



## SOOO dramatic!スペース利用における利用規約

### 【利用申込と手続き】

#### ① 申込受付

1. お申込みは、希望日の1年前から2週間前までお受けいたしております。
2. 「利用問い合わせ」をいただいてから、3日間を目安に使用の可否をご連絡いたします。  
※ご利用用途（催し物の内容）を、みなさまにお伺いしております。  
※催し物の内容によってはお断りさせていただく場合もありますのでご了承ください。  
※仮予約も可能です。期限は一週間とします。  
※初めて利用される方は、内覧が必須です。内覧の日程については別途協議するものとします。
3. ご利用をご希望の方は、所定の「利用申込書」に必要事項をご記入の上、一週間以内にお申し込みください。
4. 「利用申込書」受領後、施設運営者が承諾の意思表示をした時に契約が成立するものとします。
5. 契約成立後、請求書を発行いたしますので、請求書発行日から14日以内にご利用料金をお支払いください。お支払方法は、原則、指定口座にお振込みください。ご利用料金（ならびにオプション料金）の領収書の発行を希望する方はお渡しいたしますので、予めお申し出ください。
6. 期限までにお支払がなかった場合は、お申込者の都合でお申込みを取り消したとみなし、使用の受諾を無効とします。この場合、キャンセル料は発生いたします。

### 【利用内容】

#### ①利用日と利用時間

1. 利用可能日：施設休業日を除く年中  
施設休業日は年末年始、自主事業開催日、施設保守点検日（不定期）、  
その他弊社が安全管理上必要と認めた日とします。
2. 利用可能時間帯：9:00～21:00／時間外要相談
3. 最低利用時間：3時間
4. 利用時間には搬入等の会場準備・設営・リハーサル・後片付け等の時間を含みます。
5. 当日の時間外延長は認められませんので予めご相談ください。

#### ②利用料金

利用料金につきましては、別途定める料金を適用いたします。

#### ③キャンセル料金

1. 利用申込の許可を受けた後、申込者の都合で利用の取り消しをされた場合、以下の基準によりキャンセル料金を申し受けます。
  - ・契約成立前：キャンセル料なし
  - ・契約成立後からご利用日の15日前まで：30%
  - ・ご利用日の14日前～7日前まで：50%
  - ・ご利用日の6日前～当日まで：100%
2. 申込者の責によらない天変地異や不測の事故・災害等で施設利用が不可能になった場合には、ご

利用料金は全額返金いたします。但し、このために申込者に生じた一切の損害について、本施設では賠償いたしません。

#### ④利用の制限

以下の項目に該当する場合は、ご利用申込みの受付をいたしません。また、許可済み及び利用中であっても中止させていただく場合がございます。このために生じた損害の賠償はいたしません。

- ・公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為。
- ・催し物の開催により、施設及び周辺に混乱・迷惑または危険が予想される場合。
- ・宗教活動、政治活動。
- ・ねずみ講など。
- ・労働争議・募金・署名及び勧誘などの行為。
- ・発火物・爆発物・危険物の持込、または施設や設備を損傷、滅失させる恐れがある場合。
- ・利用細則の条項に反し、貸主の要求にも関わらず、これに従わない場合。
- ・申込書等の記載事項に誤りや虚偽事項が判明した場合。
- ・利用権を第三者へ譲渡・転貸した場合。
- ・関係諸官庁から中止命令が出た場合。
- ・違法模造商品の販売。
- ・その他、本施設が管理・運営上不適当と認めたとき。

※以上の事項で、本施設に損害が発生した場合、その全額を申込者にご負担頂きます。

#### ⑤音に関する注意事項

本施設は複数方が入居するオフィスビルで、利用スペースからの音漏れを防止するため、音楽イベント、音響設備、BGMに関しては、詳細情報をお知らせください。他フロア、近隣への音漏れを抑えるため、音量及び演奏時間の制限をさせていただく場合がございます。予めご了承ください。

#### ⑥利用時の注意事項

- ・建物内に機材、器具搬入の際は、床・壁等を必ず養生してください。施設が帰属する建造物や付帯設備品、又は他者の展示物などを破損または紛失した場合は、修理代等として損害賠償していただく場合があります。また、上記が原因で施設が利用できなくなった場合は、損害金額の実費をご負担いただきます。この場合、修理金額および損害金額の実費を含む請求金額を請求に基づく支払日にお支払いいただくこととなります。この処置につき、申込者は一切の異議を述べないものとし、且つ本施設に対し、金銭の支払いその他いかなる請求も行わないものとします。
- ・スペース内の流しは、手を洗う／飲み物を捨てる／水での缶瓶の洗浄のみのご利用を可能とします。
- ・原則としてゴミはお持ち帰りください。本施設で処分する場合は有料となります。
- ・ご使用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させていただく場合がございます。
- ・搬出入時を含む施設使用中の人的・物的損害に対する損害責任は申込者側の負担となります。また、利用期間中の来場者の整理及び安全管理は申込者側で責任を持って行ってください。
- ・利用中、準備・撤去時間を含め、申込者または責任者は会場に常駐してください。
- ・利用時間途中で退出された場合でも、ご利用料金の返却は行いませんのでご了承ください。
- ・利用終了後は必ず原状復帰と掃除、会場の片付けを行ってください。
- ・利用終了後は、貸主の承諾を得ずに施設に立ち入ることはできません。
- ・ご利用最終日に持込まれた荷物や商品等が撤去されない場合は、荷物や商品等を移動、施設外に搬出、処理、場合によっては廃棄させていただく場合があります。撤去に遅延が発生した場合は、1日あたり施設利用料の2倍の金額を原状復帰に要した日数分も含め、遅延損害金として請求させていただきます。運搬・清掃に掛かる費用は、別途実費で請求させていただきます。
- ・物品の紛失、盗難には一切責任を負いませんのでご了承ください。

