、当日は余裕をもって設営時間を確保し、閉会後の片づけは、最低3時間を確保したご予約をお願いいたします。全部で6時間程度のレンタル時間では、まず足りません。特にパーティー後の撤収作業は、疲労もあり、皆様の想像以上に時間がかかりますし、時間が無いと最後は「原状復帰」や「清掃」がおろそかになります。その時はボランティア管理人が、一人で夜遅くまで、汚された部分を原状復帰、掃除することになり、大変な負担になっています。
7. アルコールのご利用は可ですが、大量の飲酒はお控えください。階段や床のささくれでケガをする、汚物で建物が汚れる、壁や床の損傷など、登録有形文化財である当館を万一破損してしまった場合の弁済リスクが、大きく高まると考えられます。(過去、実際に建物の損壊事故が起こっています)
万一、建物の破損があった場合は、借主様負担での原状復帰工事をお願いいたします。
8. この「ご結婚パーティでご利用の方へ」を、パーティーの幹事さん・新郎新婦様・スタッフの皆様全員にお配りいただき、周知徹底のうえでのご利用をお願いいたします。