スペースのご案内

TIME SHARING
新宿5A

2020年4月2日更新

スペースのご案内もくじ

項目をタップしていただくと各ページへ飛びます。
ご利用前に必ずご一読いただきますようお願いいたします。

入室方法…3
室内マップ…4
アクセス…4
無料Wi-Fi…5
喫煙場所…5
ゴミの処理方法…5
無料常設設備…5
プロジェクターの使い方…6
音響機器の使い方…7
延長料金…8
禁止事項…9
退室時の注意…10
退室方法…11
お問い合わせ…12

入室方法

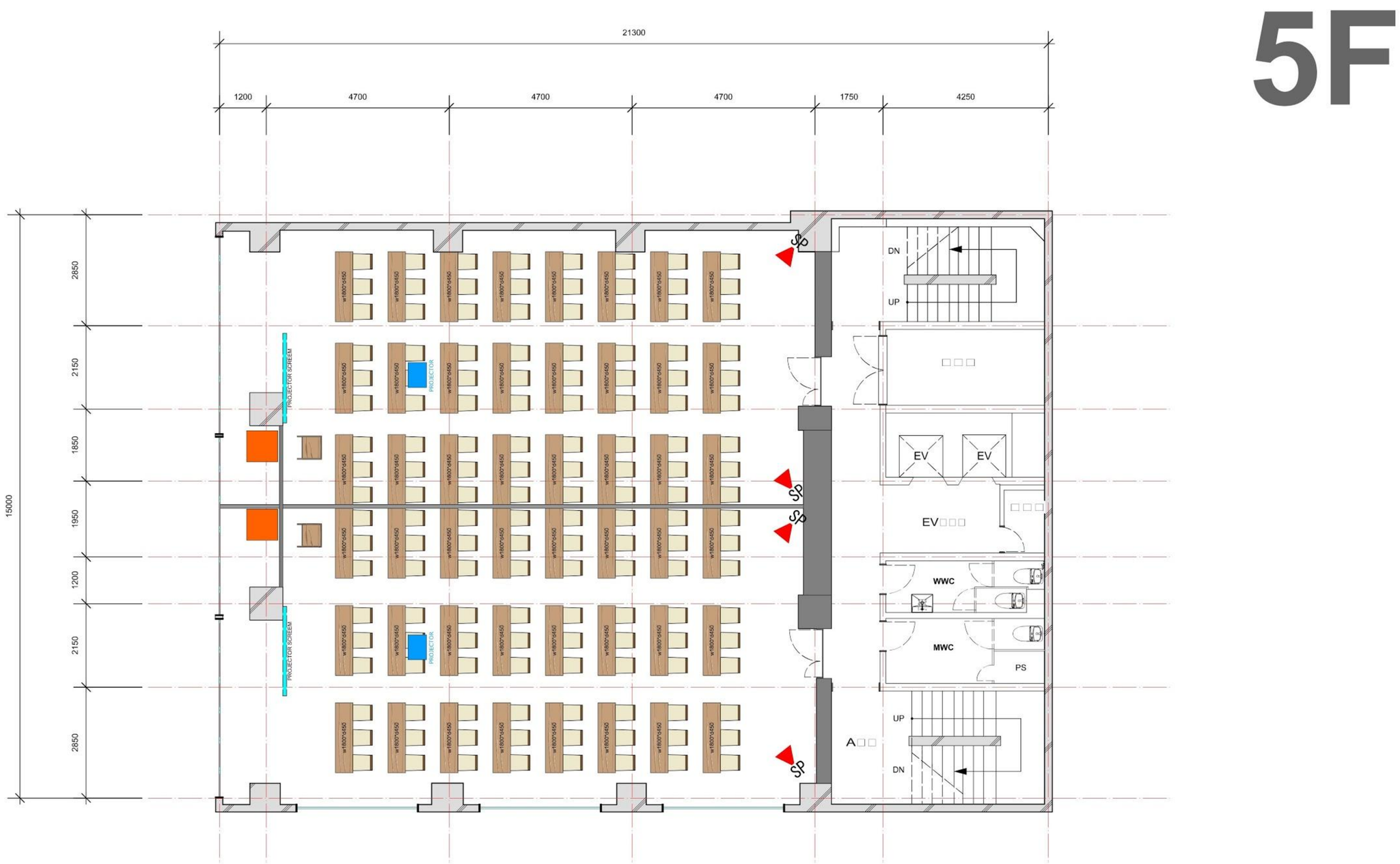
入口扉に設置されている電子キーに触れていただくと数字が表示されます。
予約完了メールに記載した暗証番号を入力後、
左下の鍵の解錠マークを押してください。

