

会議室 IFS 名古屋



ご予約・ご検討ありがとうございます。

数あるスペースより、会議室 I F s （イフズ）
をお選びいただきありがとうございます。

この冊子は、皆様に快適なお時間を過ごして頂く
ため、当社の考えを理解して頂くための大切な事
項の抜粋のご案内ですので、特に初めてのご予約
の方は、**必ずお読みください。**

設備を活用したい方、もっとお得に利用したい方、
詳しく知りたい方は、ご利用日に店舗設置のご利
用案内もご確認ください。

※IFSはインベストメント・ビジョン合同会社（以下IV社）の登録商標です（登録
商標第6898339号）。当社（インベストメント・ファシリティーズ株式会社）はIV
社から独占利用許諾を受けて登録商標であるIFSを利用しております。

入退出方法

「入退出のスムーズさ」と「利便性」の双方を実現したいと考えています。

<通常はドアノブを回すだけ！>



予約状況等による自動開錠・施錠制御のため、ドアノブをひねって開け閉めするだけです！

（使用中及び退出時に扉はしめてください）

<事前連絡で電子キー利用も可能！>



入口のドアノブ上に電子キーがあるので鍵の開け閉めも可能です！

※1日予約、長時間予約時に予約サイトメッセージ等でご連絡ください。現状は直前予約や当日だと対応方法のご連絡が困難な場合があります。

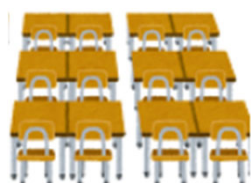
システムトラブル時などはメッセージ等で連絡します（ドアノブにぶら下がっているキーボックス内の物理キーでの開け閉めが可能です）