- ・施設運営者の責めに帰すべき事由による損害補償は、申込者のお支払いいただきました料金内での補償になりますのでご了承ください。

### ⑦施設内の利用

#### 1. 廊下・玄関・エレベーターホール及び階段

共用部分に物品等を置く事は一般利用者の通行の妨げになるばかりでなく、防災上（避難、消火活動等）の障害になりますので一切禁止とします。

#### 2. トイレ

利用者の方は原則1階のトイレをご使用ください（男女兼用です）。入場者が多い場合などはビル内の共用トイレ（4階）へのご案内も可能ですので事前にご相談ください。また、洗面所や便器にティッシュ、新聞紙など排水管の詰まるようなものを捨てないようお願いいたします。

#### 3. 駐車場・駐輪場

本施設敷地内（出入りゲート前）の駐車・駐輪スペースは有料でお貸し出ししておりますので、予めご予約ください。なお、駐輪スペースに5台以上の駐輪をご予定している方は、有料になりますので、予めご予約ください。また、荷物や機材の搬入時など一時的な車の駐車は、無料をご利用いただく事が可能ですのでお申し込みの際にご相談ください。

#### 4. 全館禁煙

2026年4月1日付で当施設は全館禁煙になりました。施設内に喫煙所はありません。ご了承ください。

#### 5. 電源

各利用スペースに4口コンセント（容量20A）が最低1箇所用意されています。必要な電源はコンセントより供給してください。（全面で最大100Aの電気容量です）

#### 6. 飲食物

衛生管理上、飲食物を販売される場合は予め協議をした場合のみ許可します。また、施設内での調理をご希望の場合はご利用するスペースが限定されますので事前にご相談ください。

### ⑧使用前の確認

利用日の7日前までにスケジュール・プログラム・設営方法・レイアウト・使用設備等について確認をさせていただきますので、ご提出ください。

### ⑨秘密の保持

- ・相手方から提供された指示、アイデア、その他の資料など、本細則に関連して知り得た義務上の情報ならびに顧客および従業員等に関する個人情報（以下、「秘密情報」という）を厳に秘密として保持し、第三者に開示または漏洩してはなりません。
- ・申込者は、本施設から開示された秘密情報を、目的以外の目的に使用せず、また本細則の目的達成のために必要な範囲を超えてコピー・複製を行ってはなりません。

### ⑩個人情報の取り扱いについて

施設を貸し出すにあたり、施設運営者が知り得た利用者の個人情報について、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、施設運営者は、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報を適切に取り扱います。

#### 1. 個人情報の取得

施設運営者は、適法かつ適正な手段にて個人情報（氏名、住所、TEL、メールアドレスなど）を取得します。

#### 2. 個人情報の利用目的

取得した個人情報は以下の目的の範囲内に限って利用し、本人の同意がない限り、利用目的の範囲外

で個人情報を利用することはいたしません。

- ・サービスの提供・運営のため。
- ・各種お問い合わせ、ご依頼、ご要望への対応のため
- ・当施設が提供するサービスや各種イベント・キャンペーンの案内のため。
- ・その他当施設が提供するサービスやイベントなどでの、必要に応じた連絡を行うため。
- ・SNSやその他広告媒体における、広告、企業宣伝のため。
- ・アンケートなど当施設の運営や利用に関する調査・分析・統計データを作成するため。
- ・その他上記各利用目的に付随する目的。

### 3. 個人情報の第三者提供

法令に定める場合等を除き、取得した個人情報を同意を得ることなく、第三者に提供又は開示いたしません。

### 4. 個人情報の開示

本人から個人情報の開示を求められたときには、遅滞なく本人に対しこれを開示いたします。

また、個人情報の内容の訂正等の申し出があった場合も、速やかに対応いたします。

### 【免責】

申込者は以下の各項に起因した一切の損害について、施設運営者が賠償責任を負わないことに同意したものとします。

1. 予約・申込内容の取り消し（キャンセル）・変更について。
2. 施設内及び当該建物で発生した盗難、事故、故障、火災、天災、雨漏りに関する損害について。
3. 施設を当日使用できなかった場合の、営業補償、交通費、人件費など一切の損害について。
4. 申込者が本サービスの使用によって、施設運営者や他の申込者又は第三者に対して与えた損害について（申込者ご本人の自損含む）。
5. 申込者が、当「利用規約」および各施設ページの記載された利用制限及び注意事項に違反した際の一切の損害について。

**※本利用規約は予告なく内容を変更する場合があります。予めご了承ください。**