- ボタンを押していない場合も、15分経つとオートロックが作動します。
- 扉を閉めて電子キー右下の鍵のマークを押すと施錠されます。退出の際は施錠をお願いします。

暗証番号について

ご予約完了時にお送りしているEメール内に記載しております。
万が一届いていない・見つからない場合は、
入りロドアの「緊急連絡先」へご連絡をお願いします。

室内マップ



アクセス

〒 160- 0021 東京都新宿区歌舞伎町1-1-15 地図
東信同和ビル5F

東京メトロ丸ノ内線 新宿三丁目駅「E2出口」より徒歩3分
JR線 新宿駅「東口」より徒歩6分
西部新宿線 西部新宿駅「北口」より徒歩6分
東京メトロ副都心線 東新宿駅「A1出口」より徒歩8分

※駐車場は近隣のコインパーキングをご利用下さい。

無料Wi-Fi

公式LINEから
ご案内しています。

お友達登録 ▸

URLはこちら：http://bit.ly/2VFIOEH

①リッチメニューの「Wifi」ボタンを押す。
②スペースのエリアを選ぶ
③スペース名を選ぶ

喫煙場所

全面禁煙です。

スペース内で喫煙した場合は違約金として2万円ご請求いたします。

ゴミの処理方法

ゴミは必ずお持ち帰りください。

清掃がされていなかった場合、違約金2万円をご請求致します。

ゴミの無断放置は違約金2万円をご請求いたします。

無料常設備品

デスク x 24台／チェア x 72脚／ハンガーラック x 1台／司会台 x 1台

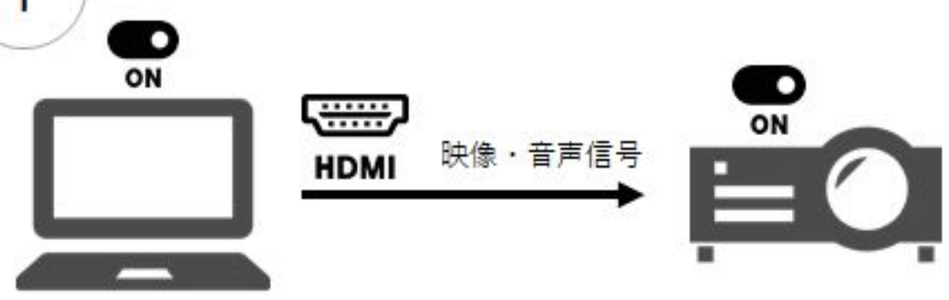
傘たて x 1台／プロジェクター(本体) x 1台／スクリーン x 1台

Wi-Fi x 1台／マイク x 2台／ホワイトボード x 1台

※天吊りプロジェクターはHDMIケーブルが標準端子になります。
※VGA・Thunderbolt・type Cの変換器あり
※音響は持込みのスマホ・PC等の有線接続可。(ピンジャックケーブルあり)
※CD再生可