利用者様同士の思いやりによって次の利用者様の「快適さ」と「清潔感」を実現したいと考えています。



✓ **予約時間終了5分前に退出できるように行動してください**

- ・片付けに10分以上かかる場合があります（人数、レイアウト変更、ゴミの有無等による）
- ・入り口での人の滞留を避けてください



✓ **机、イス、備品が標準配置に戻されていることを確認**

✓ **食べ物のカスや机の上の汚れを放置せず清掃してください**

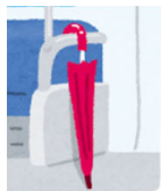


- ・特に飲食される方、メイク等される方は油汚れの拭き取り、床に落ちた食べかすや髪の毛などの掃除機を使っての清掃をお願いします。



✓ **ゴミは全てお持ち帰りください**

- ・建物内外のごみ箱等は生活者専用です。当社や会議室利用者が捨てた場合、不法投棄となります。



✓ **忘れ物（傘、充電バッテリーなど）がないことを確認**



✓ **部屋の電気（トイレ及び室内）を消してください**

- ・トイレの換気扇はつけたままで問題ありません

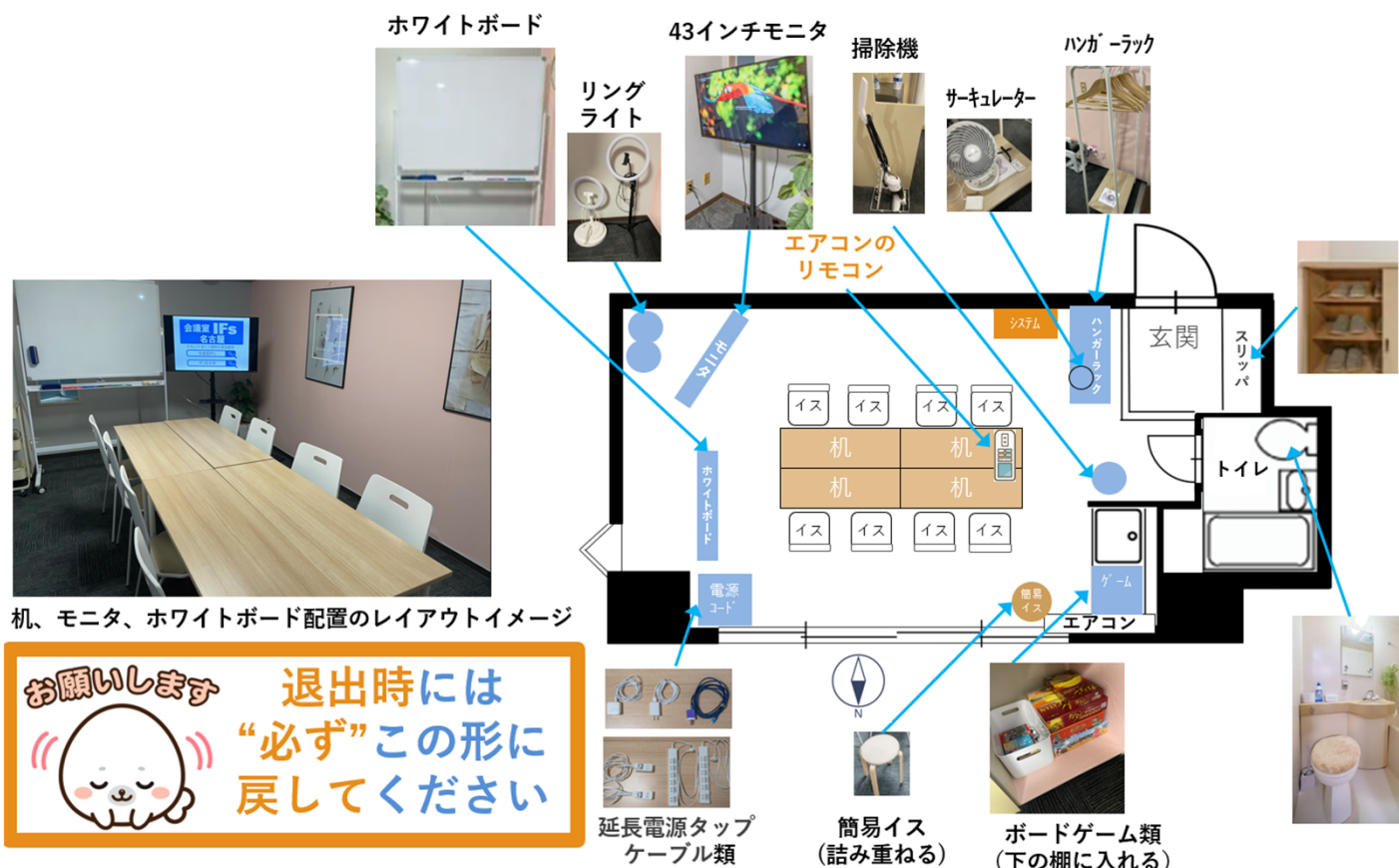
名古屋

標準配置

毎回、同じ配置で片付いていることや、同じ配置に片づけることを見越して予約を行うことができるため、準備・片付け時間を想定した安心した利用が可能となります。

大人数が室内にいる状態では退出や机の移動が困難になりますので、早めに一部の方が退出をして3～4人で片付けを行うことも検討してください。

