

団体登録申請書の提出先:人吉市教育委員会学校教育課
(人吉市役所本庁舎4階)

事務局使用欄

受付

- (1)初めてシステムで予約を行う場合、団体登録申請書の提出が必要です。
登録申請書の提出後、教育委員会内で審査し、登録の可否を決定します。
登録許可後、予約システムでアカウント登録を行ってください。
- (2)人吉市内在住・在勤若しくは在学するもので組織する団体のみ登録する
ことが可能です。

団体登録申請書

令和 年 月 日

フリガナ	【団体名】		【代表者氏名】	
①団体(チーム)名				
フリガナ	※代表者以外でも可 チーム内で連絡・調整を行っている方を記載してください。			
②連絡責任者 氏名				
郵便番号	〒 一			
住 所	人吉市			
電話番号	TEL ()※携帯番号を記載してください。			
③E-Mail	※必ず記入			
④主な活動場所 ・曜日・時間	人吉東小 人吉西小 東間小 大畑小 西瀬小 中原小 第一中 第二中 第三中 月 火 水 木 金 土 日 曜日 午前・午後 時～ 時			
⑤主な構成員	□一般 <input checked="" type="checkbox"/> 学生	学生の場合は、監督者として成人が含まれること。	構成人数	人
⑥利用内容 (スポーツ種目)				
⑦コートの広さ	全面 • 半面 • 1面		※1面:バドミントンコート	
⑧職場の住所 ※職場で登録の場合	〒 一 人吉市			
⑨指定連絡責任者【上記の連絡責任者以外の2名を指定してください。(①は清掃責任者です)】				
氏 名(上段にフリガナ)			連絡先(携帯電話番号を記載)	
①			
②			

団体登録申請書の記入について

①団体名 代表者名	任意の団体名を決め、記入して下さい。 団体の代表者を1人決め、記入してください。 代表者は、責任を持って施設を使用してください。
②連絡責任者	チーム内で連絡・調整を行っている方を記載してください。 連絡責任者は、平日の日中連絡が取れる方にしてください。
③E-Mail	システムで登録する際に必要です。1団体につき、1つしか登録できませんので、調整のうえ記載してください。
④主な活動場所 曜日・時間	主な活動場所・曜日に○を付け、時間を記載してください。 (希望で構いません。) 予約状況を確認し、空いている場所のみ予約が可能ですので、ご希望に添えないことがあります。
⑤主な構成員 ・人員	構成員は、該当するものに□してください。構成員数を記載してください。
⑥利用内容	スポーツ開放・研修による開放ができます。イベント等で使用される場合は、事前にご相談ください。営利目的の使用については、許可しません。
⑦コートの広さ	該当する広さに○をしてください。 1面:バドミントン・ミニバレー等、半面:バレー・ボール等
⑧職場の住所	人吉市在勤の方で組織する団体で、職場で登録をする場合は記載してください。 (職場での登録ではない場合、記載不要)
⑨指定連絡責任者	