プロジェクターの使い方

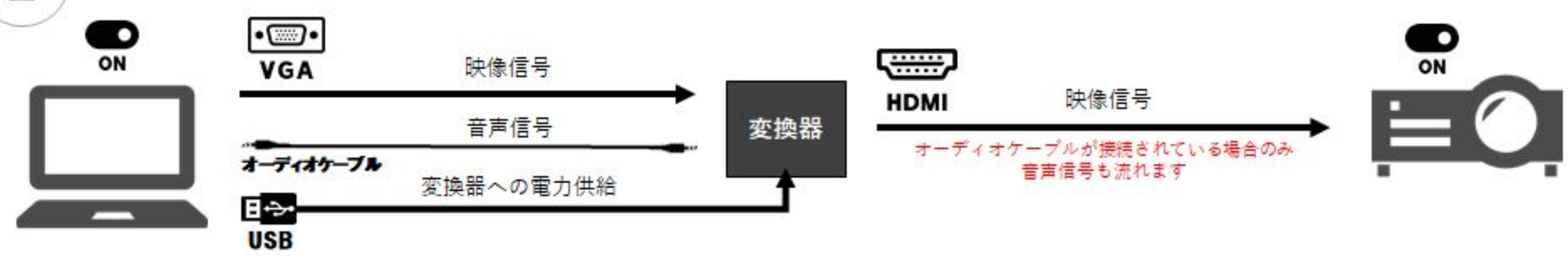
1



①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認
④PCに直接HDMIケーブル接続

	接続端子	接続方法
①	HDMI	HDMIケーブル 直接繋げます
②	VGA	VGAケーブル 変換器が必要です
③	TYPE-C	TYPE-C 変換器が必要です
④	Thunderbolt	Thunderbolt 変換器が必要です

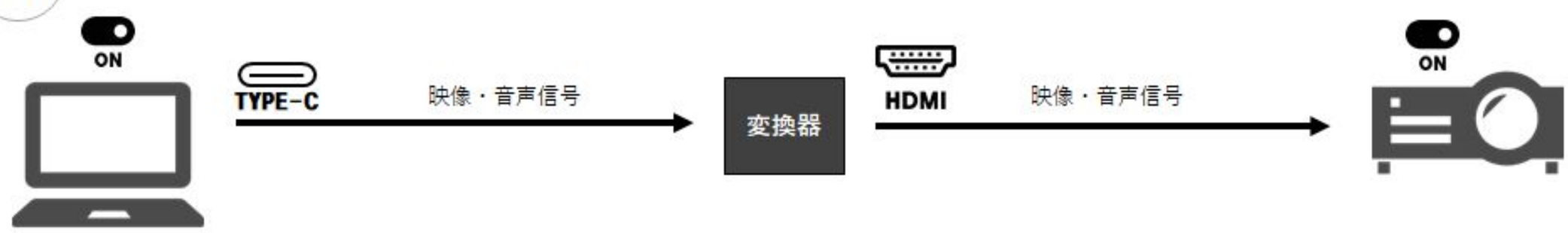
2



①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔VGA）をPCに接続
⑤PCと変換機を専用USBケーブルで接続
⑥変換器にHDMIケーブルを接続
※音を出したい場合はオーディオケーブルの接続が必要です

3



①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔Type-C）をPCに接続
⑤変換器にHDMIケーブルを接続