※机の移動を伴う大人数の利用や、飲食等を伴う打合せだと片付に10分以上かかる例は多いですので早めの行動や延長予約対応をお願いいたします



会議室 IFs

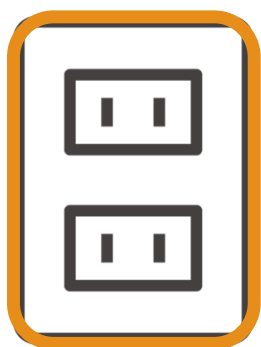
Wi-Fi/電源等

名古屋

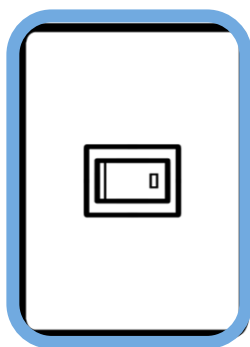
光高速Wi-Fi/電源複数/電気スイッチ複数



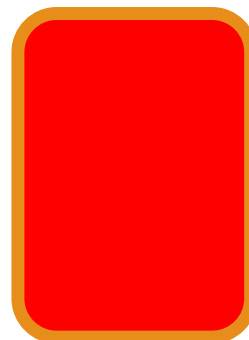
ネットワーク名 (5GHz)
—室内掲示—
パスワード (共通)
—室内掲示—



使用可電源

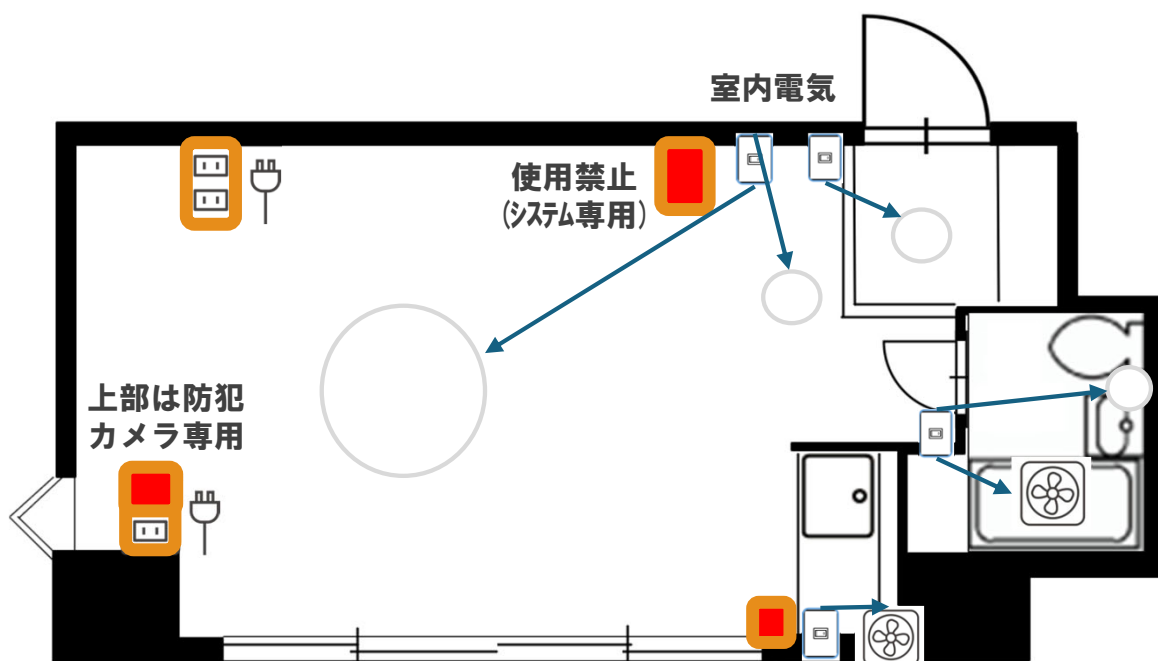


スイッチ



使用禁止電源
(システム専用)

延長ケーブルやタップを利用して前（時計・ホワイトボード・モニター側）から電源を取って下さい



全店舗共通の禁止事項と個別店舗の禁止事項がありますのでご確認ください

詳細はメールや予約サイト規約にも記載がございますが、すべて対応人件費等として**原則5万円**の請求に加え、**交通費、外注費等の実費請求**その他**損害賠償請求、警察への通報**等の対象となります。

基本的には以下の3点をご理解の上ご利用下さい

1) 安心安全な会議室の運営を阻害しないこと（不正行為の禁止）

2) 生活住民の方へ配慮すること（騒音などの迷惑行為の禁止）

3) 会議室利用者はもちろん、建物利用者が健康や衛生上の懸念を感じる行為や建物内外（室内を含む建造物全体及び近隣）の清潔感を損なう行為をしないこと（室内汚損・ゴミ放置の禁止）

