



「青葉の風テラス」 イベント利用時の注意点

2024.4 改定

使用の前に

1. 事前見学・打合せについて

- ・事前に施設の雰囲気や設備をご確認いただくことをおすすめします。
PA やプロジェクターの動作確認、お打合せについてもお申し出ください（要予約）
- ・土日祝の打合せは、別イベントがありスタッフが駐在している場合のみ対応いたします(特殊な場合除く)

2. 貸出スペース・貸出備品について

- ・原則、屋内スペースと屋外スペース及び芝生広場、中と外の両スペースを同時に貸出しすることはできません。
- ・イベントなどにご利用いただける、備品を有償で貸し出ししています。詳しくは「施設料金表」をご確認ください。
- ・施設のプロジェクターは HDMI 端子です。PC、タブレット等の端末機器とプロジェクターを繋ぐ際の変換アダプタは主催者様側でご用意ください。
- ・マイクは施設の貸し出しオプションにある有線マイク、またはワイヤレスマイクのご利用となります。施設の下に地下鉄の駅がある構造上、混線を防ぐためお持ち込みのワイヤレスマイクの使用はお控えください。
※PA 機器の準備、片付けは担当スタッフが行いますが、イベント中の操作は利用者に行っていただきます。
音響専任スタッフによる音響操作および、施設スタッフによる音楽コンサート以外の音響操作は、有償にて承ります。
(施設料金表オプション欄参照)

3. 関係官庁への届け出

- ・本施設の利用に際して必要な法令に定められた関係官庁への届け出及び許可申請等や関係機関への届出等は、利用者の責任と負担で行ってください。ご不明な点があれば、事前に事務局へご相談ください。
(例. 飲食物を調理提供する場合は、仙台市の後援をもらい、青葉区衛生課に仮設営業許可の申請が必要)

4. 物品の持ち込み等

- ・当施設のレンタルスペースは「イベント会場」ではなく「施設内のイベントスペース」です。
下記に当てはまるものは必ず、事前に事務局へご相談ください。

・電化製品の持ち込み

↳電源容量と電源の場所の確認をお願いします。発電機の持ち込みはお控えください。

・可燃物（カセットコンロ、炭）の持ち込み

↳プロパンガス、火薬は禁止になっています。

・事前の荷物搬入・宅配便受け取り、お預かり

↳追加料金で承ります（料金表オプション欄参照）

・前日の設営、後日の撤収

L時間に応じた利用料が発生します。

5. 音楽イベントについて

- ・地下鉄営業への影響や近隣への騒音の関係上、事前に楽器の種類やイベントの内容等を確認させていただきます。
- ・駅舎上部という施設の特性上、音響等を使用する大きな音の出るイベントについては、必ず、事前に事務局へご相談ください。

6. 整理員等の配置

- ・会場設営と原状復帰、入場者の整理、案内、警備等は利用者で行っていただきます。予めスタッフの確保をお願いします。
- ・テーブルは絶対に引きずらないでください。屋内スペースの6人掛けの大机を動かす場合、最低4名が必要です。人数が確保出来ない場合、お手伝いが必要な場合は、施設スタッフを増やすことで対応します。(有料) 詳細は、事務局へご相談ください。

7. ゴミの処理

- ・原則ゴミはお持ち帰りをお願いします。
 - ・お持ち帰りが難しい場合は、1枚385円(税込)で業務用ゴミ袋を販売します。
- ただし、ゴミ置き場のスペースの都合上、施設で引き受けるゴミは原則として、最大計2袋までとします。飲食イベント等で大量のゴミの発生が予想される場合は、事前にご相談ください。

8. ペットについて

ペットはキャリケースに入った状態であれば、入館可能ですが、リードを付けた状態でも、屋内外、芝生エリアなどで運動をさせることはお控えください。

使用にあたって

1. 使用時間の厳守

- ・ご予約の時間内で、会場設営と撤収を含む、原状復帰をお願いします。
- ・ご予約時間の開始時と終了時に、施設スタッフ(1名)が設営・撤収の確認を行います。

2. 搬入搬出について

- ・下記を参照ください。「せんだい青葉山交流広場」の駐車場は有料(自己負担)です。



・イベント利用日前後の、荷物のお預かりは個数に応じて有料オプションで受付します。

(有料オプション：料金表オプション欄参照)

施設利用申込書にご記入の上、荷物の受入、発送日がある旨、申込時に事務局へ申請ください。また、最終日撤収時間までに業者が来られなかった場合は、翌日 10 時以降の集荷になります。それに関する追加料金はございません。

3. 控室について（有料オプション：料金表オプション欄参照）

・清掃業者やスタッフが出入りしますので、鍵をかけての利用は原則できません。貴重品は各自で管理をお願いします。

4. 原状復帰について

・各イベントスペースのレイアウトを変更された場合は、必ず元のレイアウトにお戻ください。

・備品を許可なく別な場所（倉庫や控室等）へ移動する行為は固くお断りします。

・テーブルや床が汚れた時は清掃をお願いします。清掃用具は施設スタッフにお尋ねください。ご利用後に著しい汚れが見られた場合は、清掃料金を別途請求させていただきます。

・ご使用にあたり、備品、床に傷等が見られた場合には、修理料金を別途請求させていただきます。

5. その他、重要な注意点

・屋内エリア、屋外テラス・芝生広場を含め、全館禁煙です。

・近くに地下鉄の高圧架線が走っていますので、屋外テラス・芝生広場で風船や凧揚げなど、架線に引っかかる可能性のあるものは持ち込み及び使用が禁じられています。

・施設における火災、事故、盗難等の被害については、利用者の責任となりますので、責任を持って管理をお願いします。

・地震や災害発生時には、状況に応じて一時退避等のご案内をする場合があります。施設スタッフの指示に従い行動ください。

【問い合わせ先】

青葉の風テラス運営事務局

terrace@sendai-cp.net TEL 080-7350-0881

(受付時間：メール、電話ともに 平日 9:00～18:00)