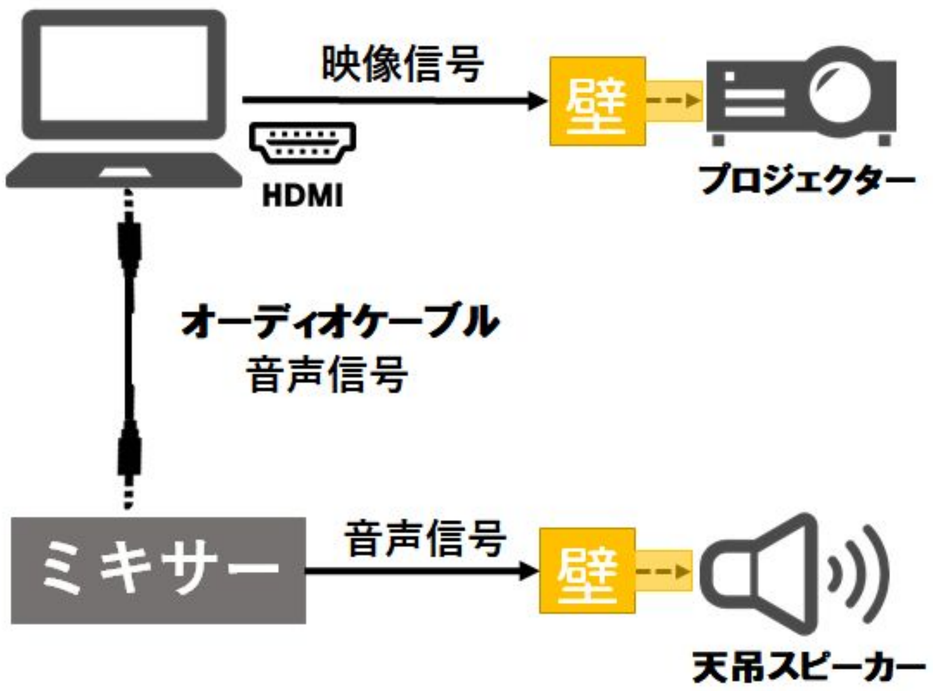
4

①持込PC：電源ON
②プロジェクター：電源ON
③①②が完全に立ち上がったことを確認

④変換器（HDMI⇔Thunderbolt）をPCに接続
⑤変換器にHDMIケーブルを接続

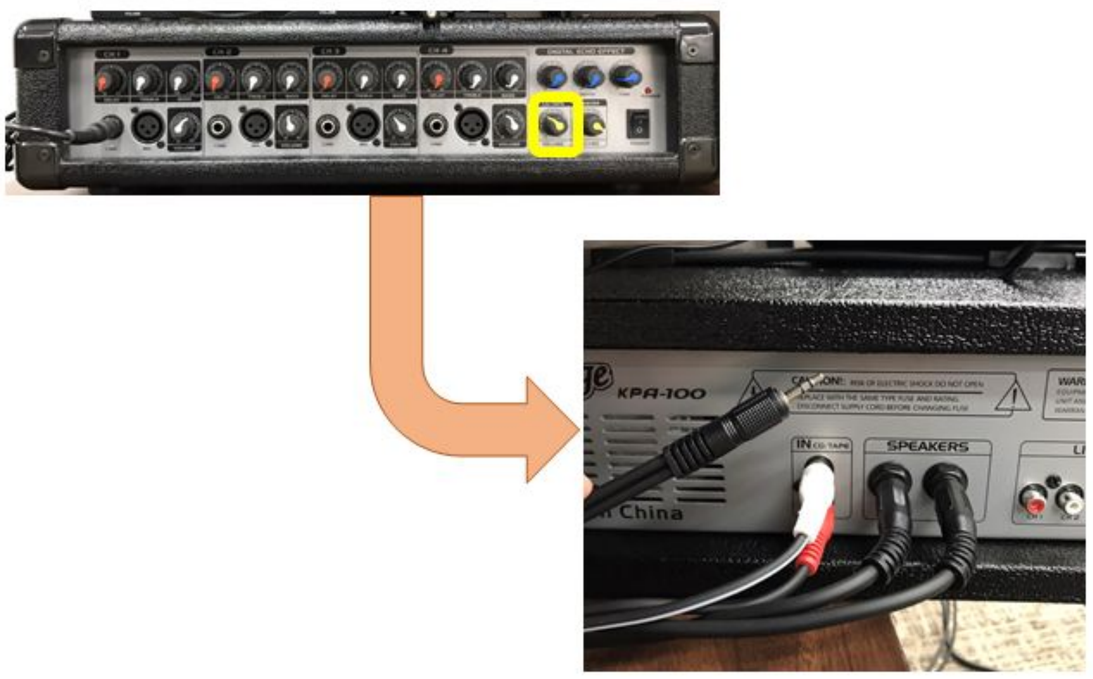
音響機器の使い方

PCから映像と音声を同時に流したいとき



PCのオーディオ設定が必要です
①サウンド設定を開く
②出力デバイスを確認する
③「スピーカー」を選択する

※PC機種により手順・表示が異なる場合がございます。

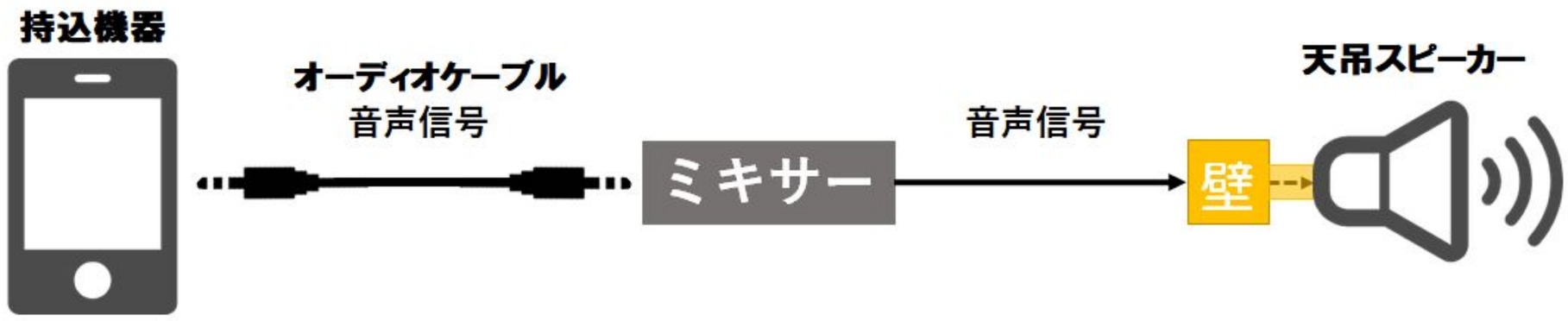


①オーディオケーブルをPCに接続してください
②ミキサー背面のケーブルの接続を確認してください