・ 罰金・警察通報等の対象になります

1) 不正行為



予約時間外利用

時間前入室、無断延長利用は厳禁です
状況に応じ、警戒アラームが作動し警察へ通報されます

防犯カメラ阻害

防犯カメラの電源を抜いたり、
向きを変えたり、カメラの視野
を隠す行為は厳禁です
(WiFi関連機器阻害も同様)



窃盗・破壊行為



備品を持ち帰ったり、備品・設備
を故意に破壊する行為は犯罪です

・近隣に居住されている方がおり警察への通報、管理会社へクレームをされる場合があります。**建物共用部での行為も禁止**します

2) 騒音や振動



大声・騒ぐ行為



パーティー



楽器の演奏



ダンス

- ・ 原則として室内だけでなく建物内すべてで禁止です
- ・ 机・備品等の原状復帰後の退室が大前提です。

3) 室内汚損等



喫煙（電子等含む）



臭気物の持込



ゴミの放置
(持帰り必須)

会議室 IFs

名古屋

店舗別禁止事項

名古屋店 追加禁止事項



土足



飲酒・酒気帯び



事前予約の場合、季節により
予約時間に応じた最低限の**エ
アコン調整**^(注1)をしています。
リモコンで**適温**にご調整^(注2)
ください。

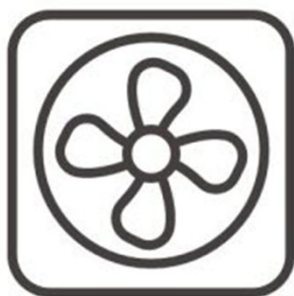
(注1) 前の利用者がエアコンを切ってしまった場合や、遠隔操作トラブルがあった場合に期待通りの温度にならない場合があります

(注2) **自動制御の情報**はリモコンには**反映されない**ため、リモコンのオン・オフの状態や温度設定の数値と、実際のエアコン本体のオン・オフの状態や空調設定の情報は一致しません。そのため、設置機種によってはスイッチを2回操作しないと反応しない場合があります。

状況により**サーキュレータ**をご
活用ください



- ・夏場は冷房が効きにくい日もありますので、強力な送風機能で少しでも緩和してください。
- ・冬場は足元が冷えるので上方に溜まった暖かい空気を攪乱するようにご使用ください
- ・直接操作で問題ありませんが、リモコンもあります



トイレの**換気扇**は常時オンに
しておいてください。

※撮影等で音が気になる場合OFFにしても構いませんが、退室時には必ずONに戻してください

会議室 IFs

名古屋 43インチモニタ

映像表示



**HDMI ケーブルはそのままの
状態でリモコンの入力切替
機能でご利用ください**

HDMI 1 = HDMI

HDMI 2 = USB-C

HDMI 3 = VGA

**移動は可能ですが電源延長
ケーブルを利用してください。
ケーブルを引っかけて
しまったり、バランスを崩
して倒れないように慎重に
移動してください**





会議室自動管理 A I

IFs Smart

予約状況×AI = 効率管理

自動：開錠／施錠／空調／防犯

搭載店

ITやAIの活用で省力化を図り適正価格で快適にご利用いただきたいと思います

例①予約状況と防犯カメラ映像により開錠・施錠を制御

例②夏場の熱中症リスク対策、冬場の極端な寒さ対策として早期にご予約頂いていれば温度・湿度により事前にエアコン作動（※1）

※1 直前の利用者がエアコンを消してしまった場合やシステムトラブル時など期待通りの作動をお約束できるものではありません

例③通信障害時や1日予約など長時間ご利用で事前連絡を頂いた場合タッチキーでも施錠・開錠が可能です

例④時間外利用、飲酒、喫煙等を A I 活用により検知（※2）

※2 誤請求を避け、違約金額の正確な算定のため、社内確認後に不正利用料金の請求対応を行います。