

団体登録申請書の提出先: 人吉市教育委員会学校教育課
(人吉市役所本庁舎4階)

事務局使用欄

受 付

- (1) 初めてシステムで予約を行う場合、団体登録申請書の提出が必要です。
登録申請書の提出後、教育委員会内で審査し、登録の可否を決定します。
登録許可後、予約システムでアカウント登録を行ってください。
- (2) 人吉市内在住・在勤若しくは在学するもので組織する団体のみ登録することが可能です。

団体登録申請書

令和 年 月 日

フリガナ		
①団体(チーム)名	【団体名】	【代表者氏名】
フリガナ		
②連絡責任者氏名	※代表者以外でも可 チーム内で連絡・調整を行っている方を記載してください。	
郵便番号	〒 -	
住 所	人吉市	
電話番号	TEL () ※携帯番号を記載してください。	
③E-Mail	※必ず記入	
④主な活動場所・曜日・時間	人吉東小 人吉西小 東間小 大畑小 西瀬小 中原小 第一中 第二中 第三中 月 火 水 木 金 土 日 曜日 午前・午後 時～ 時	
⑤主な構成員	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 学生 学生の場合は、監督者として成人が含まれること。	構成人数 人
⑥利用内容(スポーツ種目)		
⑦コートの広さ	全面 ・ 半面 ・ 1面 ※1面: バドミントンコート	
⑧職場の住所 ※職場で登録の場合	〒 - 人吉市	
⑨指定連絡責任者【上記の連絡責任者以外の2名を指定してください。(①は清掃責任者です)】		
氏 名(上段にフリガナ)		連 絡 先 (携帯電話番号を記載)
①		
②		

団体登録申請書の記入について

①団体名 代表者名	任意の団体名を決め、記入して下さい。 団体の代表者を1人決め、記入して下さい。 代表者は、責任を持って施設を使用して下さい。
②連絡責任者	チーム内で連絡・調整を行っている方を記載して下さい。 連絡責任者は、平日の日中連絡が取れる方にして下さい。
③E-Mail	システムで登録する際に必要です。1団体につき、1つしか登録できませんので、調整のうえ記載して下さい。
④主な活動場所 曜日・時間	主な活動場所・曜日に○を付け、時間を記載して下さい。 (希望で構いません。) 予約状況を確認し、空いている場所のみ予約が可能ですので、ご希望に添えないことがあります。
⑤主な構成員 ・人員	構成員は、該当するものに☑して下さい。構成人数を記載して下さい。
⑥利用内容	スポーツ開放・研修による開放ができます。イベント等で使用される場合は、事前にご相談ください。営利目的の使用については、許可しません。
⑦コートの広さ	該当する広さに○をしてください。 1面: バドミントン・ミニバレー等、半面: バレーボール等
⑧職場の住所	人吉市在勤の方で組織する団体で、職場で登録をする場合は記載して下さい。 (職場での登録ではない場合、記載不要)
⑨指定連絡責任者	