★「IN CD/TAPE」への接続を確認してください
★必要に応じてケーブルを繋ぎ直してください
③ミキサー：電源ON
④PCの設定を確認してください

再生を開始して
PC音量を調整してください。

※PC音量調整で音が出ない場合：
左の画像の黄色枠内のツマミを確認してください

PC以外から音声を流したいとき

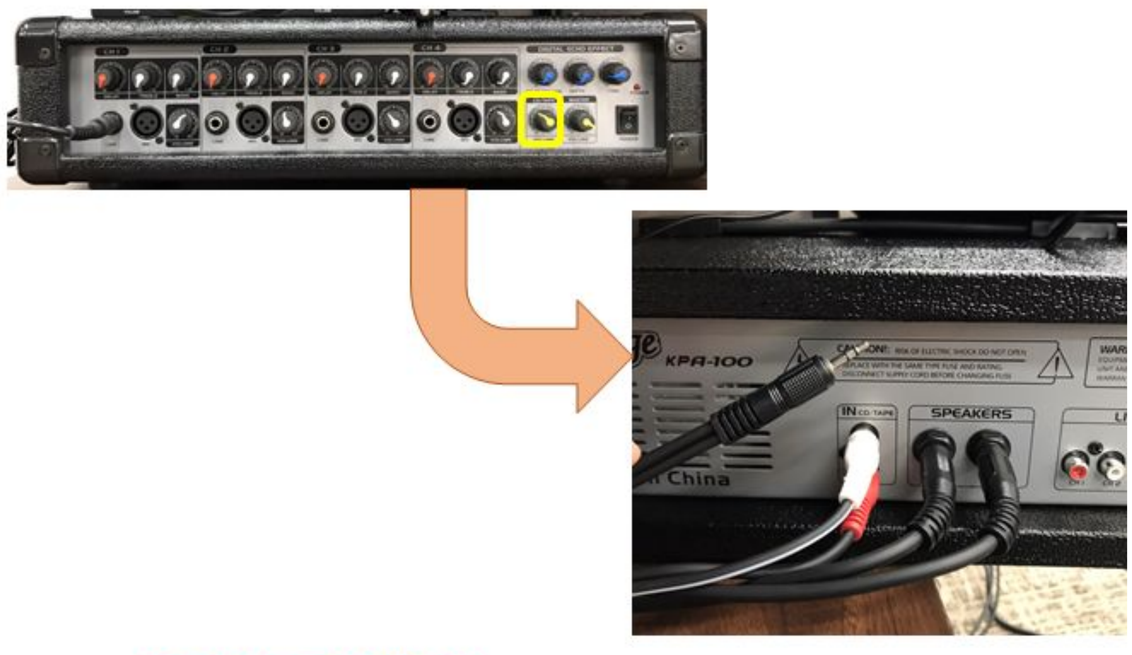


Apple製品から音楽を流す場合

変換アダプタが必要です

Apple製品（Mac／iPhone／iPad等）から音楽を流す場合は
専用の変換アダプタが必要です。

※会場にご用意はございません。



①オーディオケーブルを持込機器に接続
②ミキサー背面のケーブル接続を確認
★「IN CD/TAPE」への接続を確認してください
★必要に応じてケーブルを繋ぎ直してください
③ミキサー：電源ON

左記の手順後、
持込機器の音楽再生を開始して
機器の音量を調整してください。

※機器の音量調整で音が出ない場合：
上の画像の黄色枠内のツマミを確認してください

延長料金

当日でも空きがございましたら30分単位で延長可能です。

延長をご希望の際は、
当社の緊急連絡先（080-4003-3071）までご連絡下さいませ。

【延長料金表】

	時間帯	価格
全日	8:00～22:00	10,000円/1H

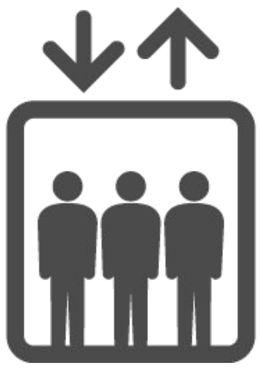
※無断延長をされた場合、延長料金＋違約金2万円を頂戴いたします。
※通常時間外のご利用は通常料金の20%割増になります。
※延長で割引対象のご利用時間に達しても割引は適用されませんのでご注意ください。

禁止事項

大音量で
音をならす行為

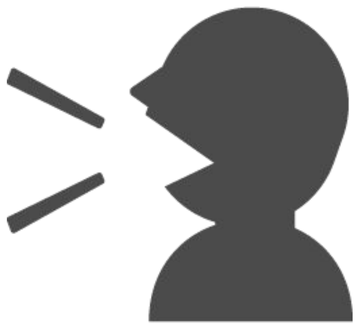
走る・飛ぶなど
床に振動を与え
る行為

大規模搬入



エレベーターの長
時間独占

スペース内での
喫煙



スペース前での
立ち話し

発電機の使用

発火物・危険物持
ち込み

レンタル備品に傷
をつける行為

無断延長

その他の注意事項や利用規約等は、
ホームページにてご確認下さい。

退室時の注意

退室の際に、下記項目をチェックをお願いしております。

- お忘れ物の確認をお願いします。
  貴重品を含め荷物が盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いませんのでご注意ください。
- ご利用時間の延長がある場合連絡はお済みですか？
  無断延長をされますと、延長料金＋違約金2万円をご請求いたします。
- 破損や嘔吐等のトラブルの報告があった場合は、必ず報告をお願いします。
  嘔吐した際は、違約金として2万円をご請求致します。
  備品が破損・汚損した場合、修理費や交通費を実費でご請求します。
- ゴミはかならずお持ち帰りください。
  ゴミの無断放置は違約金2万円をご請求します。
- 部屋を掃除し机や椅子のレイアウト、使用した設備は元の位置にお戻し下さい。
  準備・復帰時間も利用時間に含まれます。
  清掃がされていなかった場合違約金2万円ご請求致します。
- 照明、エアコン、その他の電気機器類の電源がOFFになっていることを確認し、ドアをしっかり締めてご退室ください。
- 退室方法に従ってご退室の報告をお願いします。

退室は静かに速やかにお願い致します。

退室方法

①ご利用前の状態に戻して頂き、下記のいずれかの方法でご利用終了時刻までに退出の報告をお願いします。

報告が間に合わなかった場合は延長料金が発生しますのでご注意ください。

LINEで退出報告

① QRコードを読み取り「友だち追加」
② トーク画面のメニューで「退出報告」
③「スペース名」を入力
④「名前（フルネーム）」を入力
⑤「電話番号」を入力
⑥「メールアドレス」を入力
⑦「退出時のスペース写真」を送信

info@s-management.co.jp

① 上記メールアドレスにメール作成
② メールタイトル「退出報告」
▼メール本文に入力する
③「スペース名」
④「名前（フルネーム）」
⑤「電話番号」
⑥「退出時のスペース写真」を添付

こちらのスペース名は

TIME SHARING 新宿5A

です。

内装写真はスペース全体が映るように1～2枚撮影してください。
退出報告後にスタッフからの返事がない場合も、ご利用時間内に写真の送信ができていれば問題ございません。

②退出の際は、入口扉のテンキーに掌を当てると施錠がされます。鍵がかかったことを確認し退出してください。

お問い合わせ

ご質問・ご相談がございましたらお気軽にお問い合わせ下さいませ。

メールでお問い合わせ

info@s-management.co.jp

コールセンターへお問い合わせ

03-6427-3670

営業時間 10:00～18:00（全日）

少人数体制ですので繋がりにくい場合がございます。

緊急連絡先

080-4003-3071

ご利用延長のお申し込み・時間外トラブル等の受付はこちらです。

※当日ご利用のお客様からのお問い合わせで多少繋がりにくい場合がございます。その場合少しお待ち頂くか、当社の営業時間内にコールセンターまでお電話下さい。

スペースの詳しい情報は
ホームページをご覧ください。